|  |  |
| --- | --- |
| **Marca da Bollo**  **Vigente**  **16,00 €** | AL COMUNE DI SANT’ANGELO IN VADO  AL SERVIZIO ATTIVITA’ ECONOMICHE |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolare o Rapp.te Legale della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_ C.F. \_\_\_ recapito telefonico

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avendo la necessità di occupare il suolo pubblico

(ai sensi dell’art.20 della legge 7 agosto 1990, n.241, degli articoli 20, 24, e 26 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e del vigente “*Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*”**1**)

**CHIEDE**

il rilascio della concessione alla occupazione temporanea di suolo pubblico in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per mq. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come meglio specificato nei documenti allegati

**DICHIARA**

* di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale.
* di sollevare l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a terzi per l’esposizione di materiali o delle strutture installate nelle aree di pertinenza pubblica.
* Di effettuare il seguente orario di apertura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

giorno di chiusura settimanale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e le seguenti settimane di ferie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SI ALLEGA:**

* Planimetria quotata riportante l’esatta ubicazione del dehors, i mq che si intende occupare, il layout e la disposizione degli arredi che si intende installare **(art. 12 comma 1 a) del regolamento)**
* Descrizione degli arredi, documentazione fotografica riportante la tipologia degli arredi da installare eventuali schede tecniche e certificazioni degli stessi **(art. 12 comma 1 b) del regolamento). Vedi art. 5 del regolamento per gli arredi consentiti.**
* Fotocopia di un documento di riconoscimento
* **n.2 marche da bollo da 16€**

Lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -IL RICHIEDENTE -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNE DI SANT’ANGELO IN VADO (PU)**

**Informativa all’interessato, ai sensi dell’art.13,**

**del Regolamento UE n. 2016/679**

**Finalità**: Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: rilascio autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico, e avverrà presso il comune di Sant’Angelo in Vado.

**Titolare del trattamento dati**: comune di SANT’ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199 Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it. Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd): Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928 - Email: [rpd@cm-urbania.ps.it](mailto:rpd@cm-urbania.ps.it).

Trattamento: i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all’esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

**Periodo**: Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

**Diritti degli interessati**: L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR). - Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).

- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR). - Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gpdp.it, pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

**SI RIPORTANO DI SEGUITO ALCUNI ESTRATTI DEL REGOLAMENTO PER QUANTO DI PERTINENZA AI DEHORS APERTI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO**

**REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI STRUTTURE TIPO "DEHORS" PER ESERCIZI DI VICINATO E LOCALI COMMERCIALI DESTINATI ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE”,** approvato con D.C. n. 14 del 28/04/2022

***Art.4 – Tipologie ed elementi del dehors***

1. *I dehors sono classificati secondo le seguenti tipologie e allestimenti:*
   1. *DEHORS APERTI (vedi schemi tipologici allegati al presente regolamento)*
2. *Allestimento 1: Tavoli e sedie;*
3. *Allestimento 2: Tavoli e sedie su pedana;*
4. *Allestimento 3: Tavoli e sedie o tavoli e sedie su pedana, delimitati da elementi puntuali quali pali e corde, fioriere o altri elementi leggeri;*
5. *Allestimento 4: Ombrelloni a copertura degli allestimenti 1,2,3;*
6. *Allestimento 5: Tende a braccio o a scorrimento su binari a copertura degli allestimenti 1,2,3;*

***Art.5 – Caratteristiche degli arredi consentiti nell’allestimento dei dehors***

*Nella scelta e posizionamento degli arredi ed elementi consentiti dal presente Regolamento dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:*

1. ***Tavoli e sedie:***
2. *Tavoli e sedie dovranno essere coordinati nei materiali, nel colore e nello stile ed avere forme semplici e lineari.*
3. *E’ vietata la collocazione di elementi in plastica;*
4. *Tavoli e sedie dovranno avere preferibilmente struttura in metallo verniciato opaco. I colori consentiti sono il grigio canna di fucile, testa di moro, avorio e beige.*

*Il concessionario potrà scegliere la tipologia di arredo a cui fare riferimento tra quelli indicati a titolo di esempio nell’allegato al presente regolamento.*

1. ***Pedane:***

*E’ consentita l’installazione di pedane su marciapiedi e pavimentazione esistenti a patto che queste siano installate senza danneggiare la pavimentazione e con un dislivello non superiore a 10 cm, fatte salve diverse esigenze in ordine al superamento di maggiori e diversi dislivelli. Dovrà essere garantita l’accessibilità da parte di portatori di handicap ed un adeguata regimazione delle acque meteoriche;*

1. ***Ombrelloni:***
2. *Potranno essere previsti a sostegno centrale o a sbalzo su sostegno laterale con unico piedistallo non infisso nella pavimentazione e di dimensioni congruenti agli spazi da servire, senza chiusure laterali di alcun tipo con dimensione massima di mq 10;*
3. *Dovranno avere struttura in legno o metallica con telo in cotone di colore chiaro (ecrù, canapa, ecc.);*
4. *Le basi zavorrate, se previste, dovranno essere esclusivamente in pietra arenaria o con elementi in metallo dello stesso colore scelto per tavoli e sedie;*
5. ***Tende:***

*\*\*\*Omissis \*\*\**

1. ***Pergotende:***

*\*\*\*Omissis \*\*\**

1. ***Gazebo:***

*\*\*\*Omissis \*\*\**

1. ***Elementi di delimitazione:***
   1. *Delimitazione con vasi, fioriere e contenitori accostati*

*Le delimitazioni dei dehors potranno essere realizzate con fioriere o contenitori di altezza massima pari a 70 cm misurati dal piano della pedana o in mancanza della pedana dal piano di calpestio. Le fioriere o contenitori dovranno avere forme semplici e lineari, privi di decori ed in materiale simile a quello utilizzato per i restanti arredi e strutture, preferibilmente in metallo, nelle colorazioni di cui all’ALLEGATO A del presente Regolamento. Tali fioriere o contenitori andranno collocate all’interno dell’area oggetto di occupazione suolo pubblico e adeguatamente mantenuti al fine di assicurare il decoro e la sicurezza.*

* 1. *Delimitazione con fioriere, contenitori e pannelli in vetro o plexiglas*

*La delimitazione verticale di cui al precedente punto potrà essere integrata mediante la sovrapposizione di pannelli in plexiglas o vetro temperato trasparente extrachiaro ed antiurto certificato. L’altezza complessiva fioriera + pannello dovrà essere inferiore o uguale a 1,70 metri nel caso di dehors SEMICHIUSI o di 2,20 metri nel caso di dehors CHIUSI.*

*I pannelli in plexiglass o vetro temperato/stratificato di sicurezza dovranno essere preferibilmente “frameless” (privi di intelaiatura), eventualmente sostenuti posteriormente da intelaiatura con profili metallici posizionati all’interno dei dehors ed aventi dimensione del profilo non maggiore a cm 4. Elementi di controventatura o irrigidimento delle vetrate potranno essere collocati dietro alle vetrate.*

*\*\*\*omissis\*\*\**

***Art.12 – Documentazione tecnica a corredo della domanda***

*Fermo restando quanto previsto dall’art.3 del vigente Regolamento TOSAP, al fine del rilascio dell’autorizzazione all’installazione dei dehors la domanda dovrà essere inoltre composta dai seguenti elaborati minimi:*

1. ***dehors aperti***
2. *planimetria riportante l’esatta ubicazione del dehors, i mq che si intende occupare, il layout degli arredi che si intende installare.*
3. *Documentazione fotografica riportante la tipologia degli arredi da installare ed eventuali schede tecniche e certificazioni dei medesimi.*