



## Comune di Sant'Angelo in Vado

Provincia di Pesaro Urbino

*Servizio personale*

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

- VISTO il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 secondo cui è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.
- VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, di cui il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

#### **Si approva il seguente Piano Operativo**

#### **01. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

#### **02. DATA E LUOGHI:**

La prova d'esame avrà luogo nella giornata di **lunedì 17 ottobre 2022**, con inizio dalle ore 10,30, e si terrà presso la Sala Consiliare del Municipio, in piazza Umberto I, Sant'Angelo in Vado.

#### **03. NUMERO candidati:**

Il numero dei candidati ammessi alla prova scritta è inferiore a quello previsto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14 gennaio 2021. Il numero dei candidati è **13**, quindi, è prevista una sola sessione di prova.

#### **04. REQUISITI DELLE AREE DI SELEZIONE:**

La prova d'esame consiste in una prova scritta, si terrà nella Sala Consiliare del Municipio per la durata massima di un'ora. L'auditorium di Santa Caterina d'Alessandria ha una superficie pari a 65 mq e, in via preventiva, verranno predisposte le postazioni dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto della distanza interpersonale minima di 1m prevista dal protocollo. La commissione si collocherà al tavolo e sedute ad essa riservati, in posizione distante dai candidati. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali, secondo le indicazioni già seguite prima delle prove concorsuali svolte nel mese di luglio 2020, aprile 2021 e aprile e agosto 2022.

Durante tutte le fasi della prova d'esame, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

Inoltre i luoghi di I luoghi per lo svolgimento della prova d'esame dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

## **05. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Per la prova d'esame, i candidati potranno sostare nell'androne della sala sede della prova d'esame (Sala Consiliare del Municipio) e nel porticato adiacente. La postazione degli operatori addetti all'identificazione dovrà prevedere un apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro). I medesimi verranno identificati nell'androne adiacente la sala della prova d'esame, per la verifica del documento di riconoscimento e la consegna dell'autodichiarazione prevista. L'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati al momento dell'identificazione. Si procederà quindi all'ingresso nella sala sede della prova d'esame, un candidato alla volta, dopo aver provveduto alla disinfezione delle mani con soluzione idrolitica messa a disposizione tramite appositi dispenser e aver indossato mascherina facciale filtrante ffp2 fornita dall'amministrazione.

L'aula:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente salificabili;
- è dotata di servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **06. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

I candidati saranno ammessi alla sala sede della prova d'esame uno alla volta, avendo già indossato la mascherina ffp2 messa a disposizione dal comune e avendo provveduto alla disinfezione delle mani. All'ingresso della sala concorsuale sarà presente un addetto comunale che sorveglierà che i candidati prendano posto nelle postazioni appositamente predisposte e disinfettate per la prova d'esame. Data la brevità della prova (massimo un'ora) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici (uno riservato) prima dell'inizio della prova, sito al primo piano del palazzo municipale. Verrà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova, appositamente disinfettato. All'interno dell'auditorium sede della prova d'esame verrà sempre garantita la distanza interpersonale di 1m. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova scritta, favorisce una conclusione scaglionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

## **07. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:**

Tutta l'area sede della prova d'esame verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale e di un Agente di Polizia locale che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1m tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto potenzialmente presente.

## **08. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione della prova d'esame e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **09. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE**

Durante la prova d'esame verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per l'auditorium durante la prova scritta e per la sede municipale durante lo svolgimento della prova orale, sulla base delle normative vigenti.

## **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:**

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - verifica documento d'identità e consegna della autodichiarazione viene prevista la presenza di un addetto comunale, dotato di mascherina facciale (FFP2). Un addetto comunale sarà presente nella sala sede della prova d'esame, assieme con un Agente della Polizia locale. Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare la sala.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e da un Agente di P.L. presente anche durante la prova.

## **11. ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Sant'Angelo in Vado garantisce, attraverso le operazioni riportate sopra, di cui ai:

- REQUISITI DELL'AREA DELLA SELEZIONE;
- REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

La pianificazione di tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione della selezione in oggetto, in conformità al Protocollo del Ministero della Salute con la dettagliata descrizione delle varie fasi della procedura selettiva.

Sono posti in capo all'ente i seguenti adempimenti:

- pubblicazione del Piano sulla pagina web dedicata alla prova di selezione: *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*;
- adeguata formazione al personale addetto all'organizzazione della selezione ed ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate;
- invio, mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Sant'Angelo in Vado di preventiva informazione sulle misure adottate ed i comportamenti da tenere;
- individuazione delle procedure di gestione dell'eventuale emergenza
  - Piano di emergenza ed evacuazione in quelle stesse già adottate per la Sala Consiliare del Municipio;
  - individuazione del personale addetto allo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame, così come agli adempimenti derivanti dal Protocollo del Ministero della Salute e dal presente Piano operativo, in misura adeguata,
  - provvista di mascherine chirurgiche e facciali filtranti privi di valvola di espirazione;
  - predisposizione di planimetrie e cartellonistiche da esporre nell'area concorsuale e nell'aula concorso.

Sant'Angelo in Vado lì 6 ottobre 2022

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**  
(Arch. Jenny Giovannini)



**Comune di Sant'Angelo in Vado**  
**Provincia di Pesaro Urbino**  
*Servizio personale*

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

---

Il sottoscritto, in qualità di

componente/segretario della commissione;

concorrente;

accompagnatore;

altro : .....

Nome.....

Cognome .....

Residente a .....

via .....

N. civico .....

**DICHIARA:**

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei 14 giorni precedenti;

2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Data .....

Firma leggibile .....

---