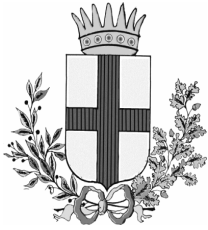


DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO
PESARO E URBINO
C O P I A

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMPrensORIALE "ALTO METAURO" TRIENNIO 2013 - 2015 CON LA COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO DI URBANIA ED I COMUNI DI BORGO PACE, MERCATELLO SUL METAURO, SANT'ANGELO IN VADO, URBANIA, PEGLIO, FERMIGNANO, MONTECALVO IN FOGLIA E PETRIANO.	Nr. Progr.	45
	Data	27/12/2012
	Seduta Nr.	7

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE la sala consiliare del municipio, oggi 27/12/2012 alle ore 18:15 in adunanza Ordinaria di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e nei termini previsti dallo Statuto Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Bravi Settimio	SINDACO	Presente	
Longhi Raffaella	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Giannessi Adamo	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Gostoli Fabio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Bruscaglia Silvio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Lazzarini Severino	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Salvi Andrea	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Federici Alfio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Pompei Ubaldo	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Dini Valentina	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Lapilli Ilaria	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Bicchiarelli Federico	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Parri Stefano	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Gostoli Giovanni	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Romanini Ivana	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Sacchi Giovanni	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Cacciamani Marcello	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Totale Presenti	14	Totale Assenti	3

Assenti giustificati i signori:

GIANNESSI ADAMO; ROMANINI IVANA; CACCIAMANI MARCELLO

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Scrutatori: DINI VALENTINA, LAPILLI ILARIA, GOSTOLI GIOVANNI

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Specchia Maria Gabriella

In qualità di SINDACO, il Sig. BRAVI SETTIMIO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMPENSORIALE "ALTO METAURO" TRIENNIO 2013 - 2015 CON LA COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO DI URBANIA ED I COMUNI DI BORGO PACE, MERCATELLO SUL METAURO, SANT'ANGELO IN VADO, URBANIA, PEGLIO, FERMIGNANO, MONTECALVO IN FOGLIA E PETRIANO.

IL PRESIDENTE

illustra brevemente il punto all'odg sulla base della documentazione inserita in cartella;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

(art. 42 comma 2 lettera c. del TUEL 18 agosto 2000 n. 267)

SU INIZIATIVA DELL'ASSESSORE ALLA CULTURA

PREMESSO CHE:

- la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbania e i Comuni (o loro Istituzioni) di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Peglio, Fermignano, Montecalvo in Foglia, Petriano e Urbino, si è convenuto di istituire e gestire in modo coordinato il servizio SISTEMA BIBLIOTECARIO ALTO METAURO e che attraverso lo stesso i comuni aderenti attuano l'integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari;
- la relativa convenzione tra la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbania e i suddetti Comuni è stata stipulata in data 31.10.2006;

CONSIDERATO che la convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario Alto Metauro è in scadenza il 31/12/2012;

VISTA la nota della Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania prot. n. 8047 del 13/11/2012, assunta al prot. n. 4628 del 21/11/2012, con la quale propone l'approvazione della Convenzione per il prossimo triennio 2013 – 2015;

VISTO lo schema di convenzione e l'allegato "A" (tabella riepilogativa delle attività, delle presenze dei bibliotecari e del piano finanziario) che fa parte integrante della convenzione di cui trattasi, predisposti dalla Comunità Montana "Alto e Medio Metauro" di Urbania;

CHE la suddetta convenzione e l'Allegato "A" prevedono a carico del Comune di Sant'Angelo in Vado un costo di Euro 2.750,00 Euro l'anno;

CHE l'adesione al Sistema Bibliotecario Alto Metauro prevede, come negli anni passati la possibilità di un acquisto libri centralizzato per un ammontare massimo di Euro 500,00;

RITENUTO opportuno approvare lo schema di convenzione e l'Allegato "A" per l'adesione negli anni 2013 – 2015 al Sistema Bibliotecario "Alto Metauro" proposto dalla Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte sostanziale ed integranti;

