



# COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

---

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA B-3, SU POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36/36), CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEL D.LGS 66/2010**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

*Servizio Personale*

In esecuzione:

- alla delibera di Giunta n. 9 del 02 febbraio 2022, di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di personale (PTFP) 2022/2024;
- della propria determinazione n. 174 del 01/06/2022;

Visto il d.lgs. n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli artt. 35 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento di organizzazione per gli uffici e servizi (ROU), stralcio relativo *alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali*, approvato con deliberazioni della Giunta n. 124 del 17 giugno 2010 e successive modificazioni e integrazioni;

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1 - Oggetto del bando**

**A) POSTO A SELEZIONE E RISERVE-** È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, (36/36esimi settimanali) di un **Collaboratore Tecnico**, inquadrato in categoria B-3, del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014, art 11 e 66/2010, art 678 comma 9, il posto messo a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto

**B) TRATTAMENTO ECONOMICO** - Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, per la categoria B, posizione giuridica ed economica 3 ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13<sup>a</sup> mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità e accessorio previsto dal contratto di lavoro e dai contratti integrativi nel tempo vigenti. Gli emolumenti suddetti, sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge e saranno riproporzionati in base all'orario parziale.

**C) PROFILO PROFESSIONALE:**

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria B posizione giuridica ed economica B-3 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

**D) NORMATIVA DEL CONCORSO** - Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento concorsi. Inoltre, in attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art.10 del decreto legge n. 44/2021.

Si dà, altresì, espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui al d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni; della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

**Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
    - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad

eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**b.** essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**c.** avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire il posto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;
- 6) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226).
- 7) Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- 9) Essere in possesso delle seguenti patenti di guida:
  - patente di guida categoria "C" idoneo CQC trasporto merci
  - patente di guida "D" idoneo CQC trasporto persone;
- 10) Essere in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (*licenza media*), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **Articolo 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente all'Ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure spedita tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del comune di Sant'Angelo in Vado: [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Servizio Personale del Comune di 61048 – Sant'Angelo in Vado- Piazza Umberto I, n. 3 entro le ore 12.00 del 18 agosto 2022 . Tale termine è **perentorio** e, pertanto, non saranno prese in

considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro e data apposto dall'ufficio protocollo.

Le domande pervenute tramite *email* ordinaria saranno escluse dalla procedura concorsuale.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa (non autenticata) oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui la domanda venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata al messaggio di posta elettronica certificata (PEC). In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi, invece, un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella *email* e/o PEC ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso dei requisiti Generali e Specifici di cui all'art. 2, lettera A, del presente bando;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/1994;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettive e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000 n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- o) di accettare incondizionatamente le norme del presente bando, nonché le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- *bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Articolo 4 - Documentazione a corredo della domanda**

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

- a) ricevuta di avvenuto bonifico bancario presso la **TESORERIA COMUNALE BANCA INTESASANPAOLO S.P.A.** conto tesoreria **IT 93 A 03069 68610 10000300004** di Euro 10,00 riportando la dicitura "Concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore tecnico categoria B-3" nome e cognome del candidato; il pagamento della tassa di concorso può effettuarsi anche mediante sistema PAGOPA al seguente indirizzo: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=25&auto=false&prot=N>

La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando;

- b) fotocopia di documento di identità;
- c) altra eventuale documentazione idonea ad attestare la situazione di riserva e di handicap o di DSA.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

#### **Articolo 5- Prove d'esame**

Ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento concorsi vengono previste le seguenti due prove:

- 1. PROVA SCRITTA :** consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato di quesiti a risposta multipla, sulle materie di seguito riportate. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:
  - Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);
  - Per ogni risposta errata = punti - 0,25 (meno zero virgola venticinque);
  - Per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa (d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, Titolo III e IV);
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);
- normative relative alla sicurezza da applicare durante la guida e sicurezza sul lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 62/2013;
- Normativa in materia di servizi cimiteriali (D.P.R. 285/1990; Legge 130/2001).

#### **2. PROVA PRATICA**

La prova pratica riguarderà la verifica delle competenze e abilità relativamente a:

- Utilizzo protezioni personali previste dallo svolgimento delle mansioni connesse al ruolo;
- Utilizzo dei mezzi e degli automezzi in dotazione dell'Ente;
- Espletamento dei servizi collegati alla polizia mortuaria.

### **3. PROVA ORALE:**

- Materie della prova scritta.

Si specifica che prima della prova orale verrà accertato dalla Commissione, la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non prevede un punteggio.

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, almeno quindici (15) giorni prima, con pubblicazione dell'avviso nel sito *internet* del comune di Sant'Angelo in Vado nelle sezioni:

- Albo Pretorio *online*;
- *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso*.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prima prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale. Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nonché rispettare, qualora applicabili, le disposizioni del vigente del "*Piano operativo specifico della procedura concorsuale*", redatto dal comune e portato a conoscenza dei candidati, mediante pubblicazione nel sito web, sezioni Albo pretorio online prima dello svolgimento delle prove.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Si precisa che tutte le comunicazioni connesse al presente concorso verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio.

### **Articolo 6 - Valutazione delle prove d'esame del concorso**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, con le specifiche riportate nel precedente articolo 5.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso, come previsto dall'articolo 26, comma 3, del regolamento dei concorsi, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e pratica e della votazione conseguita nella prova orale, secondo la seguente formula:

$$[(\text{punti prova scritta} + \text{punti prova pratica} / 2) + \text{punti prova orale}]$$

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Articolo 7 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento concorsi, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, come previsto dal vigente Regolamento concorsi.

