

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO  
PESARO E URBINO  
C O P I A

**BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA - BILANCIO PLURIENNALE 2013/2015: APPROVAZIONE.**

Nr. Progr. **46**  
Data 18/11/2013  
Seduta Nr. 5

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE la sala consiliare del municipio, oggi 18/11/2013 alle ore 21:00 in adunanza Ordinaria di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e nei termini previsti dallo Statuto Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Bravi Settimio	SINDACO	Presente	
Longhi Raffaella	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Giannessi Adamo	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Gostoli Fabio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Bruscaglia Silvio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Lazzarini Severino	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Salvi Andrea	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Federici Alfio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Pompei Ubaldo	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Dini Valentina	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Lapilli Ilaria	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Bicchiarelli Federico	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Parri Stefano	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Gostoli Giovanni	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Romanini Ivana	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Sacchi Giovanni	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Cacciamani Marcello	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>14</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>3</b>

**Assenti giustificati i signori:**

DINI VALENTINA; GOSTOLI GIOVANNI; ROMANINI IVANA

**Assenti NON giustificati i signori:**

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Scrutatori: BICCHIARELLI FEDERICO, CACCIAMANI MARCELLO, LAPILLI ILARIA

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Specchia Maria Gabriella

In qualità di SINDACO, il Sig. BRAVI SETTIMIO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 - RELAZIONE  
PREVISIONALE E PROGRAMMATICA - BILANCIO PLURIENNALE 2013/2015:  
APPROVAZIONE.**

**IL PRESIDENTE**

da lettura della seguente relazione:

Approvare un bilancio di “previsione” il 18 novembre dell’anno in corso, è paradossale e credo rappresenti un record storico per il nostro comune. Purtroppo non avevamo altra strada e nella stessa nostra situazione ci stanno la gran parte dei comuni italiani. Conoscete tutti le vicende dell’IMU e della Tarsu, due entrate fondamentali per il bilancio del comune, continuamente messe in discussione dal legislatore nazionale. Come recita l’art. 162 del Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000, il bilancio di previsione deve essere redatto in termini di competenza, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità. Se non si hanno certezze sulle entrate, diventa impossibile redigere un bilancio VERITIERO e tutte le persone chiamate ad esprimersi sullo schema di bilancio (in primis noi componenti del consiglio comunale, ma anche il responsabile del servizio finanziario ed il revisore dei conti), saremmo direttamente responsabili e risponderemo di eventuali problemi. Con la prudenza del buon padre di famiglia, abbiamo ritenuto, pertanto, di utilizzare le proroghe che il governo ha concesso, arrivando solo ora alla certezza di approvare un bilancio che possa garantire il pareggio finanziario. E’ evidente a tutti che non si può continuare su questa strada. Il legislatore nazionale deve dare certezza alle entrate dei comuni, con congruo anticipo. Deve stabilire, una volta per tutte, la misura dei trasferimenti e tenerli costanti. Con questi presupposti sarà possibile “programmare” le spese e gli interventi; fare piani pluriennali; stabilire, con cognizione di causa, il piano delle opere pubbliche; il fabbisogno di personale; gli obiettivi strategici da realizzare subito e quelli per i quali necessita una posticipazione. L’anno 2013, tra l’altro, è stato il primo in cui il nostro comune era soggetto alle regole (sempre più stringenti) del patto di stabilità. La necessità di rispettare il patto è stata la “stella polare” sulla quale ci siamo mossi, anche perché non averlo rispettato avrebbe comportato una serie di pesanti sanzioni che avremmo scontato nell’anno 2014 e negli anni a venire, quando cioè la nostra amministrazione sarà già stata sostituita da quella nuova che emergerà dalle amministrative della primavera prossima. Pur in una situazione di bilancio provvisorio, con l’obbligo di spendere in dodicesimi, abbiamo mantenuto aperti e funzionanti tutti i servizi comunali, sia quelli essenziali che quelli a domanda individuale, garantendo i pagamenti ai fornitori nei tempi stabiliti, e rispettando le norme sul patto di stabilità. Non è stato facile, soprattutto con le continue manovre economiche varate dal governo e dal parlamento che toglievano certezza alle entrate del comune. Comunque siamo qui, ad approvare un bilancio d’emergenza, con sempre meno risorse e sempre più vincoli. Entrando più nel dettaglio, specifico che:

Il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2013 pareggia nell’ammontare complessivo di € 7.617.617,49 come meglio evidenziato nel seguente dettaglio:

Quadro generale riassuntivo			
Entrate		Spese	
<i>Titolo I:</i> Entrate tributarie	2.506.506,56	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	3.797.955,67
<i>Titolo II:</i> Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	561.053,32	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	678.796,20
<i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie	846.261,41		
<i>Titolo IV:</i> Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	738.796,20		
<i>Titolo V:</i> Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.500.000,00	<i>Titolo III:</i> Spese per rimborso di prestiti	2.675.865,62
<i>Titolo VI:</i> Entrate da servizi per conto di terzi	465.000,00	<i>Titolo IV:</i> Spese per servizi per conto di terzi	465.000,00
<i>Totale</i>	7.617.617,49	<i>Totale</i>	7.617.617,49
<b>Avanzo di amministrazione 2012</b>		<b>Disavanzo di amministrazione 2012</b>	
<b><i>Totale complessivo entrate</i></b>	<b>7.617.617,49</b>	<b><i>Totale complessivo spese</i></b>	<b>7.617.617,49</b>

### ANALIZZATA

la composizione delle principali voci del bilancio di previsione 2013, e pluriennale 2013/2015, per le quali possono essere elaborate le seguenti considerazioni:

#### ENTRATE CORRENTI

Come noto, le entrate correnti sono costituite dai primi tre titoli di entrata del bilancio. Le entrate del titolo I° mantengono, complessivamente, un trend in linea con il bilancio consuntivo 2012, pur presentando numerose e consistenti variazioni delle singole risorse.

Con decorrenza dal 2013, infatti, la legge n. 228/2012 sancisce il definitivo abbandono del sistema dei trasferimenti erariali, nato con l'approvazione delle norme sul federalismo municipale, che, tra gli altri, hanno avuto, come effetto, l'obbligo di contabilizzazione al titolo I°, cat. 03, delle risorse di derivazione statale.

Inoltre nel 2013 viene intensificata l'azione di recupero evasione anche con l'ausilio di supporto esterno utilizzabile ai sensi dell' "Accordo quadro- convenzione tributi" con iscrizione a bilancio di somma che possa bilanciare i tagli della spending review come di seguito sottolineato.

Le entrate tributarie per il 2013 sono state previste nel rispetto delle vigenti normative di riferimento e rispettivi regolamenti:

ADDIZIONALE IRPEF: in considerazione che con l'art.1, comma 11, del D.L. 138/2011 convertito nella legge 148/2011, viene ripristinata, a partire dal 1/1/2012, la possibilità di incrementare l'addizionale comunale Irpef fino allo 0,8%, anche in unica soluzione, stante la notevole criticità riscontrata per il pareggio del bilancio 2013, la giunta comunale propone la conferma allo 0,8%. La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta comunque di competenza del Consiglio Comunale.

TARES: La principale novità delle entrate del titolo I° è rappresentata dall'inserimento della risorsa relativa al Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares), in vigore dal 1° gennaio 2013 per effetto dell'art. 14 del D.L. n. 201/2011 (legge 214/2011).

La Tares sostanzialmente ricalca, nel suo meccanismo impositivo, quanto già in vigore per la Tarsu fino a tutto il 2012. L'elemento di novità è la determinazione delle tariffe che, a norma dell'art. 14,

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 46 DEL 18/11/2013

comma 9, del citato D.L. 201/2011, deve essere basata sui meccanismi propri della TIA1 esplicitati nel DPR n. 158/99.

In pratica il Comune è obbligato a perseguire l'integrale copertura dei costi sostenuti per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che, in dettaglio sono:

- costi operativi di gestione (CG);
- costi comuni (CC);
- costi d'uso del capitale (CK);
- costi per agevolazioni e minori entrate.

La Giunta Comunale propone, al Consiglio Comunale, l'approvazione del Piano Finanziario (art.14, comma 23, D.L. n. 201/2011) e delle conseguenti tariffe del tributo, da applicarsi alle utenze domestiche e non domestiche. Il Piano Finanziario è stato elaborato sulla base delle indicazioni del Ministero delle Finanze, messe a disposizione sul Portale del Federalismo, integrando il piano messo a disposizione dall'ente gestore del servizio igiene urbana. La risorsa complessiva prevista è stata stimata, anche tenendo conto dei costi individuati dal competente Servizio, in euro 572.879,07 (601.523,02 comprensivo 5% da girare alla Provincia).

**IMU:** il D.L. 201/2011, convertito con legge 214/2011, ha introdotto l'IMU ( Imposta Municipale Unica) in via sperimentale a decorrere dall'anno 2012 e fino al 2014. La nuova imposta è disciplinata da un quadro normativo molto complesso, visto che occorre far riferimento all'art.13 del D.L. 201/2011, agli artt. 8 e 9 del D.lgs. 23/2011 ed al D.lgs. 504/1992. Il presupposto dell'IMU è lo stesso dell'ICI, ovvero il possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e terreni agricoli e la novità è costituita anche dall'inserimento dei fabbricati rurali. L'aliquota di base dell'IMU è pari allo 0,76% e i Comuni possono modificarla in aumento o in diminuzione sino a 0,3 punti percentuali. L'aliquota per

l'abitazione principale e per le relative pertinenze è dello 0,4% e i Comuni possono modificare in aumento o in diminuzione sino a 0,2 punti percentuali. L'IMU racchiude due imposte, una comunale ed una statale. L'imposta statale è pari alla metà dell'importo calcolato applicando alla base imponibile di tutti gli immobili, ad eccezione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, nonché dei fabbricati rurali ad uso strumentale, l'aliquota di base pari allo 0,76%.

Con DI 102 del 31/08/2013 è stata abrogata la prima rata dell'IMU sull'abitazione principale e contestualmente è stato disposto un trasferimento compensativo a favore dei comuni. Dal 2013 Il gettito IMU sugli altri immobili viene riscosso interamente dai comuni, tranne quello proveniente dai fabbricati D che è introitato dallo Stato con conseguente ricaduta sulla quantificazione del Fondo di solidarietà comunale.

**FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE:** già fondo sperimentale di riequilibrio è stato ridefinito anche in relazione ai tagli programmati per la spendine review che in sostanza come evidenziato sotto comporta una ridotta disponibilità di risorse pari a circa 140.000 euro

	Accertamenti 2012	Previsione 2013	
Imu	557.689	695.713	Minori risorse disponibili a bilancio 2013
fondo sperimentale di riequilibrio	942.369		
fondo di solidarietà comunale		622.082	
Trasferimenti statali a compensazione minor gettito abitazione principale		41.951	
totale	1.500.058	1.359.747	

**Le entrate extratributarie**, iscrivibili al titolo III°, mantengono, sostanzialmente, un trend in linea con l'andamento storico dell'ultimo triennio, ed esaminando le singole risorse si ritiene di dover sottolineare uno spostamento tecnico, dovuto al riposizionamento delle entrate dagli altri enti per convenzioni, che determina lo scostamento evidente con un aumento del **titolo 2° entrate da trasferimenti** a scapito del titolo 3°.

Le entrate degli oneri di urbanizzazione per l'anno corrente vengono stimate in euro 80.000,00 nonostante la forte crisi edilizia che attualmente è in atto nel settore edilizio, e vengono utilizzate per il finanziamento delle spese correnti nella misura massima consentita dalla normativa di riferimento = € 60.000,00 pari al 75% della previsione di entrata.

In materia di politiche sociali e di assistenza ai nuclei familiari, vengono riconfermate le risorse previste attraverso i vari contributi regionali.

### **SPESE CORRENTI**

Per il 2013, è possibile evidenziare una riduzione delle spese correnti, che rispetto ai valori rendicontati per il 2012, trova le sue ragioni in interventi straordinari quali la maggior spesa dovuta agli eventi meteorologici eccezionali sopportata nell'ultimo anno (emergenza neve etc..), trasformazione della gestione Casa di Riposo nel corso del 2013 che influenza anche la parte entrata, i cui benefici vengono riassorbiti da adeguamenti delle spese quali aumenti tariffari e gestionali nel fronte delle utenze, implementazione di servizi sociali, ragioni inflazionistiche in generale e impositive statali.

