

AVVISO PUBBLICO

L.R. 30/98 – Interventi a favore della famiglia Annualità 2021

Visti:

- La Legge Regionale 10 Agosto 1998 n. 30 e successive modificazioni;
- La Delibera di Giunta Regionale n. 1271 del 25/10/2021 “Approvazione di criteri e modalità di utilizzo del Fondo statale per le politiche della famiglia 2021, di cui all’intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 17 Giugno 2021” e relativo allegato A);
- Il Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche n. 315 del 07 Dicembre 2021: “DGR 1271/2021 – Impegno e liquidazione delle risorse destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore delle famiglie relative al Fondo Famiglia annualità 2021 – Importo complessivo € 759.736,79, di cui € 21.040,68 destinati all’ATS 4 Urbino;
- La Delibera n. 5 del 25/02/2022 Comitato dei Sindaci con cui vengono approvati i criteri di assegnazione dei contributi;
- La Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Politiche sociali – Protocollo – Archivio del Comune di Urbino n. 18 del 28/02/2021;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto il presente Bando pubblico, previsto dalla Legge Regionale n. 30/1998, “Interventi a favore della famiglia” – anno 2021, per la concessione del sostegno economico riservato:

- Ai cittadini italiani o di un Paese appartenente all’Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all’Unione Europea titolari di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso della permesso di soggiorno di durata biennale ai sensi della vigente normativa, residenti nei Comuni dell’ATS 4 di Urbino;

INTERVENTI - DESTINATARI – REQUISITI DI ACCESSO AL BENEFICIO

1. Interventi di sostegno economico a nuclei familiari multiproblematici, con figli minori, già in carico ai servizi, di cui almeno uno frequentante la scuola secondaria di I grado o di II grado;

Sono beneficiari dell’intervento: i nuclei familiari multiproblematici, con figli minori, in carico ai Servizi Sociali del Comune di residenza, di cui, almeno uno, frequentante la scuola secondaria di I grado o di II grado. La presa in carico da parte del Servizio Sociale Comunale è da intendersi a vario titolo per problematiche sociali/economiche che influiscono sulla condizione familiare generale. Tale requisito va autocertificato dal richiedente nel modulo di domanda e sarà soggetto a controllo in fase di istruttoria. Il valore ISEE, in corso di validità, del nucleo familiare di cui sopra non deve superare € 8.265,00.

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello



Montecalvo



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Mont. Metauro

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

Si precisa che è ammissibile una sola domanda per ciascuna graduatoria da parte dei componenti dello stesso nucleo familiare;

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

A conclusione dell'istruttoria, verrà costituita la graduatoria, sulla base del valore ISEE, dal più basso al più alto.

Il contributo spettante agli aventi diritto sarà il seguente: **€ 200,00 (minimo)**.

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento del fondo pari a € 21.040,68.

Terminato lo scorrimento di tutta la graduatoria, dovessero residuare fondi, si procederà a ripartirli in parti uguali tra tutti i beneficiari.

In caso di ISEE identico tra più soggetti in graduatoria si procederà in primo luogo ad erogare il contributo in ordine progressivo alla famiglia anagrafica avente il minore con l'età anagrafica più bassa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per accedere ai contributi, gli interessati dovranno presentare domanda, compilata sul modulo appositamente predisposto ed allegato al presente bando (oppure reperibile sui siti dei Comuni dell'ATS 4 Urbino o presso l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza), recante le dichiarazioni da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le domande devono pervenire all'Ufficio protocollo del proprio Comune di residenza, nei modi stabiliti dalla legge, **entro e non oltre**

il 31 Marzo 2022.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine suddetto, farà fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti. I Comuni dell'ATS 4 Urbino non si assumono responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, redatta su apposito modulo predisposto dall'ATS 4 di Urbino, debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal richiedente a pena d'esclusione, dovrà essere corredata di:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari; in caso di rinnovo, copia della ricevuta attestante la richiesta;
- copia del modello ISEE ordinario del nucleo familiare del richiedente in corso di validità;
- copia del Codice IBAN in formato stampato;

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello



Montecalvo



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Mont. Metauro



Via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino (PU)
Coordinatore 0722 309353
Assistenti Sociali 0722 309391
Ufficio Amministrazione 0722 309269/282
Amministrazione/Contabilità 0722 309227
www.ats4.marche.atsit.it - ats4@comune.urbino.pu.it

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

I singoli Comuni dell'ATS 4 provvederanno all'istruttoria delle domande pervenute, alla verifica del possesso dei requisiti e potranno richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ordinare esibizioni documentali.

Le Amministrazioni Comunali procederanno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il beneficio. Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato su tali basi.

I Comuni dell'ATS 4, entro 30 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande, invieranno le richieste, debitamente istruite e verificate, all'ATS 4. La Coordinatrice dell'ATS 4 provvederà alla formazione della graduatoria e trasmetterà la propria istruttoria, al Responsabile del Settore competente per i successivi adempimenti. La Determinazione con cui viene approvata la graduatoria definitiva, verrà pubblicata all'Albo Pretorio, del Comune di Urbino nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, oppure presso gli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale IV – via Puccinotti n. 3 Urbino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, tel. 0722/309391 (Assistente Sociale Fabiola Zagaglia, Assistente Sociale Gloria Ciacci).

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello



Montecalvo



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Mont. Metauro

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio - tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Avviso Pubblico per la presentazione della domanda per l'assegnazione dei benefici di cui alla L.R. 30/98 bando 2021.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato
<i>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Martina Battazzi e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino
<i>Oggetto del procedimento</i>	Procedura per l'assegnazione dei benefici di cui alla L.R. 30/98 – bando 2021
<i>Responsabile del procedimento</i>	Il Responsabile del procedimento è Dott. Umberto Colonnelli, Responsabile del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo - Archivio tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it domicilio digitale - pec: comune.urbino@emarche.it
<i>Termine di conclusione del procedimento</i>	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Comune di Urbino - Ufficio Ambito Sociale Territoriale del Comune di Urbino –Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Urbino, 28 Febbraio 2022

**Il Responsabile del Settore Affari Generali –
 Politiche sociali – Protocollo – Archivio del Comune di Urbino**

F.to Dott. Umberto Colonnelli

Per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali



Urbino



Borgo Pace



Fermignano



Mercatello



Montecalvo



Peglio



Petriano



S. Angelo in V.



Urbania



Un. Mont. Metauro