

Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

Protocollo 1843

Sant'Angelo in Vado il 22/03/2021

OGGETTO: Lettera di invito alla Procedura negoziata senza bando di cui all'art.63 del decreto legislativo n. 50/2016 ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n.120 per l'affidamento del servizio di **PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE"** CUP: J27E19000120001

La sottoscritta **GIOVANNINI Arch. JENNY**, Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento in oggetto specificato dell'intestato Comune, in ottemperanza alla determinazione n. 115 in data 22/03/2021 invita codesta Ditta alla procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.b) della Legge 120/2020, da esperire con il criterio qualità/prezzo di cui all'articolo 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di **DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE"** con le seguenti modalità:

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

La presente lettera d'invito nonché disciplinare di gara contiene le norme esplicative inerenti la procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui sopra, le relative modalità di partecipazione, compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Questa stazione appaltante si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, della piattaforma telematica per la gestione delle gare "Asmel Tuttogare", di seguito chiamata Piattaforma.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesantangeloinvado.it – bandi di gara e contratti sull'Albo pretorio on-line, nella Piattaforma, accessibile dal sito internet: <https://piattaforma.asmel.eu/>

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di gara;
- Istanza di partecipazione e modelli di autocertificazione;
- Modelli di gara;

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, di cui all'art. 63 del decreto legislativo 50/2016 previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici così come previsto dalla legge 11 settembre 2020 n.120 in vigore fino al 31 dicembre 2021;

L'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12, d.lgs. 50/2016.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO, Piazza Umberto I° n. 3 – 61048 Sant'Angelo in Vado (PU) – tel. 07228.81.99.01 – fax 0722.65.45.00 – e-mail: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it – PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it - Codice fiscale 82000490415 - P.ta I.V.A. 00352820419

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Arch. Jenny Giovannini – Responsabile del Settore Tecnico - telefono 072281.99.40 – fax 0722.81.99.20 – e-mail: urbanistica@comune.santangeloinvado.pu.it-llpp@comune.santangeloinvado.pu.it.

1. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante, compilato l'apposito form disponibile sulla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore **13:00** del giorno **01/04/2021**.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese note mediante pubblicazione sulla Piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni, relative alla presente procedura, di interesse generale saranno rese, altresì, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune alla pagina Amministrazione Trasparente, così come previsto dall'articolo 29 del Codice.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA E DURATA DEL CONTRATTO

2.1 – Oggetto dell'appalto: L'affidamento ha per oggetto la progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di restauro e risanamento conservativo di Palazzo della Ragione, il cui importo complessivo stimato ammonta ad euro 764.500,00.

Codice CPV:71221000-3 Servizi di progettazione di edifici;

2.2 - Importo del servizio: L'importo del servizio a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'art.24, comma comma 8, d.lgs. 50/2016 e del D.M. 17/06/2016 è pari ad euro **116.920,07 oneri previdenziali, iva ed eventuali rimborsi spese forfettari inclusi**. Di seguito si riporta la tabella A, con l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

CATEGORIA COSTITUENTE L'OPERA	V	G	P	PRESTAZIONE	CP Σ (VxPxGxQi)	SPESE E ONERI (max 25% del CP)	TOTALE
<ul style="list-style-type: none">▪ EDILIZIA▪ "EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI"▪ E.22 – <i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico e artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza</i>	568000	1.55	7.991840%	QbII.01 - QbII.02 - QbII.05 - QbII.09 - QbII.12 -	30.254,87	7.563,72	37.818,59
				QbIII.01 - QbIII.02 - QbIII.03 - QbIII.04 - QbIII.05 - QbIII.07	26.736,86	6.684,22	33.421,08
TOTALE COMPENSO CATEGORIA LAVORI EDILIZIA – CATEGORIA E.22							71.239,67
<ul style="list-style-type: none">▪ IMPIANTI (A)▪ "IMPIANTI MECCANICI A FLUIDO A SERVIZIO DELLE COSTRUZIONI"▪ IA.01 – <i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione nell'interno degli edifici, impianti sanitari, impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto...</i>	87.000	0.75	13.572856%	QbII.01 – QbII.05 QbIII.01 - QbIII.03- QbIII.05	4.073,89	1.018.47	5.092,36



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

<ul style="list-style-type: none">▪ IMPIANTI (A)▪ "IMPIANTI MECCANICI A FLUIDO A SERVIZIO DELLE COSTRUZIONI"▪ IA.02 – Impianti di riscaldamento, impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – impianti meccanici di distribuzione fluidi – impianto solare termico	87.000	0.85	13.572856%	Qbll.01 - Qbll.05 - Qbll.18 - Qbll.21 - Qbll.22 Qblll.01 - Qblll.03- Qblll.05	5.721,16	1.430,29	7.151,45
<ul style="list-style-type: none">▪ IMPIANTI (A)▪ "IMPIANTI MECCANICI A FLUIDO A SERVIZIO DELLE COSTRUZIONI"▪ IA.03 – Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi	72.800	1.15	14.353962%	Qbll.01 - Qbll.05 Qblll.01 - Qblll.03- Qblll.05	5.527,88	1.381,97	6.909,85
TOTALE COMPENSO CATEGORIA LAVORI IMPIANTI (A)							19.153,66
TOTALE ONORARIO (IVA E ONERI PREVIDENZIALI ESCLUSI)							90.393,33