Deve essere recuperata una consistente propensione al risparmio che costituisce l'elemento fondante per la determinazione degli interventi di spesa coinvolgendo, per quanto possibile, tutti i servizi interessati dall'azione amministrativa.

Tuttavia, non può essere trascurato che esiste un forte e persistente grado di rigidità della spesa corrente che non consente di comprimere ulteriormente le voci di uscita, se non intaccando la quantità e la qualità dei servizi resi dall'Ente.

Nel 2013 non si evidenziano aumenti di spesa di personale, considerazione che in concomitanza dell'attivazione di convenzioni, di cui questo ente è capofila, con offerta di ulteriori servizi ad altri enti, ci permettono di verificare, con la stessa forza lavoro, maggiori introiti che, seppur minimi in termini percentuali, hanno contribuito all'equilibrio di bilancio.

Come ogni anno, si ritiene di dover raccomandare una radicale revisione della politica di spesa del Comune, che interessi ogni aspetto organizzativo e gestionale dell'attività amministrativa.

Si fa riferimento alla esigenza di ottimizzare le risorse umane e finanziarie a disposizione, alla opportunità di provvedere ad un'adeguata e concreta valorizzazione del patrimonio immobiliare, alla indifferibile necessità di adottare misure tendenti a migliorare la copertura finanziaria dei servizi non essenziali, non ultimo, alla concreta esigenza di adottare incisivi piani di contenimento delle spese per le utenze che continuano a registrare un trend sensibilmente crescente e contestualmente destinare sempre maggiore attenzione alle seguenti posizioni, al fine di ridurre l'utilizzo di poste straordinarie per la gestione corrente:

- completamento del programma di recupero dell'evasione I.C.I. e TARSU;
- 
- revisione affitti ed eventuale recupero spese sostenute per c/terzi in relazione alla gestione del patrimonio comunale – beni disponibili – entrate collocabili al titolo 3° cat.2^ derivanti dai beni dell'ente;

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 46 DEL 18/11/2013

- monitoraggio dei trasferimenti dallo Stato ed altri Enti settore pubblico anche in relazione all' applicazione del federalismo fiscale;
- perfezionamento di tutte le azioni necessarie per la riscossione degli oneri per rilasci permessi di costruire in programma;
- controllo particolare della spesa evitando di attivare nuove obbligazioni che non siano strettamente legate al mantenimento dei servizi in essere e programmati, subordinandola alla verifica delle entrate necessarie alla copertura per il mantenimento degli equilibri di bilancio.
- verifica costante della coerenza della gestione del Bilancio con i vincoli del patto di stabilità interno con cronoprogramma incassi/pagamenti da aggiornare puntualmente a cura di tutti i responsabili di settore e in particolare con il Responsabile LLPP;

### **ENTRATE CONTO CAPITALE**

Le entrate iscritte nei titoli IV° e V° possono essere rappresentate nel seguente prospetto di dettaglio:

<b>Mezzi propri</b>		
- avanzo di amministrazione 2012 presunto		
- avanzo del bilancio corrente		
- alienazione di beni	175.269	
- contributo permesso di costruire	20.000	
- altre risorse	20.000	
<b>Totale mezzi propri</b>		<b>215.269</b>
<b>Mezzi di terzi</b>		
- mutui		
- prestiti obbligazionari		
- aperture di credito		
- contributi comunitari		
- contributi statali	152.000	
- contributi regionali	226.647	
- contributi da altri enti	80.000	
- altri mezzi di terzi	4.880	
<b>Totale mezzi di terzi</b>		<b>463.527</b>
<b>TOTALE RISORSE</b>		<b>678.796</b>
<b>TOTALE IMPIEGHI AL TITOLO II DELLA SPESA</b>		<b>678.796</b>

### **SPESE CONTO CAPITALE**

La programmazione degli investimenti presenta, oramai da un triennio a questa parte, una sensibile riduzione, essenzialmente a causa delle normative, sempre più stringenti, in materia di Patto di Stabilità.

Per il 2013 sono previsti interventi di spesa per complessivi euro 678.796, come meglio esplicitato nel piano OOPP ed elaborati di bilancio.

La realizzabilità di tutte o parte delle opere preventivate, il cui dettaglio è stato esplicitato nella precedente sezione di analisi delle entrate in c/capitale, è strettamente legata ad una corretta ed efficace capacità dell'Ente di programmare i flussi di cassa, in entrata e in uscita, compatibili con i saldi rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

In definitiva, l'art. 16, comma 31, del Dl 138/2011, come convertito dalla legge 14 settembre 148/2011, ha previsto che "a decorrere dall'anno 2013, le disposizioni vigenti in materia di patto di stabilità interno per i comuni trovano applicazione nei riguardi di tutti i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti", e quindi ogni atto di impegno dovrà essere rigorosamente valutato in conformità con il seguente dettato normativo:

- art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 “[...] il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

- art. 33 del DPR n. 207/2010 che disciplina, tra l'altro, in merito alla stesura, nel caso di lavori pubblici, di un apposito cronoprogramma con cui determinare la distribuzione delle spese di esecuzione nel tempo e prevedere anche le date degli stati di avanzamento dei lavori da riportare, possibilmente, nel capitolato speciale d'appalto.

### **PROGRAMMA DI BILANCIO 2013**

SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovracomunali, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure; la diminuzione dei tempi di istruttoria; la trasparenza e l'informazione.

#### **Macro-obiettivi 2013:**

1. Definizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi;
2. Definizione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità, ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi; prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
3. Analisi, monitoraggio e definizione delle misure di razionalizzazione della spesa, mediante approvazione del Piano triennale di razionalizzazione, ex art. 16, commi 4 e 5, del d.l. 98/2011 e legge di conversione n. 111/2011;
4. Attuazione delle disposizioni per la Gestione Associata delle funzioni fondamentali, con i comuni di Mercatello sul Metauro e Borgo Pace, da realizzarsi entro il 31 dicembre 2013.

### **IV° Settore Demografico Sociale e Scolastico - Anno 2013**

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

Nell'anno 2013 il settore 4° continua ad essere interessato da una profonda trasformazione che comporta una ristrutturazione e riorganizzazione dei singoli servizi. Nell'anno 2012, infatti, si è registrata la cessazione dal servizio della titolare di posizione organizzativa (Cat. D6, a tempo pieno) con contestuale assunzione di un Istruttore amministrativo, cat. C, part time 24/36, poi trasformato al full time con decorrenza dal 1° gennaio 2013. La responsabilità del settore è stata, confermata dal sindaco, *ad interim*, al Funzionario amministrativo, già responsabile del 1° settore (amministrativo). Tali modifiche hanno comportato e comportano tutt'ora, una redistribuzione di compiti, mansioni e responsabilità tra il personale in servizio, di notevole spessore qualitativo. Sempre nell'anno 2013 (primo semestre) è stata conclusa la procedura di affidamento della gestione globale dei servizi erogati nella struttura per anziani *Wilna Clementi* (Casa di riposo n. 8 posti; Residenza protetta n. 30 posti; Centro diurno n. 15 posti), tramite concessione, ex art. 30, comma 3, del d.lgs. 163/2006. La gestione della gara informale ed i successivi adempimenti, per

consentire il trasferimento della gestione che è in effetti avvenuto con decorrenza dal 1° giugno 2013, hanno comportato un notevole sforzo organizzativo; numerosi adempimenti; atti; documenti, informazioni. Con l'inizio della concessione globale, inoltre, cambia in modo sostanziale il compito dell'ente comunale, chiamato ad un'intensa attività di verifica, controllo, stimolo e coordinamento. La delicatezza del servizio trasferito (servizi residenziali per anziani) presuppone la definizione di un nuovo modo di controllare e verificare che gli standard

Pertanto, per l'anno 2013, l'obiettivo primario rimane la conferma degli *standard quali-quantitativi raggiunti in tutti i servizi del settore*, nonché il **Potenziamento ed estensione di tutti i Servizi** del settore, prevedendo ulteriori incrementi di efficienza e produttività del personale in servizio, con aggiornamento, studio, ricerca, formazione ed *acquisizione di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali*. Particolare attenzione dovrà essere prestata ai

rapporti con i cittadini/utenti, con le Cooperative che gestiscono il Nido, Casa di Riposo e Assistenza Domiciliare e S.E.D., con gli Amministratori e con le Associazioni di Volontariato locali, le Religiose in convenzione per i S. Sociali, l'Istituto Comprensivo Statale, e con gli altri enti pubblici, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure, la diminuzione dei tempi di istruttoria, la trasparenza e l'informazione.

### **Settore Urbanistica**

#### **Macro-obiettivi unificati per tutti i comuni UTA 2013:**

1. Predisposizione del piano delle valorizzazioni immobiliari 2013 e attivazione delle procedure di alienazione per le proprietà immobiliari improduttive;
2. Attivazione delle procedure di approvazione della variante generale al Regolamento edilizio comunale e di unificazione dello stesso nel territorio dei comuni associati;
3. Proposta di approvazione del regolamento per la definizione del "contributo di costruzione", sia per quanto riguarda il costo di costruzione, di fatto già unificato, ma soprattutto per quanto riguarda il contributo commisurato ai costi di urbanizzazione primaria e secondaria;
4. Attivazione nuove procedure per autorizzazione scarichi in fognatura;
5. Costituzione e partecipazione di uno Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le ultime disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di "conferenza di servizi" per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico/edilizia in fase procedurale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.

#### **Macro-obiettivi specifici per il Comune di Sant'Angelo in Vado 2013:**

1. Valorizzazione del patrimonio immobiliare e alienazione delle proprietà improduttive;
1. Espletamento delle procedure per la redazione e approvazione della variante generale al P.R.G. e fattiva collaborazione con i professionisti incaricati;
2. Espletamento delle procedure per la redazione e approvazione dei PORU (Programma Operativo di Riqualificazione Urbana) e fattiva collaborazione con i professionisti incaricati.

#### **SERVIZI SETTORE TECNICO ASSOCIATO SETTORE LL.PP.**

Il sottoscritto, si pone come obiettivo primario la **conferma** degli standard quali-quantitativi raggiunti in tutti i servizi del settore, provvedendo ad una equa redistribuzione di compiti e

mansioni tra i dipendenti in servizio. Raggiunto questo obiettivo andranno programmati ulteriori incrementi di produttività legati al miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, analisi, studio, ricerca, formazione) e l'acquisizione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali. Particolare attenzione sarà prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovra comunali e gli altri Comuni facenti parte dell'Ufficio tecnico Associato e con le ditte affidatarie dei vari appalti pubblici, ponendo al centro della propria attività amministrativa lo snellimento delle procedure per quanto possibile nei limiti di legge; la celerità nell'istruttoria delle varie fasi dell'esecuzione di lavori pubblici e dell'acquisizione di forniture e servizi, il tutto nella massima trasparenza amministrativa.

Per quanto possibile si cercherà di migliorare l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti, allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori e alla disponibilità di intervento in caso di calamità.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od altro strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

### **Macro-obiettivi 2013:**

Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2013/20154 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2013 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso..

Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza.

Supporto alle varie manifestazioni turistico culturali promosse dall'Amministrazione Comunale tra cui la più importante ed impegnativa dal punto di vista organizzativo è senz'altro la Mostra Nazionale del Tartufo.

### ***Facciamo nostro le OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI del Resivore Contabile:***

#### **a) Riguardo alle previsioni parte corrente anno 2013**

Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base delle risultanze del rendiconto 2012;

- della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del Tuel;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- dei vincoli disposti per il rispetto del patto di stabilità interno e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Resta l'incertezza riguardo l'entità dei trasferimenti e si suggerisce un attento

monitoraggio delle voci di entrata, stante la perdurante crisi economica e le continue evoluzioni delle leggi di riferimento.

In particolare attenzione particolare va dedicata all'entrata per recupero evasione tributi comunali e alle entrate per oneri concessori e al controllo continuo di tutte le voci di spesa.

In argomento si richiama anche il parere del Responsabile Servizio Economico-Finanziario, che lo scrivente Organo di Revisione richiama, condividendone le osservazioni.

**b) Riguardo alle previsioni parte corrente pluriennali**

Le previsioni contenute nel bilancio pluriennale sono da considerarsi nel complesso attendibili e congrue in quanto rilevano:

- i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella relazione previsionale e programmatica e nel programma triennale del fabbisogno di personale;
- gli oneri indotti delle spese in conto capitale;
- gli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.

Va considerato che le recenti evoluzioni normative porteranno all'ennesimo stravolgimento delle entrate (vedi nuove imposte di cui si discute in questi periodi), per cui i dati necessariamente subiranno modificazioni anche significative negli anni 2014 e 2015.

