



Comune di Sant'Angelo in Vado

Provincia di Pesaro Urbino

Settore Contabile – Servizio personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A PART TIME (18/36ESIMI) ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 19.08.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020/2022;

Visto il Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Angelo in Vado;

Visto il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;

Vista la propria determinazione n. 318 del 10/09/2020;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo parziale al 50% (18/36esimi) ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo - categoria C - riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, lett. a), b) e d) della legge 12 marzo 1999, n.68.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria C, posizione economica 1 (pari ad euro 20.344,07 lordi annui) del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute, e la tredicesima mensilità;

- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) o d) della legge 12 marzo 1999, n. 68 (disabili disoccupati o occupati) e possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge; possesso della relazione conclusiva della Commissione Tecnica Medica integrata che attesti le patologie e le limitazioni lavorative. **Si precisa che il requisito di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) della legge 12 marzo 1999, n. 68, deve sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; il requisito dell'iscrizione negli elenchi dei soggetti appartenenti alle categorie protette e la relazione conclusiva della Commissione Medica dovranno essere posseduti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro;**

- essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la condizione di privo della vista o ipovedente grave, determina inidoneità fisica specifica al posto messo a concorso, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, che comporta, tra l'altro, l'elaborazione e la gestione di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni e l'uso di videoterminale;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università (si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- essere in possesso della patente di guida Categoria B;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico, o licenziati per violazioni disciplinari;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985);
- aver provveduto al versamento di euro 10,00, diretto alla Tesoreria comunale di Sant'Angelo in Vado, mediante vaglia postale oppure bollettino di conto corrente postale n. 13321617, comprovante il pagamento della tassa di concorso. La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 2 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del comune di Sant'Angelo in Vado **entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Il termine è perentorio.** Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del comune di Sant'Angelo in Vado, sede municipale, sita in Piazza Umberto I°, n. 3, Sant'Angelo in Vado (PU);
- b) invio a mezzo del servizio postale con Raccomanda AR. Non saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'ente oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
- c) invio all'indirizzo PEC del Comune di Sant'Angelo in Vado **comune.santangeloinvado@emarche.it**; in tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente: **DOMANDA AMMISSIONE CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RISERVA L.68/1999 – Cognome e Nome.** La domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- b) il possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 1, lettere a), b) e d), della legge 12 marzo 1999, n. 68, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e l'iscrizione negli elenchi/graduatorie dei disabili ai sensi dell'art.8 della medesima legge, con l'indicazione dell'Ufficio provinciale territorialmente competente, ovvero di possedere i requisiti per chiedere l'iscrizione;
- c) l'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire (la condizione di privo della vista o ipovedente grave determina inidoneità al posto messo a concorso);
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38, del d.lgs. 165/2001;
- e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione;
- j) il possesso della patente di guida categoria B;
- k) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- m) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Sant'Angelo in Vado;
- o) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente all'esito della procedura di cui all'art. 34-bis, del d.lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
- p) di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- q) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di euro 10,00.

È facoltà del candidato allegare il *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che

avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'Ufficio Personale provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, Pec o altro mezzo idoneo, specificandone le motivazioni.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente (sezione *Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*) e all'albo pretorio *online*. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo **tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio**. Le eventuali comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 3 - Prove concorsuali e programma

Le prove concorsuali prevedono:

- **prova scritta**, che potrà consistere in domande a risposta aperta e/o quesiti a risposta multipla, e/o nella redazione di un elaborato di contenuto amministrativo e/o nella stesura di proposte di soluzione di casi concreti relativi alle materie d'esame e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- **accertamento dell'idoneità informatica**, che consisterà nella redazione di testi con programmi di videoscrittura e/o nell'elaborazione di dati con utilizzo di foglio di calcolo, con eventuale *output* di stampa;
- **prova orale** che consisterà in un colloquio sulle materie d'esame. Immediatamente prima della prova orale si accerterà, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, almeno quindici giorni prima, con pubblicazione dell'avviso nel sito *internet* del comune di Sant'Angelo in Vado nelle sezioni, **con valore di notifica a tutti gli effetti**:

- Albo Pretorio *online*;

- *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso*.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove concorsuali saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il comune e la Commissione giudicatrice potranno adottare ulteriori misure di prevenzione per l'epidemia da Covid-19, che saranno comunicate con congruo anticipo ai candidati ammessi alle prove.