La prestazione principale è quella relativa alla Categoria Edilizia E.22

L'importo a base di gara è di Euro **90.393,33**

L'importo complessivo di Euro **116.920,07** può essere così schematizzato:

A	ONORARIO (CALCOLATO AI SENSI DEL D.M. 17.06.2016)	EURO 90.393,33
B	CONTRIBUTO ONERI PREVIDENZIALI (4% DI A)	EURO 3.615,73
C	IVA 22% (CARCOLATA SU A+B)	EURO 20.681,99
D	RIMBORSO SPESE FORFETTARIO DA DOCUMENTARE	EURO 2.229,02

I prezzi offerti si intenderanno comprensivi di ogni onere occorrente all'espletamento delle prestazioni in conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare e dalle normative tecniche vigenti, tra cui gli oneri occorrenti ai fini della presentazione delle pratiche e per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e approvazioni presso gli enti interessati (ASL, Vigili del Fuoco, Soprintendenza etc), nonché gli oneri per l'espletamento delle indagini conoscitive, rilevazioni strumentali, indagini geologiche e quanto ritenuto necessario per l'esecuzione della prestazione, incluso l'eventuale impiego di operai.

2.3 - Durata del servizio:

- La **progettazione definitiva**, salvo riduzioni da valutare in sede di offerta, dovrà essere consegnata entro **75** (settantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della formale comunicazione di avvio della progettazione da parte RUP, successivamente alla stipula del contratto di incarico;
- La **progettazione esecutiva e C.S.P.**, avrà la durata, di **45** (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dall'avvenuta acquisizione di tutti i pareri e nulla osta necessari;

L'appalto è a lotto unico in quanto i servizi oggetto di affidamento sono riferiti ad un unico complesso immobiliare;

3. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO.

I servizi di ingegneria e architettura sopra specificati relativamente ai lavori di Restauro e risanamento conservativo di Palazzo della Ragione saranno finanziati con fondi del *Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli affari interni e territoriali-Direzione centrale per la finanza locale* di cui al decreto del 07.12.2020.



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti nel disciplinare di incarico. Il disciplinare è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13 agosto 2010, n.136.

In caso di finanziamento dell'opera, tenuto conto di quanto disposto dal Codice Appalti e dalle linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", il servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione verrà affidato alla ditta aggiudicatrice della presente procedura negoziata applicando la medesima percentuale di ribasso offerta in sede di gara sull'importo del servizio di Euro 78.085,05 calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016. L'offerta tecnica dovrà dunque comprendere anche il servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione.

SOGGETTI AMMESSI E PROFESSIONALITA' NECESSARIE

Per quanto concerne l'affidamento di servizi di cui trattasi, sono richieste le seguenti figure professionali per le quali si indicano i necessari requisiti di idoneità professionale (art. 83 commi 1 e 3 del d.lgs. 50/2016).

- Un ingegnere o architetto, iscritto al relativo albo professionale ed abilitato all'esercizio della professione che assumerà il ruolo di Progettista e di coordinamento tra le varie prestazioni specialistiche relativamente a tutte le categorie di lavorazioni previste in progetto;
- Un ingegnere o perito termotecnico abilitato all'esercizio della professione che assuma il ruolo di progettista degli impianti (ex L.10/91 e s.m.i);
- Un architetto, ingegnere o geometra abilitato a svolgere il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art.98 del D.lgs. 81/2008;

E' possibile che tutte le professionalità coincidano in un unico soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Nel caso di partecipazioni in forma di raggruppamento temporaneo di professionisti ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.50/2016 il ruolo di capogruppo dovrà essere assunto obbligatoriamente dall'esecutore delle prestazioni inerenti la categoria E.22 principale in possesso della qualifica di ingegnere, architetto o equipollente. Saranno ammessi solo raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale.

E' da considerarsi raggruppamento orizzontale, il raggruppamento in cui:

- a. la mandataria deve possedere i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica professionale, per una percentuale non superiore al 60%;
- b. la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti;
- c. la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore alle mandanti;
- d. ove la mandataria possiede requisiti in misura superiore al 60%, essa partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari a quello massimo stabilito;

Nel caso di professionisti indicati da un concorrente che partecipa alla procedura negoziata in forma di professionista singolo o associato, questi dovranno essere dipendenti o consulenti.

