



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Nr. Progr. 225

Data 17-05-2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

(Settore Amministrativo – Servizio Affari generali)

Ai sensi degli art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il decreto del Sindaco n. 7 del 29/12/2017 con la quale si è provveduto ad attribuire la Responsabilità del 1° Settore Amministrativo;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS);

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 10 del 20/03/2019, recante “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 25/03/2019, avente per oggetto: “Esercizio finanziario 2019-2021: Assegnazione fondi di bilancio ai responsabili di settore per la realizzazione del programma di bilancio 2019-2021. Approvazione PEG – PDO e Piano delle Performance 2019-2021”;

Viste le disposizioni contenute agli artt. 184 e 191 del T.U.E.L. n. 267/2000 relative alla liquidazione delle spese ed alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;

Tenuto conto di quanto dispone il vigente regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell’istruttoria, in merito all’adozione del presente atto: Servizio Affari generali;

VISTO il verbale di accordo della delegazione trattante per l’applicazione del contratto collettivo decentrato, relativo all’anno 2018, stipulato in data 22/12/2018 con il quale, tra l’altro si stabiliva di destinare, come incentivazione performance individuale art. 68, comma 2, lettera b. del CCNL-2018, la somma di €. 12.700,05, da erogare ai dipendenti sulla base del vigente Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance, approvato con deliberazione G.C. n. 181/2011;

DATO atto che ad ogni responsabile di settore è stato assegnato, da parte del servizio Personale, il budget da ripartire tra i dipendenti del proprio settore, così come previsto a pag. 16 del Manuale per la Valutazione, come stabilito nel verbale della commissione bilaterale e che per il settore amministrativo questo budget è di €. 5.126,69;

EFFETTUATE le valutazioni dei singoli dipendenti del settore amministrativo, espresse tramite schede, depositate agli atti del servizio Personale, schede sviluppate, oltre che con la valutazione, anche con il quantum dell'incentivo spettante;

RITENUTO di procedere alla liquidazione delle somme spettanti ad ogni dipendente in base alle risultanze della valutazione e misurazione della performance individuale effettuata da ogni responsabile;

TENUTO conto delle disposizioni previste agli artt. 4, comma 5 e 20 del d.lgs. n. 33/2013, rubricato "*Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale*", in materia di pubblicazione delle informazioni nel sito web di questo ente;

VISTO l'art. 68, comma 2, lettera b) del CCNL 2018;

VISTO l'art. 7 del d.lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare le premesse del presente atto, come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'art. 3, della legge 241/1990 e smi;
- 2) Di liquidare ai dipendenti del settore amministrativo, le somme riportate nell'unito prospetto:

SETTORE ORGANIZZATIVO	NUMERO DIPENDENTI	IMPORTO LIQUIDATO Euro
2° = SETTORE AMMINISTRATIVO	7	5.126,69

- 3) Di imputare la spesa complessiva di €. 1.893,34, come segue:

IMPORTO EURO	CAP.	ART.	OGGETTO	RESIDUI	BILANCIO
2.430,22	1212	6	Retribuzioni	2018	2019
745,26	1712	6	Retribuzioni	2018	2019
1.000,00	3112	6	Retribuzioni	2018	2019
244,50	10412	6	Retribuzioni	2018	2019
706,71	5212	6	Retribuzioni	2018	2019

- 4) Di specificare che la tabella con il dettaglio degli importi erogati ai singoli dipendenti, viene depositata presso il servizio Personale, ex art. 4, comma 5, del d.lgs. 33/2013;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito web del comune, nella sezione

TRASMETTE il presente atto:

al responsabile del servizio finanziario, dando atto che dal presente provvedimento non discendono nuovi o maggiori oneri, né diminuzione di entrata per il bilancio dell'ente;

DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA DELIB. G.C. N. 41/2013:

“il responsabile del settore rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera a) , punto 2, del D.L. 78/2009 ss.mm. conv. in L. 102/2009”;

ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento (artt. 4-6 legge 241/1990): il sottoscritto;

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Marche nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Conflitto d'interessi: in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno, si attesta che:

[X] non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune di Sant'Angelo in Vado;

[X] non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune di Sant'Angelo in Vado.

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

f.to Augusto Sacchi

VISTO DEFINITIVO RESPONSABILE DI SETTORE CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante copertura finanziaria (art., 151, comma 4, d. lgs. 267/2000) e registrazione.

Li 24-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

F.to Claudio Lani

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
Augusto Sacchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

li.24-05-2019

F.to IL MESSO COMUNALE
