

**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

Indirizzo uff.

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**SACCHI AUGUSTO**

Piazza Umberto I°, n. 3 – Sant'Angelo in Vado (PU)

**0722 819906**

**0722 654500**

[amm.sangelo@gmail.com](mailto:amm.sangelo@gmail.com)

Italiana

13 GENNAIO 1959

Dal 1983 a tutto oggi impiegato amministrativo presso il comune di Sant'Angelo in Vado (PU)

Amministrazione locale

Istruttore direttivo amministrativo – cat. D-5

Dal 1999 ad oggi, Responsabile del settore amministrativo, Posizione organizzativa.

Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico conseguito presso l'ITIS "E. Mattei" di Urbino nell'a.s. 1977/78;

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso  
della vita e della  
carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da  
certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O  
PATENTI

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Dall'anno 2002 ha svolto incarichi di formazione, tutoring, supporto e consulenza per la gestione associata delle funzioni fondamentali per vari comuni, unioni e comunità montane.

Tiene corsi di formazione per varie società di servizi in materia di:

- Prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Normativa privacy;
- Personale e relazioni sindacali.

Componente del comitato di redazione delle riviste online *Personale News* e *Publika Daily*, edite di Publika srl.

**ITALIANO**

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI WINDOWS-OFFICE; APPLICATIVI GESTIONALI PER ATTI E MATERIE COMUNALI

Patente di guida cat. "B"

NESSUNO