Nel caso di professionisti indicati da un concorrente che partecipa alla procedura negoziata in forma di persona giuridica questi dovranno essere amministratori, soci, dipendenti o consulenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI SELEZIONE

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici interessati devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

➤ **Requisiti di capacità generale (art.80 del d.lgs 50/2016):**

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla gara il configurarsi di una delle fattispecie previste dall'art.80 del d.lgs.50/2016;

➤ **Requisito di idoneità professionale:**

a. Professionisti singoli o associati: Essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura ed essere abilitati all'esercizio della professione ed essere iscritti al momento della partecipazione alla gara al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ed essere nella condizione di aggiornamento professionale continuo assolto. Con riferimento all'art.1, comma1 del dm 263/2016, si specifica che tenuto conto della tipologia del servizio oggetto di affidamento, è ammessa la partecipazione di soggetti in possesso di diploma da geometra o altro diploma tecnico, esclusivamente quali mandanti di raggruppamenti temporanei, il cui capogruppo sia un operatore economico in possesso di laurea in ingegneria o architettura.

b. Raggruppamenti temporanei: ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett.e) del Codice i requisiti precedentemente elencati devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. Ai sensi dell'art. 4 del dm 263 del 02.12.2016 i R.T.P. dovranno prevedere, a pena di esclusione, la presenza di **almeno un giovane professionista laureato ed abilitato da meno di cinque anni all' esercizio della professione**. I requisiti del giovane professionista non concorreranno alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

c. Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e GEIE: per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.c) e g) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;

Per le società di progettazione (società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili) è necessaria l'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività di impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Infine, a completezza di quanto sopra esposto, a seconda che si tratti della lett. a),b),c),d),e) o f) del sopra richiamato art.46 del Codice dovranno essere posseduti i requisiti dettagliatamente elencati dal d.m. 263/2016.

➤ **Requisiti di idoneità economico-finanziaria:**

In considerazione dell'art.83 del d.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n.1 i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a. Fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura di cui all'art.3 lett. vvvv) del Codice espletati **nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio** antecedente la data di pubblicazione del presente avviso per un importo pari almeno ad UNA volta quello previsto a base di gara, ovvero **90.393,33**.

b. Copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art.83, comma 4, lett.c) del Codice;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art.86, comma 4 e all.XVII parte I del Codice.

Ai sensi del medesimo articolo l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;

➤ **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa:**

a. Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente avviso (dall'anno 2011) di almeno **due** servizi di progettazione di secondo livello **unitamente** alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativamente a lavori pubblici appartenenti alla classe e categoria prevalente del presente affidamento (E.22) per un importo globale non inferiore ad **una** volta l'importo stimato dei lavori a cui si riferisce la prestazione (**si specifica che l'importo presunto dei lavori cui si riferiscono le prestazioni oggetto di appalto è pari a Euro 728.000,00**).

Conformemente a quanto stabilito dall'ANAC ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti i requisiti di idoneità economica finanziaria e tecnico professionale

\\Srv2012\archivio\UFFICIO TECNICO\000 - SETTORE LAVORI PUBBLICI\03 - LAVORI PUBBLICI\2020\01 CONTRIBUTO PROGETTAZIONE\01 PALAZZO RAGIONE\INEGOZIATA\01 - Lettera di invito.doc

UFFICIO TECNICO



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

possono essere soddisfatte in maniera cumulativa dai concorrenti raggruppati fermo restando che il capogruppo, mandatario, dovrà possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi oggetto del servizio, vista la situazione sanitaria in corso alla data della presente lettera, non è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo, laddove lo si ritenga necessario per la formulazione dell'offerta, può essere effettuato previa richiesta al RUP; la stessa deve essere inoltrata all'indirizzo PEC e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal concorrente in possesso del documento di identità, o da soggetto delegato in possesso del documento di identità e apposita delega, oltre a copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati, o da soggetto diverso purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati, o da soggetto diverso purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/ consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

6. COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto o disciplinare di incarico l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

7. AVVALIMENTO

Per la presente procedura negoziata l'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art.89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora, ai sensi dell'art.89 del D.lgs. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto non è consentito, in relazione al presente appalto e a pena di esclusione, che dello stesso operatore ausiliario si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'operatore economico ausiliario che quello ausiliato.

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. in relazione alle prestazioni in oggetto dell'appalto, il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art.80 del Codice e dichiararli in gara mediante la presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art.31 comma 8 del Codice l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

9. MODALITÀ, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:

➤ Modalità di presentazione delle offerte telematiche

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatti in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 08 Aprile 2021**. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

La procedura di gara si svolge esclusivamente mediante la Piattaforma telematica di questa stazione per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

Non saranno quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

A tal fine, i soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo:

<https://piattaforma.asmel.eu/index.php>, accedendo all'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Con l'invio della propria offerta l'operatore economico accetta tutte le condizioni generali del Contratto.

È in ogni caso possibile richiedere chiarimenti sul funzionamento e sulla modalità di utilizzo della piattaforma contattando l'Help Desk al numero verde **0240031280 dal lun. al ven. dalle 9:00 alle 18:00**.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dai soggetti legittimati con firma digitale ed essere corredate di copia di documento di identità in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente l'inserimento di una sola copia del documento di identità in corso di validità, anche in presenza di più dichiarazioni su altrettanti distinti fogli.