**c) Riguardo alle previsioni per investimenti**

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

**d) Riguardo agli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità)**

Con le previsioni contenute nello schema di bilancio, l'ente può conseguire negli anni 2013, 2014 e 2015, gli obiettivi di finanza pubblica.

Si tratta del primo anno in cui il Comune di Sant'Angelo in Vado è sottoposto ai vincoli del patto di stabilità. I dati al momento di redazione della presente relazione indicano la possibilità del rispetto dei vincoli.

Si invita comunque ad un attento e costante monitoraggio dei dati relativi al patto di stabilità e a valutare attentamente ogni scelta anche in base ai riflessi che derivano sui dati aggregati validi ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

In linea generale si osserva come i Comuni siano costretti ad approvare i bilanci in un quadro di preoccupante incertezza normativa e con tempistiche completamente anomale.

In questa situazione assume una rilevanza ancora più fondamentale il continuo e costante controllo degli equilibri finanziari, così come previsto in materia specifica dall'articolo 3 d.l. n. 174/2012 che ha modificato l'art. 147 del T.U.E.L.

pertanto, invito i consiglieri a esprimere un parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2013 e sui documenti allegati.

Il cons. Parri interviene dicendo che il parere del revisore dà atto che nel complesso si raggiunge il pareggio di bilancio ma con partite straordinarie tra cui la Tares.

Per quanto riguarda le spese c'è una diminuzione delle spese del personale ed a questo proposito invito l'Amministrazione ad associare i servizi in maniera più incisiva.

Noto invece un aumento generalizzato del 50% delle tasse ed anche per quanto riguarda l'addizionale Irpef si sarebbe dovuto dare un segnale.

Parri richiede, inoltre, per il prossimo consiglio comunale del 27 novembre gli importi dei compensi incentivanti e gli importi dei compensi relativi alle indennità di risultato dei dipendenti.

Il cons. Giannessi interviene dicendo che visto che si parla del personale nella discussione del bilancio coglie l'occasione, come ha fatto altre volte, per ringraziare dipendenti e collaboratori di tutti i settori per l'impegno che ci mettono, nello svolgimento dei loro compiti anche con un supero dell'orario di lavoro; credo sia giusto ringraziarli.

Dopo ampia discussione

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

*(art. 42 TUEL 18 agosto 2000, n. 267)*

### **SU INIZIATIVA DEL SINDACO**

#### **PREMESSO:**

- che l'art. 51, commi 1 e 2 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267), dispone che i comuni e le province deliberano il bilancio di previsione per l'esercizio successivo e che il bilancio è corredato da una relazione previsionale e programmatica e da un bilancio pluriennale;

- che l'art. 151, primo comma, del citato T.U. prevede che gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità e tenuto conto che la situazione economica non può presentare un disavanzo;

- che gli articoli 170 e 171 del citato T.U. prescrivono che gli enti locali allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica ed un bilancio pluriennale di competenza, di durata pari a quello della Regione di appartenenza e comunque non inferiore a tre anni;

- che l'art. 174 dello stesso T.U. dispone che lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale siano predisposti dalla Giunta e da questa presentati al Consiglio unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione;

- che con il D.P.R. 31 gennaio 1996, n° 194, è stato emanato il regolamento per l'approvazione del modello per l'attuazione del D.Lgs. n° 77/1995;

- che l'art. 172 del T.U. citato, dispone, alla lett. d), che allegato al bilancio ci sia il programma triennale dei lavori pubblici di cui alla legge 11.2.1994, n° 109, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 in data 18.10.2013, esecutiva, con la quale sono stati presentati, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, a questo Consiglio Comunale:

- a) la relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013;
- b) lo schema di bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2013;
- c) lo schema di bilancio pluriennale (2013-2015) di durata pari a quello della regione;
- d) la relazione tecnica al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2013;

CONSIDERATO che copia degli schemi degli atti contabili suddetti è stata depositata a disposizione dei consiglieri dell'ente entro i termini previsti dal regolamento di contabilità del comune e per i fini di cui al secondo comma dell'art. 174 del T.U.;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 46 DEL 18/11/2013

ACCERTATO che il progetto di bilancio annuale è stato redatto in conformità alle vigenti disposizioni e che, in particolare:

- il gettito dei tributi comunali è stato previsto in relazione ed applicazione delle tariffe deliberate come per legge;
- le spese correnti sono contenute entro i limiti fissati dalle vigenti norme;
- i servizi in economia sono gestiti nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni;
- sono rispettati i principi imposti dall'art. 162 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 ;

VISTO il DLgs. 30.12.1992, n. 504;

VISTO il DLgs. 15.11.1993, n. 507 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTA la relazione con la quale il revisore dei conti, esprime parere favorevole sugli schemi di bilancio annuale di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale;

VISTO il Decreto interministeriale 4 aprile 2000, n°119 concernente le indennità agli amministratori e consiglieri comunali;

VISTA la legge 29.03.1983, n. 93 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede la iscrizione, nel bilancio di previsione, delle maggiori spese dipendenti dalla contrattazione nazionale;

VISTO che in relazione al disposto dell'art.172 del DLgs.267/2000, sono stati prodotti gli allegati di cui al seguente prospetto :

ORGANO	DELIBERAZIONE		OGGETTO
	N.	DATA	
C.C.	39	18.11.2013	Articolo 128 del d.lgs 12/04/2006, n. 163 – d.m. Ministero infrastrutture e trasporti 11/11/2011 - Programma triennale Lavori Pubblici anni 2013-2015 ed elenco dei lavori anno 2013: approvazione
C.C.	40	18.11.2013	Aree e fabbricati da destinare alla residenza, attività produttive e terziarie. Determinazione prezzi di cessione per l'anno 2013
C.C.	41	18.11.2013	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Approvazione.
C.C.	42	18.11.2013	Approvazione regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e e sui servizi "TARES"
C.C.	43	18.11.2013	Approvazione tariffe tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) - anno 2013.-
C.C.	44	18.11.2013	Approvazione aliquote IMU anno 2013
C.C.	45	18.11.2013	Determinazione addizionale comunale all'IRPEF relativa all'anno 2013;
C.C.	26	27.06.2013	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - TARES anno 2013- adempimenti previsti dall'art. 10 comma 2 del d.l. 35/2013: determinazione della scadenza e del numero delle rate del tributo.-

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 46 DEL 18/11/2013

G.C.	132	20.09.2012	Approvazione calendario fiere ambulanti anno 2013 – determinazione tariffe;
G.C.	135	17.10.2013	Approvazione fabbisogno triennale personale dipendente Anno 2013 e integrazione.
G.C.	72	23.05.2013	Ripartizione fondo art.208 del codice della strada relativo all'anno 2013.
G.C.	74	23.05.2013	ricognizione degli immobili di proprieta' comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione, ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112/2008, convertito con modificazioni nella legge n. 133/2008.
G.C.	73	23.05.2013	aggiornamento elenco annuale lavori pubblici anno 2012 ricompreso all'interno del programma triennale lavori pubblici 2013/2015 ai sensi del d.m. ministero infrastrutture e trasporti 11.11.2011
G.C.	68	23.05.2013	Approvazione tariffe lampade votive cimiteriali anno 2013
G.C.	69	23.05.2013	Approvazione tariffe TOSAP anno 2013
G.C.	70	23.05.2013	Approvazione tariffe imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni anno 2013
G.C.	136	17.10.2013	Servizi a domanda individuale: individuazione servizi anno 2013
G.C.	189	27.12.2012	Approvazione tariffe per servizi comunali scolastici ed educativi (Asilo Nido, mensa e scuolabus) anno 2013
G.C.	187	27.12.2012	Approvazione tariffe Casa di riposo e servizi aggiuntivi diurni anno 2013
G.C.	188	27.12.2012	Approvazione tariffe Assistenza domiciliare anno 2013
G.C.	111	23.06.2009	Determinazione indennità di funzione del Sindaco e gettoni di presenza per gli assessori anno 2009 (Diminuzione costi ai sensi Legge Finanziaria 2008)
G.C.	213	15.12.2011	Diritti di segreteria in materia edilizia e urbanistica – rettifica tariffario
C.C.	19	29.04.2013	Approvazione rendiconto della gestione finanziaria esercizio anno 2012
G.C.	139	23.10.2013	Piano Triennale delle Azioni Positive 2013 - 2015

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 04/04/2010 con la quale si è provveduto a disciplinare i limiti, criteri e modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;

VISTO l'art. 54 del D.Lgs. 15/12/1997 n.446;

VISTI :

- D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 entrata in vigore il 31.7.2010 riguardante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria
- Legge 120/2010 riforma codice della strada
- Legge 183/2010 (collegato lavoro)
- L. 136/2010 e D.L.187/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari
- Ddl di stabilità 2014 (ex legge finanziaria)

VISTO il D.M. Ministero Interno datato 12/02/2009 (GU n. 67 del 21/03/2009) recante “Fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali”;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 46 DEL 18/11/2013

DATO ATTO che in merito al patto di stabilità 2013 al bilancio di previsione è allegato, ai sensi dell'art. 31 della legge n. 183/2011, un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini della dimostrazione del rispetto delle regole che disciplinano il patto;

VISTO l'articolo 8, comma 1 del D. L. 31 agosto 2013 n. 102 convertito con modificazioni dalla Legge del 28 ottobre 2013, n. 124, il quale ha ulteriormente differito al 30 novembre 2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

**PROPONE**

- 1) Di approvare la relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare il bilancio di competenza del detto esercizio finanziario con le seguenti risultanze finali:

Quadro generale riassuntivo			
Entrate		Spese	
<i>Titolo I:</i> Entrate tributarie	2.506.506,56	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	3.797.955,67
<i>Titolo II:</i> Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	561.053,32	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	678.796,20
<i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie	846.261,41		
<i>Titolo IV:</i> Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	738.796,20		
<i>Titolo V:</i> Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.500.000,00	<i>Titolo III:</i> Spese per rimborso di prestiti	2.675.865,62
<i>Titolo VI:</i> Entrate da servizi per conto di terzi	465.000,00	<i>Titolo IV:</i> Spese per servizi per conto di terzi	465.000,00
<i>Totale</i>	7.617.617,49	<i>Totale</i>	7.617.617,49
<b>Avanzo di amministrazione 2012</b>		<b>Disavanzo di amministrazione 2012</b>	
<b><i>Totale complessivo entrate</i></b>	<b>7.617.617,49</b>	<b><i>Totale complessivo spese</i></b>	<b>7.617.617,49</b>

- 3) Di approvare il bilancio pluriennale 2013-2015 (di durata pari a quello della regione) le cui previsioni del I° anno coincidono perfettamente con quello del bilancio annuale;
- 4) Di dare atto che il programma delle OO.PP. per l'anno 2013 è stato approvato, come risulta:
  - dalla delibera di C.C. n. 39 del 18.11.2013 “Articolo 128 del d.lgs 12/04/2006, n. 163 – d.m. Ministero infrastrutture e trasporti 11/11/2011 - Programma triennale Lavori Pubblici anni 2013-2015 ed elenco dei lavori anno 2013: approvazione”;
  - dalla relazione previsionale e programmatica ;
  - dal bilancio preventivo annuale;
  - dal bilancio pluriennale;