PROPONE

- 1) Di ritenere la presente parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2) Di approvare lo schema di convenzione e l'Allegato "A" per l'adesione negli anni 2013 – 2015 del comune di Sant'Angelo in Vado al Sistema Bibliotecario "Alto Metauro" tra la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbania e i Comuni (o loro Istituzioni) di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Peglio, Fermignano, Montecalvo in Foglia, Petriano e Urbino;
- 3) Di autorizzare il responsabile del settore amministrativo alla stipula della suddetta convenzione in rappresentanza di questa Amministrazione;
- 4) Di dare atto che la convenzione di cui trattasi comporta una spesa di € 2.750,00 Euro per adesione al Sistema Bibliotecario Alto Metauro e che l'onere di € 500,00 per l'acquisto centralizzato dei libri per un totale annuo di € 3250,00;

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 42;

PRESO ATTO della proposta in argomento e che sulla stessa hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del suddetto T.U.E.L. n. 267/2000:

- Il Responsabile del Settore Amministrativo, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Settore Contabile, per quanto concerne la regolarità contabile;

CON voti unanimi espressi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

Di approvare integralmente la proposta sopra indicata.

Successivamente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4°, TUEL n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Sig. Bravi Settimio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Specchia Maria Gabriella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 09/01/2013 al 24/01/2013 ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 .

Sant'Angelo in Vado, li 09/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Specchia Maria Gabriella

È copia conforme all'originale.

Sant'Angelo in Vado, li 09/01/2013

IL Segretario Comunale

Dott.ssa Specchia Maria Gabriella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4°, D.Lgs. Nr. 267/2000;
- Diviene esecutiva il 19/01/2013, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° Comma, D.Lgs. Nr. 267/2000

Addì, 09/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Specchia Maria Gabriella



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera nr. **45**

Data Delibera **27/12/2012**

Ufficio: Servizio Cultura - Turismo

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMPrensoriaLE "ALTO METAURO" TRIENNIO 2013 - 2015 CON LA COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO DI URBANIA ED I COMUNI DI BORGO PACE, MERCATELLO SUL METAURO, SANT'ANGELO IN VADO, URBANIA, PEGLIO, FERMIGNANO, MONTECALVO IN FOGLIA E PETRIANO.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> <p>Data 01/12/2012</p> <p>IL Responsabile del Settore F.to Sacchi Augusto</p>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> <p>Data 01/12/2012</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Lani Claudio</p>

Visto, si attesta la copertura finanziaria ex art. 151 L. 267/2000, della complessiva spesa di euro _____.

Competenza _____

Impegno _____

Residui _____

Liquidazione _____

Registrato _____

Cap./Art. _____

Preno.: PREN/ _____

Storni/Variaz. _____

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Data, _____

F.to Lani Claudio

Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro
- Urbania -

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ALTO METAURO

VISTO l'art. 30 del D.L. vo 267/2000;

Premesso che

Il sistema bibliotecario pubblico risponde al diritto primario di tutti cittadini a fruire, indipendentemente dal luogo di residenza, di un servizio di informazione e documentazione efficiente: condizioni per il libero accesso alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e alla informazione, come auspicato dal Manifesto UNESCO sulla biblioteca pubblica e dalle Linee Guida IFLA/UNESCO.

La Comunità Montana Alto e Medio Metauro ed i Comuni interessati ritengono che la cooperazione territoriale debba essere la base di uno sviluppo programmato dei servizi bibliotecari, che possono conseguire adeguati risultati di efficienza ed efficacia solo se progettati e gestiti come reti di servizi differenziati e coordinati

TRA

la Comunità' Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbania e i Comuni (o loro Istituzioni) di Borgo Pace, Mercatello sul Metauro, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Peglio, Fermignano, Montecalvo in Foglia, Petriano e Urbino

si conviene e stipula quanto segue :

Art. 1 - Istituzione

La Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbania ed i Comuni (o loro Istituzioni) di **Borgo Pace, Mercatello sul Metauro, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Peglio, Fermignano, Montecalvo in Foglia, Petriano e Urbino** sottoscrivono la presente convenzione, al fine di gestire in modo coordinato il servizio denominato **SISTEMA BIBLIOTECARIO ALTO METAURO, già istituito con convenzione del 31 ottobre 2006.**

Attraverso il Sistema Bibliotecario i Comuni (o loro istituzioni) aderenti attuano l'integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari.