Le due prove (scritta e orale) verteranno sulle seguenti materie:

- d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Titoli II, III e IV;
- Nozioni in materia di Stato civile, Servizio Elettorale; Leva militare; L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE);
- legge 7 agosto 1990, n. 241 e (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*);
- d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni (*Diritto di accesso ed obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*);
- legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche ed integrazioni (*legge per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*);
- d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Titolo I e Titolo IV;
- DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Elementi di informatica ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Elementi di lingua inglese.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna delle due prove. Ognuna di tali prove si intende superata con una valutazione di almeno 21/30. L'accertamento dell'idoneità informatica non determina l'attribuzione di punteggio: solo i candidati che ottengono la valutazione di idoneità accedono alla prova orale.

Art. 4 - Graduatoria finale di merito e assunzione

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta più la votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria finale del concorso avrà validità di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale; l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel tempo vigente, nonché all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare il certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 8, della legge n. 68/1999 nonché la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

Art. 5 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado, titolare del trattamento dati, Piazza Umberto I, n. 3 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune di Sant'Angelo in Vado impiegati presso il Settore Contabile, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e Settore Amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE. Il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la responsabile del servizio URP, email: rpd@cm-urbania.ps.it; tel diretto. 0722.819928.

Articolo 6 - Disposizioni finali e di rinvio

Il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sant'Angelo in Vado (telefono n.0722/819933, fax. n.0722/819920) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, all'indirizzo email: personale@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it. ovvero all'indirizzo di PEC comune.santangeloinvado@emarche.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Sant'Angelo in Vado, 10/09/2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

(Claudio Lani)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudio Lani', written over the printed name.

Allegati:

- modulo di domanda.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (18/36esimi) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI"

Il sottoscritt (cognome) _____ (nome) _____
sesso (M) (F) chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

A) di essere nat il _____ a _____ prov. _____
(Codice fiscale: _____) e di essere
residente a _____ prov. _____
CAP _____ in Via _____ n. _____;
Recapito telefonico: _____
Indirizzo e-mail: (*obbligatorio*) _____

(ad ogni punto successivo barrare le caselle interessate)

B) il possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 1 lettere a), b) e d), della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e di:

essere iscritto negli elenchi/graduatorie dei disabili, ai sensi dell'art.8, della legge n.68/1999, della provincia di _____;

oppure

di possedere i requisiti per l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'art.8 della legge n.68/1999;

C) l'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire (la condizione di privo della vista o ipovedente grave determina inidoneità al posto messo a concorso);

D) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

_____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

E) di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritt / di essere stat cancellat dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

F) di non essere stat condannat per reati che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

G) di non essere stato destituit o dispensat dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarat decadut da un impiego pubblico e di non essere stato licenziat da una

pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
H) di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

I) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____, con votazione di _____;
oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,
 di essere in possesso del titolo di studio _____
ad indirizzo _____ di durata complessiva di
anni _____ conseguito in data _____ presso _____
_____ con sede in
_____ e di aver ottenuto il riconoscimento
di equivalenza previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente
documentazione allegata alla presente domanda:
_____;

J) di essere in possesso della patente di guida categoria B;

K) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (art. 5, commi 4 e 5, DPR 487/1994);

L) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;

M) di essere nella condizione di portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni di cui alla legge 104/1992;

di richiedere in quanto portatore di handicap i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove: _____

N) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sant'Angelo in Vado;

O) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente all'esito della procedura di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;

P) di aver preso visione del bando di concorso e delle norme ivi richiamate;

Q) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel bando in oggetto.

DATA _____

FIRMA _____
firma leggibile e per esteso (non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il/la sottoscritt__, alla luce delle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento dei dati personali forniti necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

DATA _____

FIRMA _____
firma leggibile e per esteso (non deve essere autenticata)

Allegati:

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di € 10,00;

Per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap;

Per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio in uno Stato estero, riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38, del d.lgs. 165/2001.

[FACOLTATIVO: Curriculum vitae (formato Europass) datato e firmato]