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 46 DEL 18/11/2013

- 5) Di dare atto e confermare che le coperture dei servizi a domanda individuale sono state determinate ed approvate nella seduta del 17.10.2013 con delibera di Giunta Comunale n. 136;
- 6) Di dare atto che con delibera di C.C. n. 45 in data 18.11.2013 si è provveduto alla determinazione delle aliquote per l'anno 2013 dell'addizionale Comunale all'IRPEF (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche);
- 7) Di prendere atto, approvare e confermare le tariffe relative ai servizi erogati dal Comune così come aggiornate ed approvate con le deliberazioni elencate nello schema riassuntivo riportato nella parte narrativa del presente atto, ritenendo altresì confermate quelle in essere e non modificate per tutti gli altri servizi come da ultima deliberazione di giunta approvata;
- 8) Di dare atto che con delibera di C.C. n. 44 in data 18.11.2013 si è provveduto ad approvare per l'anno 2013 le aliquote dell'Imposta Municipale Propria (IMU), ai sensi articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, e art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni con la legge 22 dicembre 2011 n. 214;
- 9) Di dare atto che con deliberazione G.C. n. 111 del 23.06.2009 si è provveduto all'approvazione della misura dell'indennità di carica del sindaco e dei gettoni di presenza degli assessori comunali;
- 10) di confermare, per l'anno 2013, la misura del gettone di presenza dei consiglieri comunali;
- 11) di dare atto che, nel bilancio 2013, sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli amministratori e consiglieri dell'ente, come definiti ai precedenti punti nn. 9) e 10) secondo i parametri e nei limiti stabiliti dal Decreto Interministeriale 4 aprile 2000, n° 119 e dalle legge finanziaria 2008;
- 12) Di prendere atto della delibera C.C. n. 40 del 18.11.2013, ad oggetto: "Aree e fabbricati da destinare alla residenza, attività produttive e terziarie - determinazione prezzi e modalità di cessione.
- 13) Di prendere atto della delibera C.C. n. 41 del 18.11.2013, ad oggetto: "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2013 – Approvazione";
- 14) Di prendere atto della delibera C.C. n. 42 del 18.11.2013, ad oggetto: "Approvazione regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e e sui servizi "TARES"";
- 15) Di prendere atto della delibera C.C. n. 43 del 18.11.2013, ad oggetto: "Approvazione tariffe tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) - anno 2013.-";
- 16) di dare atto che il conto consuntivo dell'esercizio 2012 si è chiuso con un avanzo di amministrazione, così come approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 29.04.2013, e che non risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio;
- 17) Di stabilire che si provvederà con successivo atto di G.C., alla assegnazione a ciascun responsabile di settore, individuati ai sensi di legge, dei fondi e degli obiettivi necessari alla realizzazione del programma generale di mantenimento dei servizi esistenti con le risorse umane previste per ogni settore nella vigente pianta organica;

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 46 DEL 18/11/2013

- 18) Di dare atto che nel corso della gestione finanziaria questo Comune sarà tenuto a dar valore al patto di stabilità interno come previsto dalla vigente legislazione in materia tenuto conto dell'appartenenza alla categoria di comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti.
- 19) di stabilire, ai sensi dell'art. 46, comma 3 del D.L. n. 112/08, convertito con modificazioni in legge n. 133/08, il limite di spesa per l'anno 2013 per il conferimento di incarichi di collaborazione, nella misura del 0,40 % del valore delle spese correnti previste nel bilancio di previsione esercizio 2013, pari a €. 15.191,82;
- 20) Di dare atto che si provvederà ad impartire alla società Marche Multiservizi s.p.a., società a totale partecipazione pubblica, della quale questo Comune detiene un pacchetto azionario, le direttive inerenti la gestione, nella sede collegiale idonea o comunque attraverso la Provincia di Pesaro e Urbino, azionista di maggioranza, in ottemperanza a quanto stabilito con la legge n.191/2004 e allo stesso modo per le altre partecipazioni anche se di modesta entità.
- 21) Di dare atto che la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada è stata definita con delibera di Giunta n. 72 del 23.05.2013, per le finalità previste dall'art. 208 dello stesso codice approvato con D.Lgs. n. 285/1992 e smi, tenendo conto che questo comune ha aderito, nell'anno 2007 (delib. CC n. 40 del 10/08/2007), alla convenzione per la gestione associata del servizio di P.M. che vede la presenza di altri cinque comuni ed ente capo-convenzione la Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- Il Responsabile del Settore Contabile per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

CON n. 11 voti favorevoli e n. 3 contrari (Parri, Sacchi e Cacciamani) resi per alzata di mano;

### DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta sopra indicata.

Successivamente

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di provvedere in merito;

CON n. 11 voti favorevoli e n. 3 contrari (Parri, Sacchi e Cacciamani) resi per alzata di mano;

Ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL n. 267/00;

#### DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 46 DEL 18/11/2013**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

*F.to Sig. Bravi Settimio*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Specchia Maria Gabriella*

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.***

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 27/11/2013 al 12/12/2013 ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 .

Sant'Angelo in Vado, li 27/11/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Specchia Maria Gabriella*

---

È copia conforme all'originale.

Sant'Angelo in Vado, li 27/11/2013

**IL Segretario Comunale**

*Dott.ssa Specchia Maria Gabriella*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4°, D.Lgs. Nr. 267/2000;
- Diviene esecutiva il 07/12/2013, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° Comma, D.Lgs. Nr. 267/2000

Addi, 27/11/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Specchia Maria Gabriella*



# COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera nr. **46** Data Delibera **18/11/2013** Ufficio:

### OGGETTO

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA - BILANCIO PLURIENNALE 2013/2015: APPROVAZIONE.

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>  Data 11/11/2013  IL Responsabile del Settore F.to Lani Claudio
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>  Data 11/11/2013  IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Lani Claudio

Visto, si attesta la copertura finanziaria ex art. 151 L. 267/2000, della complessiva spesa di euro \_\_\_\_\_.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Competenza _____     | <input type="checkbox"/> Impegno _____            |
| <input type="checkbox"/> Residui _____        | <input type="checkbox"/> Liquidazione _____       |
| <input type="checkbox"/> Registrato _____     | <input type="checkbox"/> Cap./Art. _____          |
| <input type="checkbox"/> Prenoz.: PREN/ _____ | <input type="checkbox"/> Storni/Variations. _____ |

Data, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

F.to Lani Claudio

**COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

SANT'ANGELO IN VADO  
PIAZZA UMBERTO PRIMO, 3  
C.F : 82000490415  
P.I.V.A : 00352820419

**RELAZIONE  
PREVISIONALE  
PROGRAMMATICA PER IL  
TRIENNIO 2013 - 2015**

## **SEZIONE 1**

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2012	n°	4107
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	4210
di cui: maschi		n°	2063
femmine		n°	2147
nuclei famigliari		n°	1624
comunità/convivenze		n°	5
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2011 (penultimo anno precedente)		n°	4138
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	42	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	46	
saldo naturale		n°	-4
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	112	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	81	
saldo migratorio		n°	31
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2011 (penultimo anno precedente)		n°	4.165
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	279
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	305
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	623
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	2078
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	880
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2011		1
	2010		0,96
	2009		1,03
	2008		1,24
	2007		1,05
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2011		1,10
	2010		1,06
	2009		1,08
	2008		1,04
	2007		1,08
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
abitanti		n°	
entro il		n°	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
<u>CENSIMENTO DEL 2001 :</u>			
- POPOLAZIONE CON LAUREA	N.	226	
- DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	N.	940	
- LICENZA MEDIA INFERIORE	N.	1147	
- LICENZA ELEMENTARE	N.	759	
- ALFABETI SENZA TITOLO	N.	559	
- ANALFABETI	N.	40	
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			
<p>LA FASCIA DI POPOLAZIONE SU CUI SI RIPERQUOTE MAGGIORMENTE LA RECESSIONE IN ATTO E' INNANZITUTTO QUELLA APPARTENENTE AI NUCLEI CON BASSA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, BASSO LIVELLO CULTURALE E FAMIGLIE MONOREDDITO. PERMANE COMUNQUE A LIVELLO GENERALE UN TENORE DI VITA DISCRETO E DI BENESSERE.</p>			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km <sup>2</sup> .		67	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	5	* Fiumi e Torrenti n° 6
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km	8	* Provinciali Km	20
* Vicinali Km	70	* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	D.G.P. N.503 DELL'11.6.1996
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	44.490		
P.I.P	302.469		

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3 - SERVIZI  
 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN Pianta ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
CATEGORIA B	9	7
CATEGORIA C	11	9
CATEGORIA D	7	7

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n*	20
fuori ruolo	n*	3

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
CATEGORIA B	CARRIERA ESECUTIVA	8	6
CATEGORIA C	ISTRUTTORE CARRIERA DI CONCETTO	1	0
CATEGORIA D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI	2	2

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
CATEGORIA C	CARRIERA DI CONCETTO	3	4
CATEGORIA D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE CONTABILE	1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
CATEGORIA C	VIGILE URBANO	2	2

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
CATEGORIA C	CARRIERA DI CONCETTO	1	1
CATEGORIA D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE DEMOGRAFICO	1	1

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2012	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	48						
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	150						
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n°	120						
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n°	180						
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	35						
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		23		23		23		23
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		20		24		26		26
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 25 hq. 10							
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	810	n°	870	n°	950	n°	980
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0		0		0		0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		0		0		0		0
- civile		12600		12400		12250		12150
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	6	n°	6	n°	6	n°	6
1.3.2.17 - Veicoli	n°	5	n°	5	n°	5	n°	5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	17	n°	17	n°	17	n°	17
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2012	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
<b>1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

**Consorzio Ambito Territoriale Ottimale N.1 A.T.O. (Servizio Idrico Integrato)  
Ambito Territoriale Sociale - Comune Capofila Urbino**

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)      Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

**Marche Multiservizi S.P.A. - Megas Net S.P.A**

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- 1) Casa Albergo
- 2) Servizio Manutenzione Aree Verdi
- 3) Servizio Acquedotto-Depurazione e Fognature
- 4) Servizio Pubblicità e Pubbliche Affissioni E TOSAP
- 5) Servizio Raccolta Rifiuti Solidi Urbani
- 6) Servizio Smaltimento Rifiuti e Raccolta Differenziata
- 7) Asilo Nido

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

- 1) Cooperativa Sociale La Macina Di Acqualagna
- 2) Cooperativa Sociale Il Cerchio di sant'Angelo in Vado
- 3) Marche Multiservizi S.P.A.
- 4) Ditta Andreani Tributi S.r.l. Di Macerata
- 5) Marche Multiservizi S.P.A.
- 6) Marche Multiservizi S.P.A.
- 7) Coop. Sociale Labirinto

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Gli Impianti Sportivi Vengono dati in gestione con Convenzione alle Società Sportive:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| - <u>Stadio Comunale</u>            | : <u>U.S. Vadese Calcio Di Sant'angelo In Vado</u>       |
| - <u>Palazzetto Dello Sport</u>     | : <u>C.S.93 Basket Vadese E Centro Sportivo S.Angelo</u> |
| - <u>Campo Tennis/Calcetto</u>      | : <u>Polisportiva Tifernum "V"</u>                       |
| - <u>Imp.Sportivi V.Piobbichese</u> | : <u>Parrocchia S.Michele Arcangelo</u>                  |

**CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ECONOMIA INSEDIATA**

**FONTE CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PRESARO E URBINO E UFFICI PREPOSTI  
ALL'INTERNO DELL'ENTE:**

~~ALBERGHIERE~~

~~COMMERCIO~~  
**CONSTRUZIONI**  
**COMMERCIO**  
SERVIZI E ALTRI  
48  
~~TOTALE~~

**CAPACITA' RICETTIVA AZIENDE ALBERGHIERE**

~~ALBERGHIERE~~

**AZIENDE EXTRA -ALBERGHIERE**

N.ESERCIZION. APPARTAMENTIN. CAMEREN. POSTI LETTON. BAGNI  
COUNTRY HOUSE/1020

~~ALBERGHIERE~~ 245624

## **SEZIONE 2**

### *ANALISI DELLE RISORSE*

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.453.080,12	2.320.347,57	2.505.090,46	2.506.506,56	2.519.257,65	2.524.541,78	0,06
Contributi e trasferimenti correnti	1.289.175,07	365.206,51	371.226,11	561.053,32	483.842,13	488.018,82	51,14
Extratributarie	1.182.812,19	1.188.846,51	1.227.321,67	846.261,41	626.710,02	635.710,97	-31,05
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.925.067,38</b>	<b>3.874.400,59</b>	<b>4.103.638,24</b>	<b>3.913.821,29</b>	<b>3.629.809,80</b>	<b>3.648.271,57</b>	<b>-4,63</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.925.067,38</b>	<b>3.874.400,59</b>	<b>4.103.638,24</b>	<b>3.913.821,29</b>	<b>3.629.809,80</b>	<b>3.648.271,57</b>	<b>-4,63</b>

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	470.980,58	634.408,17	1.036.748,31	643.796,20	1.779.532,00	2.706.552,47	-37,90
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	61.401,95	206.005,83	160.000,00	95.000,00	60.000,00	60.000,00	-40,63
Accensione mutui passivi	767.000,00	190.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.299.382,53</b>	<b>1.030.414,00</b>	<b>1.226.748,31</b>	<b>738.796,20</b>	<b>1.839.532,00</b>	<b>2.766.552,47</b>	<b>-39,78</b>
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	33.655,68	700.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	257,14
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>33.655,68</b>	<b>700.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257,14</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>5.224.449,91</b>	<b>4.938.470,27</b>	<b>6.030.386,55</b>	<b>7.152.617,49</b>	<b>5.469.341,80</b>	<b>6.414.824,04</b>	<b>18,61</b>

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Imposte</b>	819.599,88	923.849,85	928.750,67	1.204.301,29	1.212.623,33	1.211.109,28	29,67
<b>Tasse</b>	629.780,24	622.076,13	627.969,86	674.123,02	678.462,07	686.745,67	7,35
<b>Tributi speciali ed altre entrate proprie</b>	3.700,00	774.421,59	948.369,93	628.082,25	628.172,25	626.686,83	-33,77
<b>TOTALE</b>	1.453.080,12	2.320.347,57	2.505.090,46	2.506.506,56	2.519.257,65	2.524.541,78	0,06

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
<b>ICI I^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>ICI II^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Fabbricati produttivi</b>	0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>Altro</b>	0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

Le aliquote applicate rientrano nei limiti imposti dalla vigente normativa in materia. per la riscossione vengono utilizzati i metodi d'accertamento consentiti dalla legge avvalendosi di personale interno qualificato, ditte specializzate del settore e indicazioni degli uffici finanziari preposti per materia.