Art. 2 - Finalità

Il Sistema Bibliotecario Alto Metauro è lo strumento mediante cui le biblioteche aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuna, coordinano l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche, realizzano un sistema informativo integrato distribuito in tutte le biblioteche, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di studio, informazione, lettura, documentazione e svago. Il sistema si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio - culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola, contribuendo a salvaguardare e valorizzare il patrimonio scritto, orale, artistico, nonché la propria identità storica e sociale attraverso attività permanenti di ricerca e di studio.

Art. 3 - Sede

Il Sistema ha sede presso la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbania via Manzoni n. 25 - Ente capofila - Tale Ente assume le funzioni di Centro Servizi del Sistema.

Art. 4 - Durata

La presente convenzione ha validità anni 3 (tre) dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2015.

Art. 5 - Compiti e funzioni

Il Sistema Bibliotecario si propone di svolgere i seguenti compiti:

a) Coordinamento dei programmi delle biblioteche associate.

Definizione di norme comuni per le scelte catalografiche, per l'organizzazione dei servizi al pubblico, per le procedure di elaborazione automatica dei dati, per la misurazione dei servizi e degli indicatori di sviluppo.

Formulazione di programmi di collaborazione con il Sistema Bibliotecario provinciale, con altri Sistemi bibliotecari e servizi centralizzati al di fuori del Sistema bibliotecario.

b) Coordinamento degli acquisti.

Definizione di un comune programma di incremento delle raccolte con eventuale individuazione di specializzazioni delle singole biblioteche per lo sviluppo di particolari settori (per esempio letteratura per l'infanzia). Coordinamento delle procedure di acquisto attraverso accordi con librerie, distributori, case editrici, per conto delle singole biblioteche al fine di raggiungere un servizio rapido a costi inferiori. L'acquisto coordinato prevede il coinvolgimento di tutti gli operatori delle biblioteche dei Comuni aderenti (o loro Istituzioni) per la scelta dei documenti e del materiale da acquistare attraverso riunioni periodiche.

c) Catalogazione centralizzata e coordinata.

Realizzazione di piani annuali di catalogazione per l'aggiornamento dei cataloghi collettivi, al fine di consentire una puntuale informazione sul patrimonio librario e documentario posseduto dalle biblioteche a tutti i cittadini del territorio del sistema. I documenti acquisiti attraverso l'acquisto centralizzato potranno essere catalogati anche presso il Centro servizi del sistema.

c) Sistema informatico integrato.

Realizzazione di una rete informatica integrata tra tutte le biblioteche, che garantisca la gestione automatizzata autonoma delle funzioni operative delle singole biblioteche e l'integrazione reciproca dei dati. Collaborazione ed integrazione del proprio catalogo bibliografico con altri progetti esterni, provinciali e/o regionali e/o nazionali, al fine di costituire una rete informativa più ampia.

d) Acquisizione e gestione di un fondo comune librario e documentario.

Il fondo comune librario è costituito da materiale di informazione ed aggiornamento professionale, di informazione bibliografica ed editoriale, a disposizione degli operatori delle biblioteche.

f) Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario.

Il servizio bibliotecario consente a tutti gli iscritti alle biblioteche l'accesso e la fruizione gratuita del patrimonio del Sistema. Favorisce il prestito a soggetti che non possono recarsi in biblioteca come anziani, malati e diversamente abili. Il Sistema Bibliotecario garantisce inoltre, attraverso mezzi appositamente allestiti, il servizio in zone sprovviste di biblioteche e provvede al trasporto dei libri per il prestito interbibliotecario.

g) Formazione e Aggiornamento.

Il Sistema bibliotecario organizza e favorisce la partecipazione degli addetti bibliotecari a corsi di formazione ed aggiornamento professionale in loco e/o in altre sedi, a viaggi di studio. Promuove e organizza, inoltre, attività formative rivolte ai docenti degli Istituti scolastici, ai genitori ed altri soggetti coinvolti nelle azioni di promozione alla lettura (Progetti Nati per Leggere, Campionato di lettura, Adotta l'Autore ecc.).

h) Rilevamento periodico dei dati statistici

Il servizio bibliotecario promuove la raccolta dei dati per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza.

i) Promozione e coordinamento di attività culturali,

Il sistema bibliotecario progetta e promuove iniziative ed attività rivolte a tutto il territorio con particolare riguardo alla scuola, correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento.

l) Collaborazione con strutture e servizi socio - culturali,

Il Sistema Bibliotecario potrà collaborare, mediante interventi di consulenza biblioteconomica, di informazione editoriale, di catalogazione di libri, con le scuole dell'obbligo e superiori che affrontino con adeguate risorse umane e finanziarie l'istituzione di biblioteche di istituto. Potrà farsi promotore di progetti di indagine sulla lettura, di mostre del libro in collaborazione con scuole, Associazioni ed altri istituti culturali che abbiano nei propri programmi questa tipologia di interventi.