Il concorrente indicherà la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE, etc.). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun operatore economico (Mandatario/mandante, Capofila/consorziata). La documentazione digitale da trasmettere dovrà essere prodotta in copia autenticata in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea ed equivalente per lo Stato di appartenenza secondo la propria legislazione vigente.

Le dichiarazioni ed i documenti mancanti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni dalla Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 che recita testualmente: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Per la presentazione delle dichiarazioni di impegno (ad es. domanda di partecipazione, avalimento, offerte), nel caso in cui per la presentazione delle stesse sia necessaria la firma congiunta, dette dichiarazioni vanno controfirmate dai rappresentanti legali, aventi potere di firma; nel caso in cui l'apposizione di firma digitale sia plurisoggettiva, va allegata la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità per ogni firmatario. Resta inteso che la documentazione "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica", dovrà essere allegata indipendente l'una dall'altra, con le forme e modalità dettate dalla piattaforma telematica.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

➤ Predisposizione dell'offerta



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

La procedura si svolgerà, esclusivamente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement, come successivamente nel dettaglio esplicitata, mediante la quale saranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che gli avvisi, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con i concorrenti, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito. La piattaforma telematica è denominata «TuttoGare», il cui accesso è consentito al link: <https://piattaforma.asmel.eu>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme Tecniche di utilizzo», parti integranti e sostanziali della presente lettera d'invito, visualizzabili all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php oppure direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo", ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per assistenza e per informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile trasmettere email all'indirizzo piattaforma@asmel.eu attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

➤ **Formazione e invio offerta**

Al fine di formare e presentare correttamente l'offerta gli operatori economici devono:

- a. accedere alla piattaforma informatica;
- b. formare buste telematiche (virtuali) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, operando secondo la seguente sequenza:
 - scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere la stessa documentazione come di seguito indicato;
 - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- c. in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza del candidato in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

10. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

I plichi da presentare con le modalità esplicitate all'articolo precedente corrispondono a:

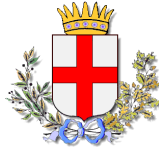
- Busta telematica di cui alla: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta telematica di cui alla "DOCUMENTAZIONE TECNICA"
- Busta telematica di cui all': "OFFERTA ECONOMICA".

- **"Busta virtuale A - Busta amministrativa"** presente sulla piattaforma telematica in cui il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" con i seguenti documenti è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);

La busta telematica A deve contenere:

a. Istanza di partecipazione – in bollo - redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A** - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore. I concorrenti, prestatori di servizi di ingegneria e architettura, indicano la forma singola o associata con la quale partecipano alla gara (professionisti singoli, associati, società tra professionisti, società di ingegneria, consorzi, GEIE, soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lett. d) del Codice raggruppamenti temporanei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria).

Si precisa che:



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

- nel caso di RTP già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTP.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: impegno alla costituzione del RTP in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione del soggetto designato quale Capogruppo, nonché indicate le quote di partecipazione al RTP.

l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Potrà pertanto essere presentato un unico documento, riportante i dati di tutti i soggetti, e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, ovvero ogni componente il raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito dovrà presentare propria dichiarazione (un Allegato 1 per ciascun componente).

I RTP devono, a pena l'esclusione, prevedere la presenza al loro interno di un Giovane Professionista Laureato regolarmente abilitato all'esercizio della professione.

- nel caso di studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori: la domanda deve essere presentata ovvero sottoscritta da tutti i professionisti associati.

L'istanza di partecipazione di cui sopra (**da redigersi tramite allegato A**) dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. (qualora si tratti di soggetto con idoneità plurisoggettiva) dichiara la conformazione del concorrente medesimo ed indica le percentuali di partecipazione/esecuzione delle singole imprese al raggruppamento, nonché le parti di lavoro che le stesse intendono assumere;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 2.1 delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - 2.2 di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Ente Committente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ;
5. indica il codice fiscale, la partita IVA, l'**indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara** ed eventualmente l'indirizzo posta elettronica non certificata per le altre comunicazioni;
6. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
8. accetta le condizioni generali e particolari di contratto. Il concorrente, inoltre, dovrà dichiarare: - di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, tutti gli elaborati progettuali, nonché le eventuali risposte fornite dalla Stazione Appaltante con riferimento alla presente procedura e, comunque, di tutte le disposizioni che contengono la fase esecutiva del contratto; - aver preso esatta cognizione della natura del contratto della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione dei lavori/attività, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; - di assumere per il presente appalto gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
9. dichiara di autorizzare - qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la facoltà di "accesso agli atti" - la stazione appaltante a **rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure dichiara di autorizzare l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta per la partecipazione alla presente gara e contenuta nella busta "A" e/o dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi** che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

