



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA B3, SU POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (30/36esimi)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Servizio Personale

In esecuzione:

- alla delibera di Giunta n. 181 del 27 dicembre 2019, di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022;
- della propria determinazione n. 27 del 29/01/2020;

Visto il d.lgs. n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il d.lgs. n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

A) POSTO A SELEZIONE - E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, tempo parziale (30/36esimi settimanali), di numero un Collaboratore Tecnico, inquadrato in categoria B3, del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali, ai sensi del vigente "*Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali*", di seguito denominato "*Regolamento concorsi*", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 17 giugno 2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'art.18, comma 6, del d.lgs. n. 215/2001 in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Ai sensi dell'art.18, comma 7, della disposizione citata, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, per la categoria B, posizione giuridica ed economica 3, ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità e accessorio previsto dal contratto di lavoro e dai contratti integrativi nel tempo vigenti. Gli emolumenti suddetti, sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge e saranno riproporzionati in base all'orario parziale.

C) PROFILO PROFESSIONALE:

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria B posizione giuridica ed economica B3 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

D) NORMATIVA DEL CONCORSO - Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento concorsi. Inoltre, in attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. Si dà, altresì, espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui al d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni; della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi degli artt. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) CITTADINANZA ITALIANA; tale requisito non è richiesto per i soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ove in possesso degli ulteriori requisiti ivi previsti;
- B) IDONEITA' FISICA all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- C) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, costituiscono incapacità alla nomina;
- D) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso;
- E) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI;
- F) non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- G) TITOLO DI STUDIO: Essere in possesso del Diploma di scuola superiore di primo grado (*ex* diploma di scuola media);
- f) possesso della patente di guida categoria D e certificato di abilitazione professionale previsto dalla normativa vigente: Carta di Qualificazione del Conducente C.Q.C. persone per la guida di scuolabus;
- H) ETA' non inferiore agli anni 18;
- I) conoscenza della lingua inglese;
- J) conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente all'Ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure spedita tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del comune di Sant'Angelo in Vado: comune.santangeloinvado@emarche.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Servizio Personale del Comune di 61048 – Sant'Angelo in Vado- Piazza Umberto I, n. 3 entro le ore 12,00 del giorno **20 marzo 2020** Tale termine è **perentorio** e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di ammissione spedite tramite servizio postale (raccomandata AR), saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i tre giorni successivi alla data di scadenza del presente bando. Tale termine è **perentorio**.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo se presentate direttamente o via PEC. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione: *"CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI UN COLLABORATORE TECNICO- CAT. B3"*.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella *email* ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettera A, del presente bando;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- n) di essere in possesso della patente di guida categoria D e certificato di abilitazione professionale previsto dalla normativa vigente: Carta di qualificazione del conducente C.Q.C. persone per la guida di scuolabus;

- o) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- q) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- r) di essere a conoscenza della lingua inglese;
- s) di essere a conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05 febbraio 1992, n.104.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

a) la ricevuta del versamento di euro 10,00, diretta alla Tesoreria comunale di Sant'Angelo in Vado, mediante vaglia postale oppure bollettino di conto corrente postale n. 13321617 diretto alla medesima Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso.

La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando;

b) fotocopia di documento di identità.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Articolo 5 - Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento concorsi vengono previste le seguenti due prove:

1. Una prova scritta consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, sulle materie di seguito riportate. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:

- Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);
- Per ogni risposta errata = punti - 0,25 (meno zero virgola venticinque);
- Per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

La prova scritta avrà a oggetto le seguenti materie:

- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa (d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, Titolo III e IV);
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;

- nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);
- normative relative alla sicurezza da applicare durante la guida e sicurezza sul lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Sant'Angelo in Vado, reperibile nel sito istituzionale all'indirizzo:
http://www.comune.santangeloinvado.pu.it/fileadmin/grpmnt/5532/Codice_di_Compportamento_2014.pdf.