Art. 6 - Programmi pluriennali e piano attuativo annuale delle attività

I piani delle attività pluriennali ed annuali, proposti dal Centro Sistema ed approvati dal coordinamento del sistema bibliotecario composto da un rappresentante di ciascun soggetto firmatario e presieduto dal Presidente della Comunità Montana, individuano:

- a – gli interventi da realizzare per il consolidamento, la promozione e lo sviluppo del Sistema, anche attraverso interventi su singole realtà bibliotecarie che svolgono interventi significativi;
- b – i servizi da sviluppare e da privilegiare per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5;
- c – le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni;
- d – le previsioni di spesa per gli interventi e i servizi di cui alle precedenti lettere a, b, c;
- e – le previsioni dei contributi annuali dei Comuni (o loro Istituzioni) destinati agli interventi e ai servizi di cui alle precedenti lettere a, b, c;
- f – le modalità di verifica dei risultati rispetto ai programmi regionali e provinciali.

Art. 7 - Finanziamento

1. I Comuni (o loro Istituzioni) si impegnano a garantire il corretto funzionamento dei servizi bibliotecari con sedi e personale idonei; si impegnano altresì a contribuire all'incremento del patrimonio librario e documentario delle biblioteche del sistema.
2. Al finanziamento del Sistema si provvede con fondi costituiti da:
 - a) le quote dei Comuni (o loro Istituzioni) convenzionati
 - b) la quota della Comunità Montana Alto e Medio Metauro;
 - c) le assegnazioni di finanziamenti provenienti dalla Regione e dalla Provincia;
 - d) i proventi derivanti dalla gestione di servizi, attrezzature, iniziative gestite dal Sistema;
 - e) altre entrate ordinarie e straordinarie.

In particolare, le quote annuali dei Comuni (o loro Istituzioni), in relazione ai servizi effettivamente fruiti dai singoli Comuni, vengono così definite:

Comuni di Borgo Pace e Peglio: Euro 1.000,00

Comuni di Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia e Petriano: Euro 1.800,00

Comuni di Sant'Angelo in Vado, Urbania, Urbino e Fermignano: Euro 2.200,00.

I Comuni che aderiscono al Polo provinciale SBN si impegnano inoltre a trasferire alla Comunità Montana le quote di adesione al Polo di propria spettanza, che la stessa Comunità Montana, quale ente capofila, erogherà in unica soluzione annuale alla Provincia di Pesaro e Urbino.

La Comunità Montana prevede annualmente, di norma, una compartecipazione finanziaria pari ad euro 20.000 e, a nome e per conto del Sistema gestirà, in qualità di capofila, eventuali introiti provenienti da Regione, Provincia ecc..

Si fa comunque riserva di rimodulare le predette quote d'intesa con i Comuni aderenti qualora nel corso del triennio si verificassero variazioni in ordine ai servizi fruiti.

Nell'allegato "A", che costituisce parte integrante della presente Convenzione, vengono esplicitate le principali attività del Sistema, le presenze dei Bibliotecari nelle varie realtà comunali, nonché il riparto annuale delle entrate finanziarie.

Art. 8 - Recesso dalla Convenzione

1. Il recesso di un singolo Comune (o loro Istituzioni) non comporta lo scioglimento della Convenzione.
2. Il recesso o la rinuncia della Comunità Montana al ruolo di Ente capofila non comporta l'automatico scioglimento del Sistema qualora un Soggetto convenzionato dichiarasse di voler assumere il ruolo di capofila del Sistema Bibliotecario.
3. Il recesso deve essere comunicato all'Ente Capofila con raccomandata AR ed entrerà in vigore dal 01 gennaio dell'anno successivo.