10. omissis (black list)
11. **(nel caso di impresa che abbia presentato ricorso per concordato con continuità aziendale)** dichiarazione con la quale il concorrente atteso di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...].
12. **(solo per le cooperative)** di essere regolarmente iscritti nell'apposito Albo delle società cooperative presso la competente CCIAA e che non sussistono cause di esclusione dai pubblici appalti;
13. La dichiarazione relativa all'ufficio dell'**Agenzia delle Entrate** competente per territorio e l'indicazione delle relative posizioni/matricole INPS, INAIL e ove prevista Cassa Edile.

b. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 38,46 e 47 del DPR 445/2000, per la redazione della quale il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui allo schema allegato alle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicata nella G.U. n. 174 del 27 luglio 2016, per la cui compilazione dovranno attenersi alle istruzioni contenute nelle richiamate linee guida.

Il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura.

Il DGUE, compilato secondo le modalità di seguito indicate, dovrà essere scaricato in formato XML, firmato digitalmente.

Le dichiarazioni sostitutive rese mediante il DGUE dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- integrano gli elementi dell'istanza di partecipazione alla gara;
- attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni (parte III del DGUE);
- attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale (parte IV Sezione A del DGUE), di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale (parte IV, sezioni B) e C) della Parte IV del DGUE) in relazione alla partecipazione alla gara, oppure, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore ad euro 150.000, attestano il possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice.

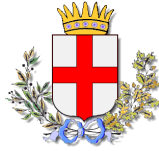
Il DGUE dovrà essere fornito dall'operatore economico singolo e da tutti i soggetti facenti parte del consorzio/raggruppamento/GEIE/rete di impresa, in caso di partecipazione alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (consorzio/raggruppamento/GEIE/rete di impresa).

Nel caso in cui l'operatore economico, tenuto a rendere la dichiarazione di cui al precedente punto, relativo alle cause di esclusione di cui all'art 80 del Codice, incorra in una o più delle condizioni di cui al comma 1 e/o 5 del citato articolo 80, dovrà presentare la documentazione o comunque dovranno essere fornite tutte le informazioni utili e necessarie alla Stazione appaltante per formulare le valutazioni di cui all'art 80 commi 7 e 10 del Codice. In particolare in caso di condanna dovranno essere riportati: gli estremi dell'atto, i dati identificativi della persona condannata, la tipologia di reato tra quelli riportati all'articolo 80 comma 1 lett. da a) a g), la durata della pena nonché l'eventuale pena accessoria e relativa durata, oltre alla dichiarazione relativa all'intervenuto risarcimento del danno o all'impegno a risarcirlo e le eventuali misure adottate a prevenire ulteriori reati. Nel caso in cui ricorra una o più delle cause di cui all'art 80 comma 5 dovranno essere fornite le informazioni che consentano alla Stazione appaltante di individuare la specifica fattispecie oltre alla dichiarazione relativa all'intervenuto risarcimento del danno o all'impegno a risarcirlo e le eventuali misure adottate a prevenire ulteriori illeciti. Si precisa che l'istituto del self-cleaning previsto dai commi 7 e 8 dell'articolo 80 del Codice, non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa. Si ribadisce inoltre che, la mancanza delle informazioni/documenti sopra indicati, costituirà irregolarità essenziale, sanabile mediante l'attivazione del soccorso istruttorio.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nella presente lettera di invito.

b.1. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

La prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad Euro 16,00 relativa al DGUE potrà essere fornita allegando



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

copia della ricevuta di versamento effettuato tramite “modello F23” dell’Agenzia delle Entrate riportante il **codice tributo: 456T, Codice Ufficio TQ9 e nella descrizione: imposta di bollo CIG della gara** .

Il pagamento dell’imposta di bollo dovrà essere effettuato dall’operatore economico (nel caso di raggruppamento è richiesto un singolo versamento ad opera del mandatario).

In caso di assenza del versamento, la stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all’art. 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L’attestazione di pagamento dell’imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

c. Dichiarazioni rilasciate dai soggetti candidati in ordine al possesso dei requisiti di idoneità economico-finanziaria (Allegato B).

d. Dichiarazioni rilasciate dai soggetti candidati in ordine al possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativa (Allegato C).

e. PassOE – Ottenuta attraverso la registrazione al Servizio Avcpass dell’ANAC.

Ai sensi dell’articolo 81 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita accedendo all’apposito link sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PassOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare / integrare tali verifiche con la richiesta agli Enti interessati qualora il sistema Avcpass presenti interruzioni o mal funzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

f. Polizza di responsabilità civile professionale per l’esercizio della professione.

g. Attestato di presa visione dei luoghi (facoltativo).

h. Patto di integrità (Allegato e)

➤ **“Busta virtuale B – offerta tecnica” (Successivamente alla Busta A)** all’interno della quale i concorrenti dovranno inserire la loro offerta tecnica operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere la propria offerta tecnica digitalmente con le modalità di cui al punto 12;
- inserire l’Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

In merito alle formalità della documentazione costituente l’Offerta tecnica:

- tutta la documentazione costituente l’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dall’offerente;
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati;

Dall’Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell’Offerta Economica.

