



# Comune di Sant'Angelo in Vado

Provincia di Pesaro Urbino

*Settore Contabile – Servizio personale*

## AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, EX ART. 90 T.U.E.L. PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 33% (12 ORE SETTIMANALI).**

mediante l'assunzione di

**n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

(categoria giuridica "C" – posizione economica "1" del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

**Visto** l'art. 90 (Uffici di supporto agli organi di direzione politica) del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s. m. i., recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente e, in particolare, gli artt. 29 e 43-*bis*, che prevedono la possibilità di costituire uffici speciali in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per supportarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di sua competenza;

**In attuazione** delle deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 128 del 21/10/2020, avente per oggetto: "*Integrazione regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali*";
- n. 139 del 18/11/2020, relativa alla modifica del piano Triennale dei Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020/2022, con la quale viene prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale (12/36 esimi) di un Istruttore Amministrativo, categoria C, da adibire a ufficio di staff del Sindaco;

**Vista** la determinazione n. 479 del 24/11/2020 di approvazione del presente avviso; Ritenuto di avviare l'*iter* per l'attivazione di una procedura selettiva/comparativa con valutazione dei *curricula* per l'assunzione di una figura di *Istruttore amministrativo* (categoria C – pos. economica 1), a tempo parziale (33%) e determinato, non superiore alla durata del mandato del Sindaco in carica;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali (ex Regioni ed Autonomie locali);

### RENDE NOTO

il comune di Sant'Angelo in Vado intende procedere all'assunzione di una unità di personale da inquadrare nel profilo di "Istruttore amministrativo" – categoria "C" – posizione economica "1", a tempo determinato - non superiore alla durata del mandato del Sindaco in carica - e parziale 33% pari a 12 ore settimanali, da collocare nell'Ufficio di *staff* del Sindaco, ai sensi dell'art. 90, del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco sulla base dei *curriculum* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate. Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato

del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il comune dichiara il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal d. lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, e s. m. i..

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato e parziale dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco, attendendo alle mansioni che gli verranno assegnate e che si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- coadiuvare il Sindaco nello svolgimento delle attività di indirizzo e controllo ed attuazione del programma politico-amministrativo;
- svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare gli obiettivi e le iniziative istituzionali previsti nel programma di governo.

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (pubbliche amministrazioni, enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale, Responsabili di Settore, ecc.) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità, restando, comunque, esclusa ogni diretta competenza gestionale. Il personale addetto all'ufficio di staff è posto, ad ogni effetto, alle dirette dipendenze del Sindaco.

#### **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - a) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
8. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

Inoltre, per partecipare alla selezione, sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura (art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001);
- b) età non superiore agli anni 65;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- d) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire e del comune di Sant'Angelo in Vado, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, come da modello allegato al presente avviso (sub "A"), indirizzata al Sindaco del comune di Sant'Angelo in Vado, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 24 dicembre 2020**, con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'ufficio protocollo del comune;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it), entro la data e orario di scadenza prevista nel presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda e i documenti allegati, ovvero nella PEC (in caso di utilizzo di tale modalità di invio), deve essere riportata, oltre l'indicazione del proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura: "*Domanda per selezione staff del Sindaco*". Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- a) *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, che potrà essere corredato, a discrezione del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) documento di identità in corso di validità.

La non sottoscrizione della domanda rende **nulla** la stessa e comporta l'**automatica esclusione dalla selezione**.

### **Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del servizio personale al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

Il Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curriculum prodotti.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curriculum pervenuti, se convocare uno o più candidati per un'eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del

comune di Sant'Angelo in Vado di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel *curriculum*, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio *online* e nella sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

L'Amministrazione si riserva di attingere alle risultanze della presente procedura per l'assunzione di una ulteriore figura di "Istruttore amministrativo" (categoria "C" – posizione economica "1"), a tempo parziale (33%) e determinato (non superiore alla durata del mandato del Sindaco in carica), a seconda delle necessità individuate nel corso del mandato.