Per la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro _____ (atto C.C. n. del_____)

Per il Comune di Borgo Pace _____ (atto C.C. n. del_____)

Per il Comune di Mercatello sul Metauro _____ (atto C.C. n. del_____)

Per il Comune di Sant'Angelo in Vado _____ (atto C.C. n. del_____)

Per il Comune di Urbania _____ (atto C.C. n. del_____)

Per il Comune di Peglio _____ (atto C.C. n. del_____)

Per il Comune di Fermignano _____ (atto C.C.n. del_____)

Per il Comune di Montecalvo in F. _____ (atto C.C. n. del_____)

Per il Comune di Petriano _____ (atto C.C. n. del_____)

Per il Comune di Urbino _____ (atto C.C. n. del_____)

Urbania, li

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMPRESORIALE "ALTO METAURO" TRIENNIO 2013 - 2015 CON LA COMUNITA' MONTANA ALTO E MEDIO METAURO DI URBANIA ED I COMUNI DI BORGO PACE, MERCATELLO SUL METAURO, SANT'ANGELO IN VADO, URBANIA, PEGLIO, FERMIGNANO, MONTECALVO IN FOGLIA E PETRIANO.

Sistema Bibliotecario e promozione della lettura (ALLEGATO "A ")

Comune	Attività con le scuole in biblioteca	Attività in biblioteca di front office = servizi svolti al pubblico	Attività in biblioteca di back office = servizi svolti per il pubblico	presenza in biblioteca	Ipotesi riparto annuale fondi (esclusi eventuali fondi per acquisto libri)	Quota adesione polo provinciale SBN
Borgo Pace	Promozione alla lettura con le scuole presso la biblioteca di Mercatello; incontri con insegnanti e genitori, visite guidate in biblioteca, con particolare riferimento ai progetti Nati per leggere, Adotta l'autore, Campionato di lettura. Riorganizzazione biblioteca scolastica.			Mercoledì Mattino 1 ora	1.000,00	
Mercatello sul Metauro	Promozione alla lettura con le scuole in biblioteca; incontri con insegnanti e genitori, visite guidate in biblioteca, con particolare riferimento ai progetti Nati per leggere, Adotta l'autore, Campionato di lettura.	Informazioni sulla biblioteca, reference, istruzione e assistenza all'utenza. Consultazione e prestito di documenti Ampliamento dell'orario di apertura. Attività di lettura ad alta voce per bambini in orario extra-scolastico con apertura straordinaria.	Gestione delle raccolte (acquisti, svecchiamento, statistiche); catalogazione, classificazione e ordinamento dei documenti. Programmazione e promozione del servizio e delle attività. Controllo prestiti scaduti. Esposizione novità o mostre tematiche. Progettazione degli spazi.	Giovedì Mattino	1.800,00	300,00
Sant'Angelo in Vado	Promozione alla lettura con le scuole in biblioteca; incontri con insegnanti e genitori, visite guidate in biblioteca, con particolare riferimento ai progetti Nati per leggere, Adotta l'autore, Campionato di lettura. Riorganizzazione biblioteca scolastica della scuola primaria dell'istituto "L. Carnevali".	Informazioni sulla biblioteca, reference, istruzione e assistenza all'utenza. Consultazione e prestito di documenti Ampliamento dell'orario di apertura. Attività di lettura ad alta voce per bambini in orario extra-scolastico con apertura straordinaria	Gestione delle raccolte (acquisti, svecchiamento, statistiche); catalogazione, classificazione e ordinamento dei documenti. Programmazione e promozione del servizio e delle attività. Controllo prestiti scaduti. Esposizione novità o mostre tematiche. Progettazione degli spazi.	Martedì Mattino	2.200,00	550,00
Peglio	Promozione alla lettura con le scuole in biblioteca di Urbania; incontri con insegnanti e genitori, visite guidate in biblioteca, con particolare riferimento ai progetti Nati per leggere, Adotta l'autore, Campionato di lettura.			Giovedì Mattino 1 ora	1.000,00	300,00
Urbania	Promozione alla lettura con le scuole in biblioteca; incontri con insegnanti e genitori, visite guidate in biblioteca, con particolare riferimento ai progetti Nati per leggere, Adotta l'autore, Campionato di lettura. Riorganizzazione biblioteca scolastica della scuola secondaria di I grado dell'istituto "N. Pellipario".	Informazioni sulla biblioteca, reference, istruzione e assistenza all'utenza. Consultazione e prestito di documenti Ampliamento dell'orario di apertura. Attività di lettura ad alta voce per bambini in orario extra-scolastico con apertura straordinaria.	Gestione delle raccolte (acquisti libri per bambini e ragazzi, svecchiamento, statistiche); catalogazione dei libri per bambini e ragazzi.	Giovedì Mattino	2.200,00	550,00