L’offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

a. Documentazione grafica, fotografica o descrittiva di un numero massimo di due (2) progetti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale scelti tra quelli classificabili come affini al servizio oggetto di appalto. Nella documentazione descrittiva relativa a ciascuno dei tre servizi di cui trattasi devono essere riportati i seguenti dati essenziali per la valutazione:

- Dati relativi al committente (privato/pubblico);
- Indicazione degli importi dei servizi di progettazione svolti, dell’ammontare complessivo dei lavori, etc.;
- Data inizio e ultimazione lavori;

b. Modalità di svolgimento del servizio con riferimento all’articolazione temporale delle varie fasi e alle soluzioni che saranno poste in essere con riferimento alle principali problematiche da affrontare. La relazione dovrà contenere, oltre ad indicazioni in merito ai sub criteri indicati al punto 13 della presente lettera, anche riferimenti ai seguenti aspetti:



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

- Approccio metodologico alla progettazione (eventuali schemi o diagrammi indicanti le fasi di sviluppo della progettazione);
- Inquadramento specifico della normativa da applicare;
- Metodologia proposta ai fini del rapporto con il RUP (programmazione incontri, reportistica, etc.)
- Individuazioni delle eventuali problematiche tecniche relative al tipo di lavori da progettare, con particolare riguardo ai luoghi in cui detti lavori verranno svolti,

➤ **Busta virtuale C – offerta economica” (Successivamente alla Busta B)** all'interno della quale deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, generata dalla piattaforma telematica “TUTTOGARE”, operando secondo la seguente sequenza:

- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla piattaforma telematica (cosiddetta offerta “on line”), scaricare il modello generato, firmarlo digitalmente e allegarlo a sistema;

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere ed essere formulata anche utilizzando l'**Allegato D**:
L'offerta economica dovrà essere espressa attraverso una percentuale di ribasso (tre cifre dopo la virgola) sull'importo posto a base di gara di euro **90.393,33**. Nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La busta virtuale C non sarà aperta nel caso in cui il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla conseguente fase di gara.

Le sottoscrizioni devono essere effettuate secondo la rispettiva forma giuridica:

- in caso di libero professionista singolo, dal professionista medesimo;
 - in caso di liberi professionisti associati nelle forme della L. 23.11.1939, n. 1815 (“studi di professionisti associati”), dal professionista con poteri di rappresentanza dello studio associato o, in alternativa, da ciascun professionista associato;
 - in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzi stabili, dal legale rappresentante o procuratore;
 - in caso di RTP non ancora costituito, la parte anagrafica dovrà essere compilata dal legale rappresentante del capogruppo, mentre l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento;
 - In caso di RTP già costituita nelle forme di legge l'offerta può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo.
- Caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:
 1. Busta Virtuale A – Documentazione Amministrativa;
 2. Busta Virtuale B – Documentazione Tecnica;
 3. Busta Virtuale C – Offerta Economica;

La compilazione e il caricamento La compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A - Documentazione amministrativa», della «Busta B - Offerta Tecnica» e della «Busta C - Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante suddetta procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma della documentazione che compone l'offerta.

Le norme tecniche di utilizzo per la piattaforma telematica forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro il termine comunicato dalla stazione appaltante. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

11. SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dalla presente lettera d'invito, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi. La Commissione di gara, secondo i criteri e le modalità appresso indicati, attribuirà alle offerte un punteggio complessivo (PC) massimo di 100 punti, quale risultante dalla somma dei seguenti punteggi corrispondenti alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

- Punteggio massimo per offerta tecnica: **80/100**
- Punteggio massimo per offerta economica: **20/100**

TABELLA A- ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
	Criteria di valutazione	Punti	SUB-ELEMENTI	Peso
A	<u>OFFERTA TECNICA</u>			80
A1	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	20	Sub.A1.1 – In riferimento all'esperienza da desumere dalla documentazione relativa ai servizi svolti, interventi ritenuti significativi per dimostrare la propria capacità allo svolgimento della prestazione sotto il profilo tecnico, CURRICULUM professionale;	10
			Sub.A1.2 – In riferimento alla professionalità da desumere dalla documentazione relativa ai servizi svolti e dalla documentazione descrittiva e/o grafica e/o fotografica di un numero massimo di 2 (due) servizi tecnico-professionali precedentemente espletati ritenuti significativi a dimostrare la propria capacità sotto il profilo tecnico scelti tra quelli affini all'oggetto dell'affidamento secondo i criteri desumibili dal D.M. 17/06/2016;	10
	Caratteristiche metodologiche della prestazione		Sub.A2.1 – Modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, illustrazione delle metodologie e dei processi che il concorrente intende impiegare per la gestione e l'esecuzione delle prestazioni professionali di	