#### **Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è pari al 33% di quello previsto dal C.C.N.L. vigente per il comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare della categoria giuridica "C", tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare e indennità aggiuntive se ed in quanto dovute.

Con provvedimento motivato della Giunta comunale, il trattamento economico accessorio del personale con contratto a tempo determinato assegnato all'Ufficio di *staff* può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo di tutti i compensi relativi al lavoro straordinario e agli altri istituti della retribuzione accessoria; la misura annua è pari all'importo medio erogato a titolo di compensi per la *performance*, nell'anno precedente alla stipula del contratto individuale, al personale della stessa categoria, con la possibilità di un incremento da quantificarsi sulla base della qualità e quantità della prestazione individuale (ad esempio sulla stima delle ore di straordinario che il personale sarà chiamato a prestare), e della professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico

La figura in discorso dovrà assolvere a un debito orario settimanale di 12 ore, con orario funzionale che sarà determinato dal Sindaco, così come le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il C.C.N.L. vigente e le norme organizzative interne.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

#### **Art. 7 – NORME FINALI**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni *all'Albo Pretorio online* del Comune di Sant'Angelo in Vado sul *sito Istituzionale del Comune* nella specifica sezione *Amministrazione trasparente* >

*Bandi di concorso.* Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (albo pretorio e Amministrazione trasparente) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Sant'Angelo in Vado - Responsabile del procedimento: Claudio Lani (tel.0722.819931, [ragioneria@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:ragioneria@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it), PEC [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it)).

Sant'Angelo in Vado li 24 novembre 2020

**IL RESPONSABILE SETTORE CONTABILE**

(Claudio Lani)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, EX  
ART. 90 T.U.E.L. PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO  
SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 33% (12/36esimi)

Al Sindaco  
Piazza Umberto I', n. 3  
del Comune di Sant'Angelo in Vado

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica personale e nominativo cui trasmettere tutte le comunicazioni a  
carattere personale inerenti la presente procedura:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 ( uno ) incarico di collaborazione  
ex art 90 T.U.E.L. presso l'ufficio di Staff del Sindaco, con contratto a tempo determinato e  
parziale 33%, pari a 12 ore settimanali.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR.  
28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA:**

1. Di essere cittadino italiano;  
*oppure* di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza;
3. Di avere idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
4. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo,
5. Di non aver riportato condanne penali che escludano o possano costituire impedimento  
all'instaurazione e/o mantenimento da impieghi presso la Pubblica Amministrazione e non  
essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. Di aver assolto agli obblighi di leva se dovuti;
7. Di essere in possesso del titolo studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
8. Di avere età inferiore agli anni 65;
9. Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più  
diffuse e della lingua inglese;

10. Di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell' incarico che si andrà a ricoprire e del comune di Sant'Angelo in Vado in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
11. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso pubblico;
12. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità di cui al presente avviso di mobilità;

Alla presente domanda si allegano, **pena esclusione**:

- dettagliato *curriculum* illustrativo formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- copia documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

FIRMA: \_\_\_\_\_

## **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio attività personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: svolgimento procedura pubblica ed eventuale assunzione a tempo determinato e avverrà presso il Comune di Sant'Angelo in Vado. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: protocollo, archivio, settore amministrativo, componenti commissione di concorso,

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

### **Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, Reg. UE).
- **Diritto di rettifica:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16).
- **Diritto alla cancellazione:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17).
- **Diritto di limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20).
- **Diritto di opposizione:** opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO:**

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.819932

Email: [comune.sangelo-vado@provincia.ps.it](mailto:comune.sangelo-vado@provincia.ps.it); PEC: [comune.santangeloinvado@emarche.it](mailto:comune.santangeloinvado@emarche.it)

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):**

dott.ssa Martina Battazzi – tel.0722/819928 email [urp@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it](mailto:urp@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it) Recapito postale: Piazza Umberto I n. 3 Sant'angelo in Vado (PU)