**2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni** 0,00 %.

**2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

Il dettaglio viene riproposto nelle delibere allegate e richiamate nell'approvazione della presente relazione, il gettito frutto di aliquote applicate con valutazione su trend storico risulta congruo.

**2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Il responsabile dell'ufficio tributi è la Rag. Annamaria Pazzaglia all'interno del settore contabilità del quale è responsabile l'istruttore direttivo Sig. Lani Claudio.

**2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.**

Le risorse finanziarie da fonti tributarie sono state elaborate per l'anno 2013 sulla base della normativa vigente in materia di finanza locale e in particolare:

- viene confermato l'apposito regolamento per l'adeguamento dell'aliquota dell' addizionale comunale all' Irpef **con aumento allo 0.8%** ed esenzione fino a 8.500,00 euro di reddito ;
- rimangono invariate le tariffe per dei parcheggi a pagamento su alcune vie e piazze;
- **in merito all'IMU, come da proposta di delibera da adottare in Consiglio Comunale, si è previsto quanto segue:**
  1. Abitazione principale: le tariffe sono quelle determinate dallo Stato;
  2. Fabbricati D : le tariffe sono quelle determinate dallo Stato aumentate di un punto;
  3. Altre categorie: le tariffe sono quelle determinate dallo Stato aumentate di due punti;
- per quanto riguarda **la TARES, che prende il posto della TASRSU, come da proposta di delibera da adottare in Consiglio Comunale e relativo regolamento.**
- per quanto riguarda **il Fondo Solidarietà secondo le prime indicazioni IFEL con riproporzionamento del gettito IMU.**

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato</b>	968.257,16	65.852,59	44.334,12	78.084,76	32.397,16	32.838,12	76,13
<b>Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</b>	246.665,57	198.424,94	207.605,11	179.262,76	146.165,38	147.950,27	-13,65
<b>Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali</b>	0,00	31.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico</b>	74.252,34	69.928,98	81.286,88	303.705,80	305.279,59	307.230,43	273,62
<b>TOTALE</b>	1.289.175,07	365.206,51	371.226,11	561.053,32	483.842,13	488.018,82	51,14

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

L'iter istruttorio dei decreti per il calcolo delle spettanze 2013 è in itinere, ma va segnalato che i dati relativi ai comuni ricadenti nei territori delle regioni a statuto ordinario nonché di quelli ricadenti nei territori di Sicilia e Sardegna sono da considerarsi ancora suscettibili di modifiche in relazione agli effetti finanziari correlati alla stima del gettito IMU risultante dai versamenti che saranno effettuati dai contribuenti col modello F24, come previsto dall'articolo 4, comma 5, lettera i) del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 2012, n. 44.

La previsione è suscettibile di variazione in sede di assestamento.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

Sempre in diminuzione, comportano maggiori oneri a carico dell' amministrazione comunale che per non perdere le opportunità a favore dei cittadini, compie notevoli sforzi a carico del bilancio comunale.

La posizione si prevede in peggioramento in relazione ai tagli statali.

**2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

I trasferimenti da altri soggetti nel 2013 , in particolare per quelli da altri enti del settore pubblico, trovano nuova allocazione in relazione agli altri anni, già riscossi nel titolo 3 cat.5 come rimborsi legati alle convenzioni associate nell' ns. Comune ha la funzione di capofila, hanno rilevanza sul totale delle entrate correnti quale differenza con gli impegni diretti per lo stesso scopo nella parte uscita.-

**2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

Si deve rilevare che le suddette entrate sono state iscritte in bilancio sulla base delle sempre meno puntuali e incerte comunicazioni fornite dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e disposizioni di legge. I contributi statali, pur riposizionati anche nel Fondo Solidarietà, continuano a rappresentare una quota importante sul fronte delle entrate correnti anche se il loro mancato adeguamento, per effetto della svalutazione e dell'euro hanno di fatto venir meno la relativa copertura finanziaria. Relativamente ai trasferimenti regionali e di altri enti del settore pubblico, le previsioni sono state elaborate in base alle erogazioni ottenute e consolidate negli esercizi finanziari precedenti e alle funzioni esercitate per le quali è prevista la contribuzione in netto calo, salvo nuovi contributi per nuovi servizi.-

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	850.380,36	827.589,09	876.457,62	583.697,36	371.415,44	378.627,15	-33,40
Proventi dei beni dell'Ente	119.411,76	168.938,85	128.362,13	186.462,13	160.620,13	161.994,25	45,26
Interessi su anticipazioni e crediti	1.085,32	1.309,12	2.000,00	2.000,00	2.030,00	2.060,45	0,00
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	7.901,92	7.901,92	7.901,92	7.901,92	8.020,45	8.140,76	0,00
Proventi diversi	204.032,83	183.107,53	212.600,00	66.200,00	84.624,00	84.888,36	-68,86
<b>TOTALE</b>	<b>1.182.812,19</b>	<b>1.188.846,51</b>	<b>1.227.321,67</b>	<b>846.261,41</b>	<b>626.710,02</b>	<b>635.710,97</b>	<b>-31,05</b>

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

La previsione del triennio è stata effettuata sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2013, in considerazione ai costi riscontrati nell'analisi storica dei servizi in rapporto alla domanda e per alcuni servizi si è tenuto conto di esperienze analoghe dei comuni limitrofi. La copertura percentuale rispetta i limiti imposti dalla vigente legislazione in materia.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Continuano gli approfondimenti circa la utilizzazione dei beni comunali, in funzione del reperimento di risorse alternative. Di fatto l'intervento di autorità superiori quale l'ATO e il CIPE, specie nei servizi appaltati per acquedotto e fognatura, hanno determinato per l'ente una diminuzione di entrate unite ad aumenti di costi per utenze comunali. Anche nel 2013 vengono utilizzati i crediti fiscali per tamponare i maggiori costi di gestione.-

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Subiscono variazioni le risorse delle altre categorie e la categoria quinta in relazione al riposizionamento al titolo 2 delle entrate delle

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

convenzioni per i servizi associati che ha determinato l'ingresso di altri comuni e l'aumento circa il recupero somme a favore di questo comune.

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Alienazioni di beni patrimoniali</b>	19.524,00	1.800,00	389.408,89	175.268,76	800.000,00	0,00	-54,99
<b>Trasferimenti di capitale dallo Stato</b>	600,35	521.180,89	72.000,00	152.000,00	579.532,00	2.706.552,47	111,11
<b>Trasferimenti di capitale dalla Regione</b>	420.000,00	25.000,00	473.997,20	226.647,44	400.000,00	0,00	-52,18
<b>Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico</b>	5.000,00	5.000,00	96.342,22	80.000,00	0,00	0,00	-16,96
<b>Trasferimenti di capitale da altri soggetti</b>	87.258,18	287.433,11	165.000,00	104.880,00	60.000,00	60.000,00	-36,44
<b>TOTALE</b>	532.382,53	840.414,00	1.196.748,31	738.796,20	1.839.532,00	2.766.552,47	-38,27

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Vengono riproposte nel 2013 le alienazioni del magazzino comunale, della scuola media e altri beni immobili di minor valore. Gli altri trasferimenti seguono di pari passo il corso previsto per il programma triennale OO.PP.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

IL PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E' ALLEGATO AL BILANCIO.

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	61.401,95	206.005,83	160.000,00	95.000,00	60.000,00	60.000,00	-40,63
<b>TOTALE</b>	61.401,95	206.005,83	160.000,00	95.000,00	60.000,00	60.000,00	-40,63

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

La monetizzazione delle aree viene destinata agli acquisti di attrezzature e impianti in c/capitale;  
 Le entrate per permessi di costruire all'incarico per la redazione del PRG, dell'ufficio di piano e manutenzioni ordinarie di parte corrente nei limiti di legge;  
 Le entrate relative al piano casa per gli usi di legge.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

In relazione alle esigenze che si presenteranno nel corso della realizzazione delle opere

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

ALCUNE ENTRATE SONO VINCOLATE ALL'UTILIZZO DI LEGGE VEDI PIANO CASA E MONETIZZAZIONI

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.6 - Accensione di prestiti**

**2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Finanziamenti a breve termine</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Assunzioni di mutui e prestiti</b>	767.000,00	190.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Emissione di prestiti obbligazionari</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	767.000,00	190.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

**2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.**

non si prevede l'assunzione di mutui nel 2013 come da piano OO.PP.

**2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.**

Il tasso di delegabilità viene rispettato nel triennio.

**2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

Vedi allegato calcolo capacità di indebitamento.

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa**

**2.2.7.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Riscossioni di crediti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Anticipazioni di cassa</b>	0,00	33.655,68	700.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	257,14
<b>TOTALE</b>	0,00	33.655,68	700.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	257,14

**2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

Le somme previste per anticipazione di cassa sono previste nel limite consentito dalla legge.

**2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.**

In relazione alle risultanze di cassa e all'andamento della gestione, si prevede di utilizzare l'anticipazione e la somma iscritta è quantificata in relazione ai potenziali movimenti contabili di reintegro .

## **SEZIONE 3**

### *PROGRAMMI E PROGETTI*

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

**3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

La spesa corrente è suddivisa, secondo quanto stabilito dall'art.165 del d.lgs.267/2000, in funzioni, servizi ed interventi. Le uscite dell'ente sono costituite da spese correnti, in conto capitale e rimborso di prestiti.

L'entità della della spesa corrente sommata delle quote capitali dei mutui raggiunge l'equilibrio con i primi tre titoli dell'entrata e quota parte proventi oneri di urbanizzazione .

La quantificazione della spesa per il personale è avvenuta sulla base degli inquadramenti esistenti.

(Vedi allegati e relazione Giunta)

Per le altre spese, gli interessi sui mutui sono desunti dai relativi piani di ammortamento della cassa dd.pp. e degli altri istituti di credito (vedi allegato mutui allo schema di bilancio 2013). I mutui in argomento trovano in corrispondenza in entrata l'apposito fondo per gli investimenti.

Dall' anno 2005 lo stato non concorre alle spese in conto investimento.

Le previsioni di spese relative all'acquisto di beni e servizi sono effettuate sulla base della spesa consolidata per ogni singolo servizio, alle manutenzioni di carattere straordinario sugli immobili si provvederà, nei limiti consentiti dalla legislazione in materia, con quota parte dei proventi delle concessioni edilizie.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

**3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

La continua ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo i programmi adottati), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e della economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati con contemporaneo contenimento della spesa), si mantiene come obiettivo obbligato per il rispetto degli equilibri di bilancio e con lo scopo di arginare l'uso di poste straordinarie per la gestione corrente.

Il perseguimento dell'accrescimento professionale, la migliore razionalizzazione della spesa in tutti i settori, l'incremento di attività mirate al reperimento di risorse finanziarie alternative, quali le sponsorizzazioni, la intensificazione della lotta all'evasione tributaria locale in forma diretta e l'attivazione di tutte quelle iniziative che possono portare alla migliore utilizzazione dei beni dell'ente rimangono obiettivi strategici per l'amministrazione comunale.

In particolare verrà ancora privilegiata la ricerca di soluzioni gestionali in forma associata con gli enti limitrofi, il reperimento di risorse dirette e indirette quale risultato del più proficuo utilizzo di beni patrimoniali.

Sono allo studio piani di razionalizzazione della spesa che prevedono, come per il caso della Casa di Riposo, la esternalizzazione completa del servizio.