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

A2		50	progettazione e Direzione lavori e di Coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione, gli strumenti e le risorse, con competenze specifiche, che si intende impiegare per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.	30
			Sub.A2.2 – Organizzazione dello staff tecnico: Articolazione e numero delle risorse umane e strumentali per l'esecuzione del servizio. Possesso delle certificazioni di qualità.	10
			Sub.A2.3 – Interazione e integrazione con Stazione Appaltante:	10
A3	Criteria ambientali: illustrazione delle proposte e degli adempimenti in materia ambientale	10	Descrizione dei processi e delle soluzioni progettuali che si intende attuare per il rispetto dei CAM (Criteria Ambientali Minimi) individuati nelle soluzioni progettuali ai sensi dell'art. 34 recante "criteri di sostenibilità energetica ed ambientale" del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs n.56/2017	10
B	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>			20
	TOTALE			100

Per la valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà riportare, per ciascun sub criterio (A1-A2-A3), una relazione tecnica costituita da un numero massimo di 12 facciate formato A4 e massimo 3 schede in formato A3. Ogni documentazione eccedente i limiti sopra specificati non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Per quanto riguarda la consistenza della documentazione tecnica si precisa:

- Per i criteri A1 e A2 a loro volta composti da sub-elementi (Sub. A1.1, Sub. A1.2 e Sub. A2.1, Sub. A2.2) il numero massimo di 12 facciate A4 e 3 schede A3 è da considerarsi come la somma delle facciate per ciascun sub-elemento;
- Per il criterio A3 max 12 facciate A4 e tre schede A3.

Si sottolinea che si tratta di limiti massimi per evitare che venga prodotta una documentazione in esubero rispetto a quella ritenuta significativa ai fini dell'attribuzione del punteggio e che non sono posti invece limiti minimi sul numero di facciate in quanto la consistenza, l'esautività e la chiarezza di ciascuna offerta tecnica andrà ad essere valutata con le modalità di cui al punto 13 della presente lettera

La valutazione verrà effettuata sulla base degli elementi sotto indicati, con la rispettiva incidenza.

Nella valutazione delle offerte tecniche sarà apprezzata la sintesi nell'esposizione della stessa, la chiarezza e l'esautività.

13. MODALITA' DI VALUTAZIONE

➤ Valutazione dell'offerta tecnica

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche presentate sarà calcolata utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum n W_i \cdot V_i(a)$$

P_i è l'indice di valutazione della generica offerta denominata "a", corrispondente al punteggio in graduatoria;

n è il numero dei criteri da valutare;



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

Wi è il peso attribuito al criterio "i";

Vi (a) è il coefficiente i-esimo relativo al criterio "i", attribuito all'offerta "a". E' un numero compreso tra 0 ed 1 ed è approssimato fino alla seconda cifra decimale;

Σ è la sommatoria;

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio.

La Commissione procederà dunque ad attribuire a ciascuno degli elementi qualitativi un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicati:

Giudizio	Valore
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Modesto	0,20
Assente e/o irrilevante	0,00

I punteggi saranno dunque determinati nel seguente modo:

1. Attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ogni commissario all'elaborato corrispondente al sub criterio (n) dell'offerta (a);
2. Determinazione della media del punteggio che ogni commissario ha attribuito al sub-criterio (n) dell'offerta (a);
3. Moltiplicazione dei coefficienti per il sub-peso corrispondente;

la sommatoria, in relazione a tutti i criteri ed eventuali sub-criteri, dei punteggi (ottenuti dai prodotti dei coefficienti $V_i(a)$ per i relativi pesi), determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica. Non si effettuerà nessuna riparametrazione.

➤ **Valutazione dell'offerta economica**

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti 20 all'offerta economica dell'operatore che presenterà il ribasso più alto rispetto all'importo a base d'asta, mentre alle altre offerte economiche, presentate dagli altri concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al ribasso più alto secondo la seguente formula matematica:

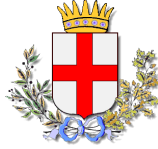
Punteggio= (ribasso offerto dal concorrente x 20) / ribasso offerto più alto

14. RECAPITI PROFILO ENTE COMMITTENTE

Il profilo di committente, sezione del sito informatico "Amministrazione trasparente" di cui agli artt. 3, comma 1, lett. nnn), 29,

\\Srv2012\archivio\UFFICIO TECNICO\000 - SETTORE LAVORI PUBBLICI\03 - LAVORI PUBBLICI\2020\01 CONTRIBUTO PROGETTAZIONE\01 PALAZZO RAGIONE\NEGOZIATA\01 - Lettera di invito.doc

UFFICIO TECNICO



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

comma 1 e 73, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 è raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.santangeloinvado.pu.it/lamministrazione/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Non sarà ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

15. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica "Tuttogare".