Fermignano	Promozione alla lettura con le scuole in biblioteca; incontri con insegnanti e genitori, visite guidate in biblioteca, con particolare riferimento ai progetti Nati per leggere, Adotta l'autore, Campionato di lettura.	Informazioni sulla biblioteca, reference, istruzione e assistenza all'utenza. Consultazione e prestito di documenti Ampliamento dell'orario di apertura. Attività di lettura ad alta voce per bambini in orario extra-scolastico con apertura straordinaria.	Gestione delle raccolte (acquisti, svecchiamento, statistiche); catalogazione, classificazione e ordinamento dei documenti. Programmazione e promozione del servizio e delle attività. Controllo prestiti scaduti. Esposizione novità o mostre tematiche. Progettazione degli spazi.	Lunedì Mattino	2.200,00	550,00
Urbino	Promozione alla lettura con le scuole dell'Istituto Pascoli con particolare riferimento ai progetti Nati per leggere, Adotta l'autore, Campionato di lettura; incontri con insegnanti e genitori. Riorganizzazione biblioteca scolastica dell'istituto "G. Pascoli".	Informazioni sulla biblioteca, reference, istruzione e assistenza all'utenza. Consultazione e prestito di documenti Ampliamento dell'orario di apertura. Attività di lettura ad alta voce per bambini in orario extra-scolastico con apertura straordinaria.	Gestione delle raccolte (acquisti, svecchiamento, statistiche); catalogazione, classificazione e ordinamento dei documenti. Programmazione e promozione del servizio e delle attività. Controllo prestiti scaduti. Esposizione novità o mostre tematiche. Progettazione degli spazi	Lunedì Pomeriggio Giovedì Pomeriggio	2.200,00	
Montecalvo in Foglia	Promozione alla lettura con le scuole in biblioteca; incontri con insegnanti e genitori, visite guidate in biblioteca, con particolare riferimento ai progetti Nati per leggere, Adotta l'autore, Campionato di lettura.	Informazioni sulla biblioteca, reference, istruzione e assistenza all'utenza. Consultazione e prestito di documenti Ampliamento dell'orario di apertura. Attività di lettura ad alta voce per bambini in orario extra-scolastico con apertura straordinaria.	Gestione delle raccolte (acquisti, svecchiamento, statistiche); catalogazione, classificazione e ordinamento dei documenti. Programmazione e promozione del servizio e delle attività. Controllo prestiti scaduti. Esposizione novità o mostre tematiche. Progettazione degli spazi.	Venerdì Mattino	1.800,00	300,00
Petriano	Promozione alla lettura con le scuole in biblioteca; incontri con insegnanti e genitori, visite guidate in biblioteca, con particolare riferimento ai progetti Nati per leggere, Adotta l'autore, Campionato di lettura.	Informazioni sulla biblioteca, reference, istruzione e assistenza all'utenza. Consultazione e prestito di documenti Orario di apertura della biblioteca (altrimenti sarebbe chiusa). Attività di lettura ad alta voce per bambini in orario extra-scolastico con apertura	Gestione delle raccolte (acquisti, svecchiamento, statistiche); catalogazione, classificazione e ordinamento dei documenti. Programmazione e promozione del servizio e delle attività. Controllo prestiti scaduti. Esposizione novità o mostre tematiche. Progettazione degli spazi.	Giovedì Mattino	1.800,00	300,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 45 DEL 27/12/2012

	straordinaria.			
Comunità Montana	Organizzazione ed elaborazione delle attività inerenti la promozione del libro e della lettura, dei progetti a valenza provinciale (Nati per Leggere, Adotta l'Autore); programmazione e acquisti centralizzati del patrimonio librario del Sistema; monitoraggio ed elaborazione dei dati statistici del Sistema; creazione ed aggiornamento di pagine informative on-line; attività laboratoriale, corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti e genitori.	Martedì Pomeriggio	20.000,00	
		Mercoledì Mattino		
Fondi presunti L.R. 4/2010			21.000,00	
Totale			57.200,00	2.600,00
			59.800,00	

ALL. A_def