



Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**

Provincia di Pesaro e Urbino

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D - DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO.

è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, categoria D, presso il comune di Sant'Angelo in Vado.

Si precisa che la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", per il presente bando non opera integralmente. Pertanto, la frazione di posto opererà in successivo concorso.

Il presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi degli artt. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta libera ed indirizzate al Responsabile del Settore Contabile – Servizio personale, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del comune di Sant'Angelo in Vado, piazza Umberto I, n. 3, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale Serie 4 - Concorsi. Qualora il termine di presentazione della domanda cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata di diritto al giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del comune di Sant'Angelo in Vado oppure spedite via PEC all'indirizzo comune.santangeloinvado@emarche.it o per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In ogni caso, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande **pervenute** entro il **termine perentorio** sopra indicato. Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione al protocollo dell'ente. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda e per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri della UE, ai sensi del DPCM del 07 febbraio 1994 n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) patente di guida di categoria B;

d) idoneità fisica all'impiego;

- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni. Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie;
- j) esperienza professionale almeno biennale nell'ultimo quinquennio, in materia di servizio segreteria, affari generali, contratti, ufficio relazioni con il pubblico nell'ambito degli enti del comparto Funzioni Locali, da attestarsi con apposito certificato di servizio rilasciato dall'ente di che trattasi.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Contabile, Servizio personale del comune di Sant'Angelo in Vado (PU).

Nella stessa il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e preciso recapito presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale del comune le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- possesso della patente di guida categoria B;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici o eventuali provvedimenti di riabilitazione;
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando e delle norme

previste dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

- eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Sant'Angelo in Vado o di altra pubblica amministrazione, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della legge n. 241/1990, potrà esserne richiesta l'acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale occasione detti documenti siano stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi di certificato di servizio, il profilo professionale rivestito e i periodi di servizio, pena la non acquisizione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda e alle dichiarazioni pre-menzionate

non dovrà essere autenticata. La domanda priva di relativa firma è nulla.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, pena la non ammissibilità, nella forma di cui allo schema allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. la ricevuta del versamento di euro 10,00, diretta alla Tesoreria comunale di Sant'Angelo in Vado (UBI Banca Intesa San Paolo, filiale di Sant'Angelo in Vado, piazza Mar del Plata, Codice IBAN – IT 94 V 03111 68611 000000006626), mediante vaglia postale oppure bollettino di conto corrente postale n. 13321617 diretto alla medesima Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso. La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. certificato di servizio attestante le mansioni svolte (*ex* articolo 3, lettera j del presente bando);
4. curriculum vitae.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con d.lgs. 445/2000, la sottoscrizione della domanda di selezione pubblica non è soggetta ad autenticazione. Occorre allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

La mancata allegazione dei documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2 costituisce vizio non sanabile *ex post* e comporta la non accettazione della domanda di ammissione, con conseguente esclusione dal concorso.

L'esame delle domande di partecipazione è operato dal Servizio Personale del comune di Sant'Angelo in Vado. Con provvedimento del Responsabile del Settore Contabile, si provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi. Il Servizio Personale provvederà a comunicare ai candidati l'ammissione con riserva (con indicazione della documentazione da regolarizzare).

L'esclusione dal concorso sarà comunicata agli interessati via PEC o raccomandata AR.

I candidati ammessi con riserva possono provvedere alla regolarizzazione entro il giorno fissato per la prima prova scritta.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e regolamento vigenti nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai fini della partecipazione alla selezione pubblica.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76, del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CLAUSOLA DI GARANZIA

Il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione e compresi gli ammessi con riserva, si intendono ammessi a sostenere la prima prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale. Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, **almeno quindici giorni prima**, con pubblicazione dell'avviso nel sito *internet* del comune di Sant'Angelo in Vado nelle sezioni:

- Albo Pretorio *online*;
- *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso*.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

Eventuali posticipi delle date delle prove di esame verranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul sito *internet* del comune – sezione *Albo Pretorio online* e *Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*.

PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Ai sensi dell'articolo 21 del vigente regolamento dei concorsi, vengono previste due prove scritte e una orale e più precisamente:

1° Prova scritta

Una tra le seguenti tipologie:

- svolgimento di tema/relazione;
- quesiti a risposta sintetica;
- test/questionario a risposta multipla;

da risolvere in un tempo predeterminato, riguardante le seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Sant'Angelo in Vado, consultabile al link:
[http://www.comunesantangeloinvado.it/fileadmin/grpmnt/5532/CODICE DI COMPOR TAMENTO COMUNE SANT ANGELO IN VADO.pdf](http://www.comunesantangeloinvado.it/fileadmin/grpmnt/5532/CODICE_DI_COMPOR_TAMENTO_COMUNE_SANT_ANGELO_IN_VADO.pdf)
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento Europeo 2016/679);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti (d.lgs. 50/2016).
- Nozioni in materia di stato civile, servizio elettorale; leva militare; anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE).

2° Prova scritta

Predisposizione di un atto o risoluzione di un caso pratico riguardante le materie di cui alla prima prova.

Prova orale

Colloquio sulle materie delle due prove scritte, avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e sull'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici maggiormente diffusi (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- PUNTI 30 (trenta) per la prima prova scritta;
- PUNTI 30 (trenta) per la seconda prova scritta;
- PUNTI 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conseguono l'idoneità i candidati che conseguono almeno 21/30 nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice procederà allo svolgimento della seconda prova esclusivamente per quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale del concorso per i candidati dichiarati idonei, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, secondo la seguente formula $[(\text{punti prima prova scritta} + \text{punti seconda prova scritta})/2] + \text{punti prova orale}$. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Contabile, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'*Albo Pretorio online* e nel sito *web* del Comune, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre (3) anni dall'approvazione della stessa o per l'eventuale diversa durata stabilita dalla legge. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo accordo con il comune di Sant'Angelo in Vado, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE

Il vincitore, pena la decadenza dal posto, dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dal Responsabile del Servizio Personale e sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi dell'articolo 20 del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018. Colui che assumerà il servizio, dovrà, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dal Responsabile del Servizio Personale, presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Entro lo stesso termine, prorogabile una sola volta in presenza di particolari situazioni, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate da specifiche norme di legge.

In caso contrario, unitamente alla documentazione dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui al presente bando di concorso.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del regolamento di organizzazione e del Regolamento dei concorsi vigenti e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado, titolare del trattamento dati, Piazza Umberto I, n. 3 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune di Sant'Angelo in Vado impiegati presso il Settore Contabile, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e Settore Amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

PRECISAZIONI FINALI

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001. I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente regolamento dei concorsi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi. La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà:

1. di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge;
2. di non procedere all'assunzione del vincitore nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Responsabile del Settore Amministrativo Tel. 0722/819939, e-mail:

personale@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it

Copia integrale del bando è reperibile sul sito internet del comune www.comune.santangeloinvado.pu.it alla sezione Albo Pretorio *online* nonché nella sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*. Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Amministrativo (0722.819939).



Il Responsabile del Settore Contabile
(Claudio Lani)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudio Lani", written over a diagonal line.