La prima seduta pubblica avverrà **lunedì 12 aprile 2021 alle ore 9:30**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà presso l'Ufficio Tecnico del comune di Sant'Angelo in Vado, esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori interessati potranno partecipare.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà nel seguente modo:

- Apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara: documentazione amministrativa e tecnica (analisi della documentazione amministrativa e sola constatazione della presenza dell'offerta tecnica);
- Seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica tramite l'esame di quelle pervenute e assegnazione dei relativi punteggi;
- Seduta pubblica, preventivamente comunicata, durante la quale il RUP renderà noti i punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara.

La Stazione Appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide; la Commissione Giudicatrice procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia, laddove richiesto. La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016. In linea generale la verifica avverrà per mezzo del sistema AVC-PASS, descritto precedentemente sotto la voce "documentazione amministrativa".

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nell'ipotesi che l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria. La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori di che trattasi. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

16. ALTRE INFORMAZIONI

- Lo sfioramento dei termini per l'avvio e la conclusione del servizio di progettazione finanziato con decreto ministeriale del "Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione Centrale per la Finanza Locale" del 07.12.2020 potrà comportare il definanziamento della stessa opera. In caso di mancato finanziamento dell'opera per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non verrà riconosciuto al professionista incaricato dei servizi in oggetto nessun rimborso;
- Tutti i rilievi, misurazioni, picchettamenti, sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- Sono a carico dell'affidatario tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto d'appalto ed alla sua esecuzione;
- Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9, del D.lgs. n. 50/2016;
- Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma telematica al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, a pena l'esclusione, redatte in lingua italiana;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti;
- È facoltà della Stazione Appaltante, ex art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati;
- Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando;
- L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità del contratto. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

- È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

17. DISPOSIZIONI FINALI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti da inoltrare esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica fino al giorno **01 aprile 2021 alle ore 13:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in forma anonima, sempre per il tramite della piattaforma telematica, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I relativi chiarimenti, forniti a mezzo PEC al diretto richiedente, saranno altresì pubblicati, al fine di garantire la massima informazione anche agli altri potenziali concorrenti, nella pagina della relativa gara d'appalto, nell'apposita sezione riservata ai chiarimenti. Non saranno ammessi chiarimenti richiesti a mezzo telefono e/o con sistemi diversi da quelli sopra riportati.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *(Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679)*

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sant'Angelo in Vado, in qualità di " Titolare " del trattamento, e tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sant'Angelo in Vado, con sede in Piazza Umberto I n. 2 – 61048 Sant'Angelo in Vado (PU).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al punto 10, al Comune di Sant'Angelo in Vado.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sant'Angelo in Vado ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) la dott.ssa Battazzi Martina, Tel.0722/819928, email: rpdc@cm-urbania.ps.it;

4. Responsabili del trattamento

Responsabile del SETTORE TECNICO, Recapito postale: Comune di Sant'Angelo in Vado (PU), piazza Umberto I, n. 2 – Tel. 0722.819940/37 Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sant'Angelo in Vado per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Sant'Angelo in Vado.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, ha:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione TITOLARE DEL TRATTAMENTO della presente.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

22 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: avverso la presente procedura di gara si potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche - Piazza Cavour n. 29, 60121 Ancona – Italia – (IT) – telefono 0039.071.206956 – fax 0039.071.203853 – indirizzo internet (URL) www.giustizia-amministrativa.it entro i termini previsti dall'articolo 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104; **ai sensi della stessa normativa, non è più consentito il ricorso al Capo dello Stato.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Jenny Giovannini
firmato digitalmente()*

(*) Si dichiara che la firma all'uopo utilizzata nella sottoscrizione di tutti i documenti oggetto nell'istanza:
- è in pieno corso di validità presso una Autorità di Certificazione costituitasi ai sensi delle norme italiane vigenti;

\\Srv2012\archivio\UFFICIO TECNICO\000 - SETTORE LAVORI PUBBLICI\03 - LAVORI PUBBLICI\2020\01 CONTRIBUTO PROGETTAZIONE\01 PALAZZO RAGIONE\NEGOZIATA\01 - Lettera di invito.doc

UFFICIO TECNICO

Comune di SANT'ANGELO IN VADO - Piazza Umberto I°, 2 - 61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)
☎ centralino 0722.81.99.01 – ☎ Settore Tecnico 0722.81.99.40 ☎ Settore LL.PP. 0722.81.99.37 – ☎ 0722.81.99.20
e-mail: - llpp@comune.santangeloinvado.pu.it - Codice Fiscale 82000490415 - P.ta I.V.A. 00352820419



Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**

Provincia di Pesaro ed Urbino

UFFICIO TECNICO – Settore LL.PP.

- non è oggetto di alcun procedimento di revoca ed è coerente con il ruolo esercitato dal sottoscritto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del D.Lgs. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune di Sant'Angelo in Vado

Allegati:

- Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara;
- Allegato B - Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di idoneità economico-finanziaria;
- Allegato C - Dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativa;
- Allegato D - MODELLO OFFERTA ECONOMICA;
- Allegato E - Patto di integrità;

UFFICIO TECNICO