



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON PROFILO TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36/36)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Servizio Personale

In esecuzione:

- alla delibera di Giunta n.58 del 02 maggio 2022, di approvazione del Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2023/2024;
- della propria determinazione n. 198 del 30/05/2023;

Visto il d.lgs. n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli artt. 35 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento di organizzazione per gli uffici e servizi (ROUS), stralcio relativo *alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali*, approvato con deliberazioni della Giunta n. 124 del 17 giugno 2010 e successive modificazioni e integrazioni;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

A) POSTO A SELEZIONE E RISERVE- È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, (36/36esimi settimanali), nell'area degli Operatori esperti, con profilo professionale di operatore tecnico, del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, per l'area degli Operatori Esperti ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità e accessorio previsto dal contratto di lavoro e dai contratti integrativi nel tempo vigenti. Gli emolumenti suddetti, sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge e saranno riproporzionati in base all'orario parziale.

C) PROFILO PROFESSIONALE:

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'area degli Operatori Esperti ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

D) NORMATIVA DEL CONCORSO - Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento concorsi. Inoltre, in attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà, altresì, espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui al d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni; della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità, già attivata dal comune, ai sensi degli artt. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a.** godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b.** essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c.** avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire il posto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;
- 6) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.

1 della legge 23 agosto 2004, n. 226).

- 7) Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

Requisiti specifici

1. Essere in possesso delle seguenti patenti di guida:
 - a. -patente di guida categoria "C" idoneo CQC trasporto merci
 - b. -patente di guida "D" idoneo CQC trasporto persone;
2. Essere in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (*licenza media*), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

entro le ore 23:59 del giorno 6 LUGLIO 2023

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura *online* sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it, entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invio**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di selezione da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate al successivo punto "Tassa di concorso" del presente bando di concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza tramite il sistema PAGOPA;
- (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

Nella domanda di ammissione, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella *email* e/o PEC ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso dei requisiti Generali e Specifici di cui al precedente articolo 2, del presente bando;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/1994;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettive e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000 n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- o) di accettare incondizionatamente le norme del presente bando, nonché le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto a precedenze o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- *bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

- a) ricevuta di avvenuto bonifico bancario presso la **Tesoreria comunale banca Intesasanpaolo s.p.a.** conto tesoreria **IT 93 A 03069 68610 100000300004** di Euro 10,00 riportando la dicitura "Concorso pubblico per n. UN posto di Operatore esperto" nome e cognome del candidato; il pagamento della tassa di concorso può effettuarsi anche mediante sistema pagoPA al seguente indirizzo: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=25&auto=false&prot=N>
La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.

Articolo 5- Prove d'esame

Il concorso si svolge secondo le seguenti tre prove:

- 1. PROVA SCRITTA :** consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato di quesiti a risposta multipla, sulle materie di seguito riportate. Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:
 - Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);
 - Per ogni risposta errata = punti - 0,25 (meno zero virgola venticinque);
 - Per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa (d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, Titolo III e IV);
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);
- normative relative alla sicurezza da applicare durante la guida e sicurezza sul lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 62/2013;
- Normativa in materia di servizi cimiteriali (D.P.R. 285/1990; legge 130/2001).

2. PROVA PRATICA

La prova pratica riguarderà la verifica delle competenze e abilità relativamente a:

- utilizzo protezioni personali previste dallo svolgimento delle mansioni connesse al ruolo;
- utilizzo dei mezzi e degli automezzi in dotazione dell'Ente;
- espletamento dei servizi collegati alla polizia mortuaria.

3. PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta.

Si specifica che prima della prova orale verrà accertato dalla Commissione, la conoscenza di base della lingua inglese. L'accertamento non prevede un punteggio.

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, almeno quindici (15) giorni prima, con pubblicazione dell'avviso nel sito *internet* del comune di Sant'Angelo in Vado nelle sezioni:

- *Albo Pretorio online*;
- *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prima prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura concorsuale.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Si precisa che tutte le comunicazioni connesse al presente concorso verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito *internet* dell'ente e all'albo pretorio.

Articolo 6 - Valutazione delle prove d'esame del concorso

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, con le specifiche riportate nel precedente articolo 5.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso, come previsto dall'articolo 26, comma 3, del regolamento dei concorsi, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e pratica e della votazione conseguita nella prova orale, secondo la seguente formula:

$$[(\text{punti prova scritta} + \text{punti prova pratica} / 2) + \text{punti prova orale}]$$

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata come previsto dall'art. 14 del vigente regolamento concorsi, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, come previsto dal vigente regolamento concorsi.

Articolo 8 - Graduatoria di merito

La graduatoria finale formata dalla commissione esaminatrice secondo le indicazioni del precedente articolo 6, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Contabile,

tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'*Albo Pretorio online* e nel sito web del Comune, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

La graduatoria rimane efficace per due (2) anni dall'approvazione della stessa o per l'eventuale diversa durata stabilita dalla legge. L'ente si riserva la facoltà di scorrere la propria graduatoria in caso di necessità per ulteriori assunzioni e/o di accordare ad altri enti la facoltà di scorrere la graduatoria degli idonei.

Articolo 9 - Nomina dei vincitori - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore è subordinata, in ogni caso, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Articolo 10- Decadenza dalla nomina

Qualora il vincitore non intenda sottoscrivere il contratto individuale di lavoro oppure non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadrà dalla sua posizione in graduatoria e il comune di Sant'Angelo in Vado non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto se già stipulato.

Articolo 11- Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado, titolare del trattamento dati, piazza Umberto I, n. 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune di Sant'Angelo in Vado impiegati presso il Settore Contabile, Amministrativo o Ufficio Tecnico, i componenti e segretario della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria. I dati dei candidati inseriti nella graduatoria finale potranno essere portati a conoscenza di altre amministrazioni pubbliche che intendano utilizzare la graduatoria di merito, previa intesa con questo comune.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, allegata al modulo di domanda e nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.comune.santangeloinvado.pu.it/uffici-e-servizi/privacy>

Articolo 12 - Obblighi di pubblicità e trasparenza

È possibile reperire il bando di concorso nel sito web del comune, nella sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, al seguente indirizzo internet:

<https://www.comune.santangeloinvado.pu.it/lamministrazione/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al presente concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del servizio del Personale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove (scritta, pratica e orale), ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 33/2013.

Articolo 13 – Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V (artt. da 22 a 28) della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del servizio personale del comune di Sant'Angelo in Vado e-mail: comune.santangeloinvado@emarche.it

Articolo 14 - Disposizioni finali e di rinvio

Il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Sant'Angelo in Vado (telefono n. 0722/819933, fax. n. 0722/819920) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, all'indirizzo email: personale@comune.sant-angelo-in-vado.pu.it ovvero all'indirizzo di PEC comune.santangeloinvado@emarche.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Sant'Angelo in Vado, 05/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
(Claudio Lani)

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: partecipazione alla procedura di concorso pubblico e eventuale assunzione in servizio e avverrà presso il Comune di Sant'Angelo in Vado. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; personale; finanziario; demografici; ufficio tecnico, nonché soggetti pubblici e privati che partecipano al procedimento.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- **Diritto di rettifica**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- **Diritto alla cancellazione**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- **Diritto di limitazione**: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità**: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- **Diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199
Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

dott.ssa Giovanna Brincivalli - Recapito postale: Via A. Manzoni, 25 - 61049 Urbania (PU)
Email: rdp@cm-urbania.ps.it g.brincivalli@cm-urbania.ps.it