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
1	Codice: 1100 SEGRETERIA CONVENZIONATA	T1	CO	95.000,00	95.000,00	96.216,77
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	95.000,00	95.000,00	96.216,77
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	95.000,00	95.000,00	96.216,77
			SV	0,00	0,00	0,00
T	95.000,00		95.000,00	96.216,77		
2	Codice: 1200 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO	T1	CO	993.253,31	964.722,68	967.939,81
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	993.253,31	964.722,68	967.939,81
		T2		15.000,00	15.000,00	15.000,00
		T	CO	993.253,31	964.722,68	967.939,81
			SV	15.000,00	15.000,00	15.000,00
T	1.008.253,31		979.722,68	982.939,81		
3	Codice: 1300 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE CONTABILITA'	T1	CO	306.599,59	298.794,23	300.121,81
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	306.599,59	298.794,23	300.121,81
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	306.599,59	298.794,23	300.121,81
			SV	0,00	0,00	0,00
T	306.599,59		298.794,23	300.121,81		
4	Codice: 1600 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE TECNICO	T1	CO	1.297.200,72	1.226.233,84	1.226.215,50
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.297.200,72	1.226.233,84	1.226.215,50
		T2		663.796,20	1.779.532,00	2.706.552,47
		T	CO	1.297.200,72	1.226.233,84	1.226.215,50
			SV	663.796,20	1.779.532,00	2.706.552,47
T	1.960.996,92		3.005.765,84	3.932.767,97		
5	Codice: 1700 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE SERV.DEMOGRAFICI-SCOLAS.SOCIALI	T1	CO	1.105.902,05	905.108,21	908.259,34
			SV	0,00	0,00	-1,32
			T	1.105.902,05	905.108,21	908.258,02
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	1.105.902,05	905.108,21	908.259,34
			SV	0,00	0,00	-1,32
T	1.105.902,05		905.108,21	908.258,02		

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
TOTALI	T1	CO	3.797.955,67	3.489.858,96	3.498.753,23
		SV	0,00	0,00	-1,32
		T	3.797.955,67	3.489.858,96	3.498.751,91
	T2		678.796,20	1.794.532,00	2.721.552,47
		T	CO	3.797.955,67	3.489.858,96
	SV		678.796,20	1.794.532,00	2.721.551,15
	T		4.476.751,87	5.284.390,96	6.220.304,38

**3.4 - PROGRAMMA N°** 1100                      SEGRETERIA CONVENZIONATA

**N° 0      EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** Dott.ssa Specchia Maria Gabriella

**3.4.1 - Descrizione del programma**

SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle legge, allo statuto e ai regolamenti ai fini del raggiungimento delle finalità stabilite negli atti programmatori.

Partecipazione con funzioni consultive,referenti e di verbalizzazione alle riunioni di Giunta e di Consiglio comunale.

Attività di sovrintendenza, impulso e coordinamento delle posizioni organizzative interne, da intendere anche come orientamento del processo di crescita professionale favorendo la partecipazione a giornate di studio per l'aggiornamento e di responsabilizzazione di livelli di responsabilità interni.

Riorganizzazione procedure per redazione e pubblicazione atti amministrativi.

Sensibilità verso le finalità perseguite dall'ente e attenzione ai processi di pianificazione e programmazione connessi all'azione amministrativa

Attenzione verso l'innovazione dei processi organizzativi funzionali anche ai fini della valorizzazione delle risorse umane interne all'amministrazione e della realizzazione dei rendimenti delle strutture.

Attività di impulso ed iniziativa nell' implementazione dell'uso dei sistemi informatici per le procedure degli atti amministrativi, per l'aggiornamento e perf

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

ezionamento del sito web comunale in materia di trasparenza, valutazione e merito mediante pubblicazione dei dati obbligatori per legge  
Coordinamento convenzioni associate e gestione incarichi esterni di riferimento  
Funzioni di rogito dei contratti dell'ente valutate in rapporto a quelli complessivamente stipulati in forma pubblica, garantendo economie di spesa per l'ente.

Funzioni ulteriori: Presidenza, Partecipazione commissioni di gara e di concorso, Presidenza organo di valutazione, Presidenza delegazione trattanti, Presidenza ufficio disciplinare.

Attività d implementazione nell'applicazione, quale Responsabile, delle normative in materia di controlli interni, Trasparenza e Anticorruzione.

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 110000000000  
 SEGRETERIA CONVENZIONATA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	95.000,00	95.000,00	96.216,77	286.216,77	
<b>TOTALE (A)</b>	95.000,00	95.000,00	96.216,77	286.216,77	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	95.000,00	95.000,00	96.216,77	286.216,77	
<b>TOTALE GENERALE</b>	95.000,00	95.000,00	96.216,77	286.216,77	

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 110000000000  
SEGRETERIA CONVENZIONATA

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	95.000,00	100,0000	95.000,00	100,0000	96.216,77	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	95.000,00		95.000,00		96.216,77	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	95.000,00		95.000,00		96.216,77	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	95.000,00		95.000,00		96.216,77	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			2,1221		1,7977		1,5468

3.4 - PROGRAMMA N° 1200 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. SACCHI AUGUSTO

#### 3.4.1 - Descrizione del programma

SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA.

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienze, efficacia ed economicità dei servizi del settore amministrativo, nel corso degli ultimi anni, ha raggiunto uno stato di eccellenza che va confermato e, se possibile, implementato attraverso l'acquisizione di ulteriore conoscenze specifiche; con l'ausilio delle nuove tecnologie; con l'attività di formazione/aggiornamento, al fine di migliorare la qualità del prodotto "Sant'Angelo in Vado" in tutte le sue componenti, anche al fine di determinare soluzioni alternative di sostegno all'economia locale.

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire

Premesso che l'organico del personale dipendente a tempo indeterminato del I settore, nel corso dell'ultimo quadriennio 2009/2012, è passato da sette a cinque unità (una cessazione nel 2009 e una nel 2011) e che l'amministrazione non ha previsto la sostituzione dei due dipendenti collocati a riposo con assunzione di ruolo, ma per una sola unità (Agente PM) con personale a tempo determinato, per l'anno 2013 l'obiettivo primario rimane rappresentato dalla **conferma** degli standard quali-quantitativi raggiunti in tutti i servizi del settore, provvedendo ad una equa redistribuzione di compiti e mansioni tra i dipendenti in servizio. Raggiunto questo obiettivo andranno programmati ulteriori incrementi di produttività legati al miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, analisi, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali. Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovracomunali, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure; la diminuzione dei tempi di istruttoria; la trasparenza e l'informazione.

Va intensificata l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

**Macro-obiettivi 2013:**

- Definizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi;
- Definizione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità, ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi; prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Analisi, monitoraggio e definizione delle misure di razionalizzazione della spesa, mediante approvazione del Piano triennale di razionalizzazione, ex art. 16, commi 4 e 5, del d.l. 98/2011 e legge di conversione n. 111/2011;
- Attuazione delle disposizioni per la Gestione Associata delle funzioni fondamentali, con i comuni di Mercatello sul Metauro e Borgo Pace, da realizzarsi entro il 31 dicembre 2013.

Il Programma Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2013, sarà definito con successivo atto di Giunta, sentita la Conferenza dei Responsabili di Settore. Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno <DASH\_SHORT> secondo necessità <DASH\_SHORT> tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 - che è entrato a regime negli enti locali dal 1 gen. 2011, gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di “miglioramento” (comma 2, lett. c) e legati a “specifici e misurabili in termini concreti e chiari” (comma 2,

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

personale di ruolo all'interno del settore (cinque unità) - personale a tempo determinato (un Agente Polizia Locale <DASH\_SHORT> Cat. C) <DASH\_SHORT> volontari servizio civile e collaborazione con le associazioni locali e cooperative sociali <DASH\_SHORT> tirocini format

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice già in possesso del settore interessato. Si evidenzia la necessità, in corso d'anno di procedere all'acquisizione di ulteriori applicativi informatici, per dare piena attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e obbligo di pubblicazione previsti nel d.lgs. 33/2013. Anche per quanto riguarda le singole postazioni informatiche si rende necessario un potenziamento delle attrezzature hardware in corso d'anno.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

il programma è coerente ed ha necessità di integrarsi con il piano regionale di settore.

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 120000000000  
 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	725.623,12	595.000,00	596.216,77	1.916.839,89	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	9.000,00	7.105,00	7.211,57	23.316,57	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	11.232,00	11.400,48	11.571,49	34.203,97	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	160.363,00	159.307,50	159.402,84	479.073,34	
<b>TOTALE (A)</b>	906.218,12	772.812,98	774.402,67	2.453.433,77	
<b>Proventi dei servizi</b>	121.713,00	122.531,19	123.922,15	368.166,34	
<b>TOTALE (B)</b>	121.713,00	122.531,19	123.922,15	368.166,34	
<b>Quote di risorse generali</b>	49.100,00	49.735,00	50.481,03	149.316,03	
<b>TOTALE (C)</b>	49.100,00	49.735,00	50.481,03	149.316,03	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	1.077.031,12	945.079,17	948.805,85	2.970.916,14	
<b>TOTALE GENERALE</b>	1.077.031,12	945.079,17	948.805,85	2.970.916,14	

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 120000000000  
MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	993.253,31	98,5123	964.722,68	98,4690	967.939,81	98,4740
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	993.253,31		964.722,68		967.939,81	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		15.000,00	1,4877	15.000,00	1,5310	15.000,00	1,5260
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	993.253,31		964.722,68		967.939,81	
	di Sviluppo	15.000,00		15.000,00		15.000,00	
	<b>Totale</b>	1.008.253,31		979.722,68		982.939,81	
% sul totale spese finali tit. I e II			22,5220		18,5399		15,8021

3.4 - PROGRAMMA N° 1300 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE CONTABILITA'

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. LANI CLAUDIO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

SERVIZI SETTORE CONTABILE: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

La maggior parte delle attività continua ad essere improntata al rispetto sempre più puntuale degli obblighi di legge. Oltre al mantenere l'attuale grado di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, il settore contabile deve promuovere attività innovative per la migliore gestione dei servizi anche in funzione della carenza dei servizi di supporto, facendosi carico di promuovere formule associative anche in convenzione con altri enti che permettano di rispettare quello che ormai è diventato indirizzo prioritario nelle direttive contenute nella legislazione di riferimento.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2013 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 2 settore sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano, si parteciperà anche quest'anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività finanziarie, contabili, tributarie, fiscali, trattamento economico e previdenziale del personale.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

**Macro-obiettivi 2013:**

**Servizi Finanziari:**

perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi del settore, proseguendo nel coordinamento delle gestioni associate in essere (Controlli interni per 26 enti- formazione - Entrate tributarie per 15 enti e da quest'anno anche per la gestione pratiche previdenziali per 24 enti) e nella individuazione di nuove soluzioni associate fra Enti sia in ambito comprensoriale (c/o co

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

munità montana alto e medio Metauro), sia intercomunale.

Attivazioni azioni utili per nuovi adempimenti che interessano il 2013 quali:

la determinazione dei fabbisogni standard - Questionari “Viabilità e trasporti” e “Territorio e Ambiente”;

verifica e apprendimento delle nuove procedure in seguito a conversione programmi aggiornamento sistema operativo Datagraph per quanto riguarda l'adeguamento procedure e servizi ai sensi dell'Art 18 D.L. n.22 giugno 2012 n. 83 convertito in Legge 134/12

-

Applicazione delle norme che interessano la gestione del patto di stabilità per gli enti locali tra i quali, a partire dal 2013, sono compresi per la prima volta anche i Comuni con popolazione compresa tra 1.001 e 5.000 abitanti. La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) disciplina infatti le modalità operative del patto di stabilità, oltre che per il 2012, anche per le annualità dal 2013 al 2016.