### **Articolo 8 - Titoli di preferenza**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 32 del vigente regolamento concorsi, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R) gli invalidi ed i mutilati civili;
- S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

### **Articolo 9 - Graduatoria di merito**

La graduatoria finale formata dalla commissione esaminatrice secondo le indicazioni del precedente articolo 6, comma 4, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Contabile, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'*Albo Pretorio online* e nel sito web del Comune, sezione *Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*.

La graduatoria rimane efficace per due (2) anni dall'approvazione della stessa o per l'eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

## **Articolo 10 - Nomina dei vincitori - Assunzione in servizio**

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà immesso in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Articolo 11- Decadenza dalla nomina**

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadrà dalla sua posizione in graduatoria e il comune di Sant'Angelo in Vado non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto se già stipulato.

## **Articolo 12- Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado, titolare del trattamento dati, piazza Umberto I, n. 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune di Sant'Angelo in Vado impiegati presso il Settore Contabile, Amministrativo o Ufficio Tecnico, i componenti e segretario della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria. I dati dei candidati inseriti nella graduatoria finale potranno essere portati a conoscenza di altre amministrazioni pubbliche che intendano utilizzare la graduatoria di merito, previa intesa con questo comune.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, allegata al modulo di domanda e nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.comune.santangeloinvado.pu.it/uffici-e-servizi/privacy>

## **Articolo 13 - Disposizioni finali e di rinvio**

Il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o



in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Sant'Angelo in Vado (telefono n. 0722/819933, fax. n. 0722/819920) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, all'indirizzo email: personale@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it ovvero all'indirizzo di PEC comune.santangeloinvado@emarche.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Sant'Angelo in Vado, 06/06/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**  
(Claudio Lani)

Allegato:  
schema domanda di partecipazione.

*Schema di domanda di partecipazione al concorso*

---

**Al SERVIZIO PERSONALE**  
del Comune di  
p.zza Umberto I°, n. 3  
**61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU)**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA B3, SU POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36/36)**

---

  1   sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ visto il bando di concorso di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Responsabile del Settore II - Contabile n. 174 del 01/06/2022;

**C H I E D E**

di essere ammess\_\_ a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**D I C H I A R A**

- a) di chiamarsi .....
- b) di essere nat... a ....., Prov. .... il ..... - C.F. ....;
- c) di essere residente a..... Prov..... C.A.P. .... in via ....., n. ....;
- d) di essere cittadin... italian.. ovvero di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare degli ulteriori requisiti ivi previsti.
- e) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di .....
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....;
- h) di non essere mai stat... destituit.. o dispensat... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stat.. dichiarat.. decadut... da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di essere fisicamente idone.. al servizio;
- l) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici, previsti all'articolo 2 del bando e, in particolare, di essere in possesso dei seguenti documenti:
  - 1) titolo di studio di ....., conseguito nell'anno ..... presso ..... con votazione di .....
  - 2) Essere in possesso delle seguenti patenti di guida:
    - patente di guidacategoria "C" idoneo CQC trasporto merci;

- patente di guida “D” idoneo CQC trasporto persone
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:  
.....;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- o) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all’espletamento dei concorsi.
- p) di essere a conoscenza che la procedura concorsuale è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34-*bis*, del d.lgs. n. 165/2001.

(*solo se ricorre la fattispecie*) di essere riservatario, ai sensi della normativa richiamata all’articolo 1 del bando, in quanto:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

A tale fine, allega la documentazione comprovante il diritto.

(*solo se ricorre la fattispecie*) di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell’art. 20 della legge 104/1992 durante le prove:

- 1) dell’ausilio di .....
- 2) dei tempi aggiuntivi di.....

(*solo se ricorre la fattispecie*) di essere nella condizione di cui all’art. 3, comma 4- *bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (affetto da Disturbi Specifici dell’Apprendimento – DSA), e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Le presenti dichiarazioni hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Allega alla presente:**

a) ricevuta di avvenuto bonifico bancario presso la TESORERIA COMUNALE **BANCA INTESASANPAOLO** conto **tesoreria IT 93 A 03069 68610 100000300004** di Euro 10,00 riportando la dicitura “Concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore tecnico categoria B-3” nome e cognome del candidato, ovvero ricevuta del pagamento effettuato mediante il sistema PagoPA

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=25&auto=false&prot=N>

b) documento di identità;

c) eventuale altra documentazione collegata alla riserva o alla situazione di handicap o DSA

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

.....tel.....

Email: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

....., .....

(luogo)

(data)

.....

(firma leggibile)

## **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: partecipazione alla procedura di concorso pubblico e eventuale assunzione in servizio e avverrà presso il Comune di Sant'Angelo in Vado. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; personale; finanziario; demografici; ufficio tecnico, nonché soggetti pubblici e privati che partecipano al procedimento.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

### **Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- **Diritto di rettifica:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).

- **Diritto alla cancellazione:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).

- **Diritto di limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).

- **Diritto alla portabilità:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- **Diritto di opposizione:** opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199

Email: [comune.sangelo-vado@provincia.ps.it](mailto:comune.sangelo-vado@provincia.ps.it); PEC: [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it)

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):**

dott.ssa Giovanna Brincivalli - Recapito postale: Via A. Manzoni, 25 - 61049 Urbania (PU)

Email: [rpdc@cm-urbania.ps.it](mailto:rpdc@cm-urbania.ps.it) [g.brincivalli@cm-urbania.ps.it](mailto:g.brincivalli@cm-urbania.ps.it)