2) Prova orale:

- Materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, almeno quindici (15) giorni prima, con pubblicazione dell'avviso nel sito *internet* del comune di Sant'Angelo in Vado nelle sezioni:

- Albo Pretorio *online*;
- *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso*.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prima prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale. Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Articolo 6 - Valutazione delle prove d'esame del concorso

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, con le specifiche riportate nel precedente articolo 5.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento concorsi, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, come previsto dal vigente Regolamento concorsi.

Articolo 8 - Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 32 del vigente regolamento concorsi, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R) gli invalidi ed i mutilati civili;
- S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

Articolo 9 - Graduatoria di merito

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Contabile, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'*Albo Pretorio online* e nel sito web del Comune, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

La graduatoria rimane efficace per due (2) anni dall'approvazione della stessa e comunque per l'eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Articolo 10 - Nomina dei vincitori - Assunzione in servizio

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà immesso in servizio, entro il termine stabilito in sede di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP 2020/2022), nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-*septies* del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Articolo 11 - Decadenza dalla nomina

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

Articolo 12 - Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado, titolare del trattamento dati, piazza Umberto I, n. 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune di Sant'Angelo in Vado impiegati presso il Settore Contabile, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e Settore Amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

Articolo 13 - Disposizioni finali e di rinvio

Il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Sant'Angelo in Vado (telefono n.0722/819933, fax. n.0722/819920) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, all'indirizzo email: personale@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it. ovvero all'indirizzo di PEC comune.santangeloinvado@emarche.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Sant'Angelo in Vado, 10 /2/ 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
(Claudio Lani)

Allegato:
schema domanda di partecipazione.



AL SERVIZIO PERSONALE
del Comune di
p.zza Umberto I°, n. 3
61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN
COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA B3, SU POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (30/36esimi)**

1 sottoscritt _____ visto il bando di
concorso di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Responsabile del Settore II -
Contabile n. 27 del 29/01/2020;

C H I E D E

di essere ammess__ a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- a) di chiamarsi
- b) di essere nat... a, Prov. il
..... - C.F.;
- c) di essere residente a..... Prov..... C.A.P.
in via, n.;
- d) di essere cittadin... italian.. ovvero di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs.
165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare degli ulteriori requisiti ivi
previsti.
- e) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che
impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- h) di non essere mai stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stat..
dichiarat.. decadut... da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo
conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi
dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di essere fisicamente idone.. al servizio;
- l) di essere in possesso del titolo di studio di,
come richiesto dal bando, conseguito nell'anno presso
..... con votazione di
- m) di essere in possesso della patente di guida categoria D e certificato di abilitazione professionale
previsto dalla normativa vigente: Carta di qualificazione del conducente C.Q.C. persone per la
guida di scuolabus.
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:
.....;

o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

p) di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/1992 durante le prove:

1) dell'ausilio di

2) dei tempi aggiuntivi di.....

p) di essere a conoscenza della lingua inglese;

q) di essere a conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

q) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

r) di essere a conoscenza che la procedura concorsuale è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis*, del d.lgs. n. 165/2001.

Le presenti dichiarazioni hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Allega alla presente:

a) ricevuta del vaglia postale o del bollettino di conto corrente postale di Euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa concorso alla Tesoreria Comunale;

b) documento di identità.

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:.....tel.....

Email: _____ PEC _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....,
(luogo) (data)

.....
(firma leggibile)

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio attività personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: svolgimento procedura concorsuale ed eventuale assunzione a tempo indeterminato e avverrà presso il Comune di Sant'Angelo in Vado. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali, finanziario, demografici.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- **Diritto di rettifica**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16 GDPR).

- **Diritto alla cancellazione**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17 GDPR).

- **Diritto di limitazione**: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).

- **Diritto alla portabilità**: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20 GDPR).

- **Diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21 GDPR).

- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.819901

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it

DESIGNATO AL TRATTAMENTO:

Responsabile del settore Amministrativo, Recapito postale: Comune di Sant'Angelo in Vado (PU), piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.819939

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

dott.ssa Martina Battazzi - Recapito postale: p.zza Umberto I°, N. 3 - 61048 Sant'Angelo in Vado (PU)

Email: urp@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it