Programmazione dei principali adempimenti propedeutici all'entrata in vigore del nuovo sistema contabile prevista per il 2014, giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), che detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione per i bilanci degli enti territoriali;

Applicazione del **decreto sbocca debiti, d.l. 35/2013** <DASH\_SHORT> entrato in vigore il **9 aprile 2013** <DASH\_SHORT> che prevede un calendario molto ricco di scadenze, accompagnate da sanzioni in caso di inadempimenti per i responsabili per pagamento dei debiti di parte capitale certi liquidi ed esigibili alla data del **31 dicembre 2012 come di seguito** riportato:

***Entro il 29 aprile** gli enti locali, ai fini della certificazione delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, sono obbligati a registrarsi sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni predisposta dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. **Entro il 30 aprile** icomuni e le province devono comunicare mediante il sistema web della Ragioneria generale dello Stato gli spazi finanziari di cui necessitano per sostenere i suddetti pagamenti che sono esclusi dai vincoli del patto di stabilità interno per l'anno 2013.*

***Dal 9 aprile al 15 maggio**, ciascun ente può effettuare i pagamenti (sempre dei debiti scaduti al 2012) nel limite massimo del 13% delle disponibilità liquide detenute presso la tesoreria statale al 31 marzo e, comunque, entro il 50 % degli spazi finanziari che intendono comunicare entro il 30 aprile.*

***Entro il 30 giugno** le pubbliche amministrazioni comunicano ai creditori l'importo e la data entro la quale provvederanno ai pagamenti dei propri debiti **Entro***

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

*il 31 luglio, con provvedimento del Direttore generale del tesoro del MEF, sono stabilite le modalità attraverso le quali la piattaforma elettronica è utilizzata anche per la stipulazione e notificazione degli atti di cessione dei crediti. Si terrà, invece, dal 1 giugno al 15 settembre il censimento completo dei debiti che prevede che gli enti locali debitori comunichino l'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre 2012, con l'indicazione dei dati identificativi del creditore. I dati sono comunicati mediante la piattaforma elettronica per il rilascio delle certificazioni delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.*

*Dal 1 giugno al 15 settembre l'ABI comunica al MEF l'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili nei confronti di pubbliche amministrazioni maturati alla data del 31 dicembre 2012 che sono stati oggetto di cessione in favore di banche o intermediari finanziari autorizzati, con indicazione dei dati identificativi del cedente, del cessionario e dell'amministrazione debitrice e distinguendo tra cessioni pro-soluto e cessioni pro-solvendo.*

**Servizi Tributari e di riscossione servizi a domanda individuale:**

- verifica delle poste sospese di entrata da tributi e servizi al fine dell'attivazione delle procedure di recupero coattive;
- approntamento e studio iniziative utili per il proseguimento dell'attività di recupero evasione anche attraverso l'utilizzo di contratti a supporto operativo giusta convenzione "accordo quadro" di cui questo Comune è capofila;
- Aggiornamento procedure e banche dati al fine di renderle fruibili a seguito delle trasformazioni e/o sospensioni normative per la gestione dell' IMU 2013 e relative informative agli utenti;
- Attività di studio, formazione e gestione della nuova tassa sui rifiuti e servizi (TARES)

**Servizi Fiscali:**

- Aggiornamento organizzazione pagamenti in funzione del decreto legislativo 192/2012, in vigore dal 1 gennaio, con il è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della pubblica amministrazione. La nuova disciplina trova applicazione per ogni pagamento effettuato, a titolo di corrispettivo, in una transazione commerciale tra privati e soggetto pubblico.
- Partecipazione agli adempimenti e scadenze di cui

al DL.35/2013;

Messa a regime applicativi gestionali IVA;

**Servizio Economato/Personale:**

Dal 2013 i piccoli Comuni tra 1.001 e 5mila abitanti precipiteranno tra i limiti e le rigide regole del Patto di stabilità. Verifica della gestione e del fabbisogno delle risorse umane ai sensi del comma 557 della legge Finanziaria 2007, accertamento delle potenzialità assunzionali in relazione ai vincoli della rinnovata normativa in materia, tenuto conto dei limiti e delle deroghe, la verifica degli esuberi e attuazioni azioni positive e piani di razionalizzazione;

Compartecipazione agli obiettivi Servizi Tributarî e servizi finanziari quali la determinazione dei fabbisogni standard - Questionari “Viabilità e trasporti” e “Territorio e Ambiente”;

Aggiornamento servizi anche telematici alle nuove normative, PerlaPA, Anagrafe Incarichi, trasparenza, passaggio di competenza da INPDAP e INPS etc...

Il Programma Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2013, sarà definito con successivo atto di Giunta, sentita la Conferenza dei Responsabili di Settore. Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno <DASH\_SHORT> secondo necessità <DASH\_SHORT> tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 - che è entrato a regime negli enti locali dal 1 gen. 2011, gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di “miglioramento” (comma 2, lett. c) e legati a “specifici e misurabili in termini concreti e chiari” (comma 2, lett. b).

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale di ruolo all'interno del settore- incarico studio commerciale per redazione e invio telematico modello fiscale "unico" e "770" e personale in mobilità LSU.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Sistema informatico comunale con hardware e software in possesso - collegamento internet - fax e fotocopiatrice in uso assieme al settore tecnico.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Piano Assente.

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 130000000000  
 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE CONTABILITA'

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	42.996,25	1.479,41	34.112,76	78.588,42	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	42.996,25	1.479,41	34.112,76	78.588,42	
<b>Proventi dei servizi</b>	40.000,00	40.000,00	40.390,00	120.390,00	
<b>TOTALE (B)</b>	40.000,00	40.000,00	40.390,00	120.390,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	2.913.551,31	422.194,33	426.126,92	3.761.872,56	
<b>TOTALE (C)</b>	2.913.551,31	422.194,33	426.126,92	3.761.872,56	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	2.996.547,56	463.673,74	500.629,68	3.960.850,98	
<b>TOTALE GENERALE</b>	2.996.547,56	463.673,74	500.629,68	3.960.850,98	

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 130000000000  
MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE CONTABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	306.599,59	100,0000	298.794,23	100,0000	300.121,81	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	306.599,59		298.794,23		300.121,81	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	306.599,59		298.794,23		300.121,81	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	306.599,59		298.794,23		300.121,81	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			6,8487		5,6543		4,8249

**3.4 - PROGRAMMA N° 1600**                      MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE TECNICO

**N° 1      EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** BARTOLUCCI DANIEL LUIS / GORGOLINI VALTER

**3.4.1 - Descrizione del programma**

MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE URBANISTICA E SERVIZI SETTORE TECNICO <DASH\_SHORT> SETTOR

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

URBANISTICA

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del settore urbanistica, ha conseguito risultati soddisfacenti che vanno confermati e, se possibile, implementati:

- attraverso il miglioramento del sistema organizzativo;
- con l'acquisizione di ulteriori conoscenze specifiche;
- con l'ausilio delle nuove tecnologie;
- con l'attività di formazione, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino/utente.

LL.PP.

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienze, efficacia ed economicità dei servizi del settore tecnico LL.PP., nel corso degli ultimi anni, ha conseguito buoni risultati che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze specifiche; con l'ausilio delle nuove tecnologie; con l'attività di formazione, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino/utente.

### 3.4.3 - Finalità da conseguire

#### MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE URBANISTICA

Premesso che si sta quasi completamente centrato l'obiettivo che ci si prefiggeva del miglioramento degli standard, sia riferiti ai tempi di risposta, sia al disbrigo del monte pratiche, nell'anno 2013 si dovrà tendere ulteriormente al miglioramento del livello di efficienza ed efficacia, nel continuo e pieno rispetto della normativa vigente, diretto al soddisfacimento delle necessità del cittadino-cliente, nel rispetto degli indirizzi-obiettivi specificatamente espressi dall'Amministrazione comunale.

Conseguentemente l'attività del Settore continuerà ad essere improntata costantemente a servizio dell'utenza, garantendo, attraverso un dialogo costruttivo, collaborazione e consulenza per il raggiungimento della migliore soluzione possibile alle diverse problematiche, anche attraverso la semplificazione delle procedure.

Per tali fini saranno attivate ulteriori forme di partecipazione e divulgazione delle metodologie di analisi, valutazione e organizzazione, anche attraverso l'uso di strumentazioni informatiche.

Compatibilmente con le risorse finanziarie, si segnalano i seguenti:

#### **Macro-obiettivi unificati per tutti i comuni UTA 2013:**

Predisposizione del piano delle valorizzazioni immobiliari 2013 e attivazione delle procedure di alienazione per le proprietà immobiliari improduttive;

Attivazione delle procedure di approvazione della variante generale al Regolamento edilizio comunale e di unificazione dello stesso nel territorio dei comuni associati;

Proposta di approvazione del regolamento per la definizione del “contributo di costruzione”, sia per quanto riguarda il costo di costruzione, di fatto già unificato, ma soprattutto per quanto riguarda il contributo commisurato ai costi di urbanizzazione primaria e secondaria

ia;

Attivazione nuove procedure per autorizzazione scarichi in fognatura;

Costituzione e partecipazione di uno Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le ultime disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di “conferenza di servizi” per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico/edilizia in fase procedurale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.

#### **Macro-obiettivi specifici per il Comune di Sant'Angelo in Vado 2013:**

Valorizzazione del patrimonio immobiliare e alienazione delle proprietà improduttive;

Espletamento delle procedure per la redazione e approvazione della variante generale al P.R.G. e fattiva collaborazione con i professionisti incaricati;

Espletamento delle procedure per la redazione e approvazione dei PORU (Programma Operativo di Riquilificazione Urbana) e fattiva collaborazione con i professionisti incaricati.

Il Programma Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2013, sarà definito con atto di Giunta, sentita la Conferenza dei Responsabili di Settore. Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno <DASH\_SHORT> secondo necessità <DASH\_SHORT> tramite direttive del Sindaco e/o della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09, gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di “miglioramento” (comma 2, lett. c) e legati a “specifici e misurabili in termini concreti e chiari” (comma 2, lett. b).

#### **3.4.3.1 - Investimento**

##### **SERVIZI SETTORE TECNICO <DASH\_SHORT> SETTORE LL.PP.**

Il sottoscritto, si pone come obiettivo primario la **conferma** degli standard quali-quantitativi raggiunti in tutti i servizi del settore,

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

provvedendo ad una equa redistribuzione di compiti e mansioni tra i dipendenti in servizio. Raggiunto questo obiettivo andranno programmati ulteriori incrementi di produttività legati al miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, analisi, studio, ricerca, formazione) e l'acquisizione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali. Particolare attenzione sarà prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovra comunali e gli altri Comuni facenti parte dell'Ufficio tecnico Associato e con le ditte affidatarie dei vari appalti pubblici, ponendo al centro della propria attività amministrativa lo snellimento delle procedure per quanto possibile nei limiti di legge; la celerità nell'istruttoria delle varie fasi dell'esecuzione di lavori pubblici e dell'acquisizione di forniture e servizi, il tutto nella massima trasparenza amministrativa.

Per quanto possibile si cercherà di migliorare l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti, allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori e alla disponibilità di intervento in caso di calamità.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od altro strumento di programmazione finanziaria), si segnalano iseguenti:

**Macro-obiettivi 2012:**

Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2013/20154 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2013 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso..

Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza.

Supporto alle varie manifestazione turistico culturali promosse dall'Amministrazione Comunale tra cui la più importante ed impegnativa dal punto di vista organizzativo è senz'altro la Mostra Nazionale del Tartufo.

Il Programma Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2013, sarà definito con successivo atto di Giunta, sentita la Conferenza dei Responsabili di Settore. Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno secondo necessità tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di *“miglioramento”* (comma 2, lett. c) legati a *“specifici e misurabili in termini concreti e chiari* (comma 2, lett. b) *e correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.* (comma 2

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

## APPALTANTE

Per quanto attiene la Stazione Unica Appaltante di recente costituzione, il sottoscritto si pone come obiettivo di procedere all'indizione delle gare di competenza per i comuni aderenti all'associazione e all'aggiudicazione definitiva dei singoli appalti. Tale servizio stante la sua recentissima costituzione avrà necessità durante l'anno di affinamenti e standardizzazione delle procedure tali da ottenere uno snellimento delle procedure per quanto possibile nei limiti di legge;

### **Macro-obiettivi 2012:**

Indizione delle gare di affidamento e aggiudicazione definitiva dei singoli appalti per i comuni aderenti alla convenzione.

Il Programma Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2013, sarà definito con successivo Decreto del Sindaco del Comune Capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci facenti parte del servizio associato. Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno secondo necessità tramite direttiva del Sindaco del Comune Capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci facenti parte del servizio ass

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

#### URBANISTICA

personale di ruolo all'interno del settore;  
eventuale personale a tempo determinato;  
eventuali tirocini formativi.

#### LL.PP.

Personale di ruolo all'interno del settore (ridotto a quattro unità a seguito dei pensionamenti) - personale a tempo determinato (eventuale, ad oggi non previsto), lavoratori in mobilità (LSU) volontari servizio di protezione civile e collaborazione con le cooperative sociali

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

interessato. Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto (Apparecchiature hardware per la lettura/esame delle pratiche telematiche SUAP e SUE, ecc.).

