

Avviso Pubblico

**“Sostegno per il ruolo di cura e assistenza del Caregiver familiare per gli anni 2018-2019-2020.”
– DGR n.1028/2021**

1. PREMESSE

Destinatari del beneficio sono i caregiver familiari, che sostengono un assistito riconosciuto con disabilità gravissima. Il contributo economico verrà concesso al caregiver familiare che svolge l'attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale.

2. DESTINATARI

Destinatari degli interventi sono i **caregiver familiari** secondo la definizione prevista dal comma 255, dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, 205. Ai sensi del comma 255 della succitata legge il caregiver familiare è: *“la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. n. 18”.*

3. REQUISITI DI ACCESSO AL BENEFICIO

Per accedere al contributo relativo all'intervento caregiver familiare occorre siano presenti i seguenti requisiti:

- **la persona assistita dal caregiver familiare deve essere in possesso del riconoscimento della DISABILITA' GRAVISSIMA** attestata dalla Commissione Sanitaria Provinciale di Pesaro, Ancona, Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno, attualmente operanti presso le Aree Vaste n. 1-2-3-4-5, nell'ambito dell'intervento “Disabilità gravissima” sostenuto con il Fondo Nazionale per le non autosufficienze - FNA;
- **La persona assistita dal caregiver familiare, deve essere residente in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 4- Urbino ;**
- **la persona assistita dal caregiver familiare, in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima, deve essere in vita alla data di presentazione della domanda;**
- **l'attività di assistenza prestata dal caregiver familiare deve essere continua e svolta presso l'abitazione della persona assistita;**



Via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino (PU)
Coordinatore 0722 309353
Assistenti Sociali 0722 309391
Ufficio Amministrazione 0722 309269/282
Amministrazione/Contabilità 0722 309227
www.ats4.marche.atsit.it - ats4@comune.urbino.pu.it

- **la persona assistita dal caregiver familiare deve beneficiare del contributo a favore della disabilità gravissima nell'ambito dell'intervento sostenuto con il Fondo Nazionale per la non autosufficienza - FNA.** Pertanto sono escluse dal contributo i caregiver familiari di persone che ricevono contributi per i seguenti interventi:

1. “Riconoscimento del lavoro di cura dei caregiver attraverso l’incremento del contributo alle famiglie per l’assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica”;
2. a favore di minori affetti da malattie rare di cui alla DGR n.475/2019;
3. “Assegno di cura” rivolto agli anziani non autosufficienti.

4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Al caregiver familiare è riconosciuto un contributo di **Euro 1.200,00**, per l’attività di assistenza informale, globale e continua assicurata al proprio assistito.

Può ricevere il contributo **un solo caregiver familiare per ogni assistito** riconosciuto con disabilità gravissima. Pertanto, nel caso siano presentate più domande per ottenere il contributo economico da parte di caregiver familiari che assistono la stessa persona, il contributo economico verrà concesso solamente al caregiver familiare che svolge l’attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale così come si evince dal Piano Assistenziale Individuale (PAI) ai sensi della DGR n. 111/2015 o da altri documenti prodotti allo scopo dai servizi sociali e socio - sanitari di competenza.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, per ottenere il contributo economico, deve essere inoltrata all’Ente Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale 4 – Comune di Urbino, tramite spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno all’indirizzo Comune di Urbino Via Puccinotti n.3 Cap. 61029, oppure tramite PEC all’indirizzo comune.urbino@emarche.it, oppure può essere presentata presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, ubicato in via Puccinotti n. 3. Dovrà essere utilizzato obbligatoriamente il modello di domanda allegato al presente Avviso pubblico.

La domanda dovrà pervenire entro il

2 Novembre 2021

Saranno escluse le domande che verranno presentate oltre il termine di cui sopra e/o che non siano debitamente sottoscritte.

Lo schema di domanda relativa al presente Avviso pubblico è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Urbino, www.comune.urbino.pu.it ;



Via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino (PU)
Coordinatore 0722 309353
Assistenti Sociali 0722 309391
Ufficio Amministrazione 0722 309269/282
Amministrazione/Contabilità 0722 309227
www.ats4.marche.atsit.it - ats4@comune.urbino.pu.it

L'ATS 4 – Comune di Urbino non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

6. DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere corredata da:

- copia di un documento d'identità valido del caregiver familiare che sottoscrive la domanda di contributo;
- ISEE (DSU 2021) del caregiver familiare.

7. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ambito Territoriale Sociale di Urbino procederà con la predisposizione di un'unica graduatoria, tenendo conto solo delle domande ammissibili. La graduatoria verrà redatta sulla base del reddito ISEE, dal più basso al più alto. La graduatoria sarà stilata tenendo conto dell'ISEE del caregiver familiare, corretto in sede di istruttoria, in modo da tenere conto del numero di minori presenti nel nucleo dello stesso. Tale correzione consiste in una riduzione dell'importo ISEE come di seguito:

Numero minori	% di riduzione dell'ISEE
1	10%
2	18%
3	24%
4	30%
5+	35%

In caso di ISEE identico, tra più soggetti in graduatoria, avrà precedenza il richiedente con famiglia anagrafica avente il maggior numero di figli minorenni. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il richiedente con età anagrafica maggiore. Il contributo verrà erogato partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione Marche all'ATS.

La graduatoria è approvata dal Comitato dei Sindaci entro 30 giorni, dal termine di scadenza per la presentazione delle domande riportato nel presente Bando.

8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'Ambito Territoriale Sociale di Urbino procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il beneficio. Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano

la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato su tali basi. La Coordinatrice dell'ATS 4 provvederà alla formazione della graduatoria e trasmetterà la propria istruttoria, al Comitato dei Sindaci competente per i successivi adempimenti.

9. PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, oppure presso gli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 4 – via Puccinotti n. 3 Urbino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 tel. 0722/309391 (Assistente Sociale Fabiola Zagaglia, Assistente Sociale Gloria Ciacci).

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino rappresentata dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio - tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Avviso Pubblico per la presentazione della domanda per l'assegnazione del contributo economico ai sensi della DGR 1028/2021.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Michele Cancellieri e- mail: rpd@comune.urbino.ps.it

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino
<i>Oggetto del procedimento</i>	Procedura per l'assegnazione del contributo economico, ai sensi della DGR 1028/2021.
<i>Responsabile del procedimento</i>	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli, Responsabile del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it domicilio digitale - pec: comune.urbino@emarche.it



Via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino (PU)
 Coordinatore 0722 309353
 Assistenti Sociali 0722 309391
 Ufficio Amministrazione 0722 309269/282
 Amministrazione/Contabilità 0722 309227
www.ats4.marche.atsit.it - ats4@comune.urbino.pu.it

<i>Termine di conclusione del procedimento</i>	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Comune di Urbino - Ufficio Ambito Sociale Territoriale del Comune di Urbino –Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Urbino, 27.09.2021

F.to Il Responsabile del
 Settore Affari Generali, Politiche Sociali
 Protocollo e Archivio
 del Comune di Urbino

dott. Umberto Colonnelli