

TRACCE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 1

La candidata rediga un atto amministrativo per l'affidamento del servizio di noleggio *full service* di n. 2 fotocopiatrici per gli uffici comunali, dalla ditta Pinco Palla srl di Urbino, per la durata di anni due, per un canone annuo pari a euro 3.000 + Iva di legge.

TRACCIA N. 2

La candidata rediga un atto amministrativo per la liquidazione di un contributo, di euro 1.500, alla locale associazione Pro Loco per eventi e manifestazioni estivi, realizzati nell'ambito delle manifestazioni promosse dal comune.

TRACCIA N. 3

La candidata rediga un atto amministrativo per autorizzare la dipendente di questo comune, Sabina Olivieri a far parte, come componente-esperta, di una commissione di concorso pubblico, per esami, nell'anno 2021, presso il comune di Urbania, per assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi, categoria C.