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Il programma, pur di recentissima costituzione, è coerente con la normativa vigente, ma comunque avrà necessità di integrarsi con gli eventuali piani regionali di settore stante il continuo evolversi della normativa in materia.

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 160000000000  
 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE TECNICO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	152.000,00	579.532,00	2.706.552,47	3.438.084,47	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	278.743,39	421.354,14	21.616,19	721.713,72	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	4.880,00	0,00	0,00	4.880,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	85.621,02	630,34	639,80	86.891,16	
<b>TOTALE (A)</b>	521.244,41	1.001.516,48	2.728.808,46	4.251.569,35	
<b>Proventi dei servizi</b>	704.019,51	707.633,45	716.106,93	2.127.759,89	
<b>TOTALE (B)</b>	704.019,51	707.633,45	716.106,93	2.127.759,89	
<b>Quote di risorse generali</b>	773.829,68	1.215.630,46	530.741,53	2.520.201,67	
<b>TOTALE (C)</b>	773.829,68	1.215.630,46	530.741,53	2.520.201,67	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	1.999.093,60	2.924.780,39	3.975.656,92	8.899.530,91	
<b>TOTALE GENERALE</b>	1.999.093,60	2.924.780,39	3.975.656,92	8.899.530,91	

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 160000000000  
MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE TECNICO

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	1.297.200,72	66,1501	1.226.233,84	40,7961	1.226.215,50	31,1795
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	1.297.200,72		1.226.233,84		1.226.215,50	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	663.796,20	33,8499	1.779.532,00	59,2039	2.706.552,47	68,8205
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	1.297.200,72		1.226.233,84		1.226.215,50	
	<b>di Sviluppo</b>	663.796,20		1.779.532,00		2.706.552,47	
	<b>Totale</b>	1.960.996,92		3.005.765,84		3.932.767,97	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			43,8040		56,8801		63,2247

**3.4 - PROGRAMMA N° 1700** MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE SERV.DEMOGRAFICI-SCOLAS.SOCIALI

**N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** SACCHI AUGUSTO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

SERVIZI SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Nell'anno 2013 il settore 4 continua ad essere interessato da una profonda trasformazione che comporta una ristrutturazione e riorganizzazione dei singoli servizi. Nell'anno 2012, infatti, si è registrata la cessazione dal servizio della titolare di posizione organizzativa (Cat. D6, a tempo pieno) con contestuale assunzione di un Istruttore amministrativo, cat. C, part time 24/36, poi trasformato al full time con decorrenza dal 1 gennaio 2013. La responsabilità del settore è stata, confermata dal sindaco, *ad interim*, al Funzionario amministrativo, già responsabile del 1 settore (amministrativo). Tali modifiche hanno comportato e comportano tutt'ora, una redistribuzione di compiti, mansioni e responsabilità tra il personale in servizio, di notevole spessore quali-quantitativo. Sempre nell'anno 2013 (primo semestre) è stata conclusa la procedura di affidamento della gestione globale dei servizi erogati nella struttura per anziani *Wilna Clementi* (Casa di riposo n. 8 posti; Residenza protetta n. 30 posti; Centro diurno n. 15 posti), tramite concessione, ex art. 30, comma 3, del d.lgs. 163/2006. La gestione della gara informale ed i successivi adempimenti, per consentire il trasferimento della gestione che è in effetti avvenuto con decorrenza dal 1 giugno 2013, hanno comportato un notevole sforzo organizzativo; numerosi adempimenti; atti; documenti, informazioni. Con l'inizio della concessione globale, inoltre, cambia in modo sostanziale il compito dell'ente comunale, chiamato ad un'intensa attività di verifica, controllo, stimolo e coordinamento. La delicatezza del servizio trasferito (servizi residenziali per anziani) presuppone la definizione di un nuovo modo di controllare e verificare che gli standard

Pertanto, per l'anno 2013, l'obiettivo primario rimane la conferma degli *standard quali-quantitativi raggiunti in tutti i servizi del settore*,

nonché il **Potenziamento ed estensione di tutti i Servizi** del settore, prevedendo ulteriori incrementi di efficienza e produttività del personale in servizio, con aggiornamento, studio, ricerca, formazione ed *acquisizione di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali*. Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti, con le Cooperative che gestiscono il Nido, Casa di Riposo e Assistenza Domiciliare e S.E.D., con gli Amministratori e con le Associazioni di Volontariato locali, le Religiose in convenzione per i S. Sociali, l'Istituto Comprensivo Statale, e con gli altri enti pubblici, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure, la diminuzione dei tempi di istruttoria, la trasparenza e l'informazione.

#### **MACRO-OBIETTIVI**

definizione di tutte le procedure per il completo trasferimento di competenze e compiti dal servizio comunale alla cooperativa che si è aggiudicata la gara informale per la concessione della gestione globale dei servizi per anziani erogato presso la struttura “*Wilna Clementi*” sita in via Circonvallazione;

attuazione delle normativa in materia di Trasparenza e Pubblicità dei dati, documenti ed informazioni della pubblica amministrazione ed implementazione della sezione del sito web “Amministrazione trasparente”;

Il Programma Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2013, sarà definito con successivo atto di Giunta, sentita la Conferenza dei Responsabili di Settore. Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno <DASH\_SHORT> secondo necessità <DASH\_SHORT> tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 - che è entrato a regime negli enti locali dal 1 gen. 2011, gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di “*miglioramento*” (comma 2, lett. c) e legati a “*specifici e misurabili in termini concreti e chiari*” (com

#### **3.4.3.1 - Investimento**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

- Personale di ruolo del IV Settore: 1 cuoco (Cat. B), 3 istruttori amministrativi (Cat. C), 1 responsabile di settore (Cat. D), già responsabile di altro settore; eventuale personale a tempo determinato <DASH\_SHORT> volontari servizio civile e collaborazione con le associazioni locali e cooperative sociali <DASH\_SHORT> tirocini formativi <DASH\_SH

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

- 1) Sistema informatico comunale e collegamenti internet: 3 PC, 3 stampanti, 1 fax, 1 fotocopiatrice,
- 2) 1 automezzo per trasporto cibo confezionato dalla mensa al Nido e dalla Casa di Riposo al domicilio degli utenti (in dotazione all'UT.)-
- 3) 2 Scuolabus + 1 pulmino per trasporto
- 4) 1 PC e 1 Stampante in dotazione al Nido.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

il programma è coerente ed ha necessità di integrarsi con il piano regionale di settore.

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 170000000000  
 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE SERV.DEMOGRAFICI-SCOLAS.SOCIALI

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	7.170,76	3.000,00	3.000,00	13.170,76	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	118.166,81	117.706,24	119.122,51	354.995,56	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	2.199,53	2.232,52	2.266,01	6.698,06	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	25.900,00	28.318,50	28.743,27	82.961,77	
<b>TOTALE (A)</b>	153.437,10	151.257,26	153.131,79	457.826,15	
<b>Proventi dei servizi</b>	395.390,25	182.575,25	187.403,01	765.368,51	
<b>TOTALE (B)</b>	395.390,25	182.575,25	187.403,01	765.368,51	
<b>Quote di risorse generali</b>	551.250,00	573.406,00	571.417,87	1.696.073,87	
<b>TOTALE (C)</b>	551.250,00	573.406,00	571.417,87	1.696.073,87	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	1.100.077,35	907.238,51	911.952,67	2.919.268,53	
<b>TOTALE GENERALE</b>	1.100.077,35	907.238,51	911.952,67	2.919.268,53	

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 170000000000  
MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE SERV.DEMOGRAFICI-SCOLAS.SOCIALI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	1.105.902,05	100,0000	905.108,21	100,0000	908.259,34	100,0001
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	-1,32	-0,0001
	<b>Totale</b>	1.105.902,05		905.108,21		908.258,02	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	1.105.902,05		905.108,21		908.259,34	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		-1,32	
	<b>Totale</b>	1.105.902,05		905.108,21		908.258,02	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			24,7032		17,1280		14,6015

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
110000000000 SEGRETERIA CONVENZIONATA												
95.000,00	95.000,00	96.216,77	286.216,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.216,77	286.216,77
120000000000 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO												
1.008.253,31	979.722,77	982.940,06	2.970.916,14	149.316,03	1.916.839,89	23.316,57	34.203,97	0,00	0,00	0,00	847.239,68	2.970.916,14
130000000000 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE CONTABILITA'												
2.982.465,21	483.744,88	494.640,89	3.960.850,98	3.761.872,56	78.588,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.390,00	3.960.850,98
160000000000 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE TECNICO												
1.960.996,92	3.005.765,89	3.932.768,10	8.899.530,91	2.520.201,67	3.438.084,47	721.713,72	0,00	4.880,00	0,00	0,00	2.214.651,05	8.899.530,91
170000000000 MANTENIMENTO SERVIZI SETTORE SERV.DEMOGRAFICI-SCOLAS.SOCIALI												
1.105.902,05	905.108,26	908.258,22	2.919.268,53	1.696.073,87	13.170,76	354.995,56	6.698,06	0,00	0,00	0,00	848.330,28	2.919.268,53
<b>TOTALE GENERALE</b>												
7.152.617,49	5.469.341,80	6.414.824,04	19.036.783,33	8.127.464,13	5.446.683,54	1.100.025,85	40.902,03	4.880,00	0,00	0,00	4.316.827,78	19.036.783,33

## **SEZIONE 4**

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI  
 PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI MUSEO PARCO ARCHEOLOGICO	5	2010	400.000,00	334.782,72	MUTUO CASSA DDPP € 152.000,00 E CONTRIBUTO REGIONALE PER € 248.000,00
COMPLETAMENTO RECUPERO E VALORIZZAZIONE AREA ARCHEOLOGICA TIFERNUM METAURENSE E DOMUS ROMANA	5	2012	140.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE E FONDI DI BILANCIO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	6	2012	300.000,00	64.401,63	MUTUO CASSA DDPP - CONTRIBUTO REGIONALE E CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPERMIO
INTERVENTI CASA DI RIPOSO: REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	10	2010	365.000,00	296.888,93	MUTUO CASSA DDPP CON RECUPERO GSE
AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO	10	2010	80.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2009
RESTAURO MURA CASTELLANE	1	2011	371.180,89	212.254,74	CONTRIBUTO STATALE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PER MURA CASTELLANE
LAV. REALIZZAZ. FERMATA ATTREZZATA MEZZI TPL ADIACENTE PARCHEGGIO STADIO	8	2011	100.000,00	71.441,49	CONTRIB.REGIONALE € 25.000 + MUTUO € 75.000
TOTALE GENERALE			1.756.180,89	979.769,51	

**4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi** (indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.)

Sulla base dei documenti elaborati nell'anno 2012 e verificati e valutati a fine esercizio, si può affermare il pressoché totale raggiungimento dei programmi e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale come si evince dagli atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26.09.2012 avente ad oggetto "Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e presa d'atto del permanere degli equilibri generali di bilancio esercizio 2012".-
- verifiche intermedie del Nucleo di Valutazione .-
- Attività di verifica e monitoraggio dell'Ufficio Unico Controlli Interni;
- Verifiche del revisore dei conti.

Nell'anno 2012 si è data particolare attenzione all'adeguamento alle nuove normative e all'accrescimento professionale del personale preposto ai vari servizi essenziali.

Si da atto che si sono rispettati in linea di massima anche gli accordi e programmi esistenti fra questo Ente e gli altri Enti locali, la Comunità Montana, la Provincia, la Regione e Associazioni varie.

## **SEZIONE 5**

### ***RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI***

***(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)***

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>										
1. Personale	741.346,27	0,00	78.687,53	69.483,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>di cui:</b>										
- oneri sociali	161.031,70	0,00	17.440,28	14.777,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	297.624,42	0,00	0,00	123.500,44	78.590,25	66.881,01	12.059,44	119.729,84	3.244,33	122.974,17
<b>Trasferimenti correnti</b>										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	7.153,53	0,00	0,00	0,00	26.684,08	20.376,22	2.476,00	0,00	11,60	11,60
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	31.455,49	0,00	0,00	0,00	1.566,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>di cui:</b>										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	5.170,10	0,00	0,00	0,00	516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	25.197,36	0,00	0,00	0,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	838,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	38.609,02	0,00	0,00	0,00	28.250,08	20.376,22	2.476,00	0,00	11,60	11,60
7. Interessi passivi	30.947,26	0,00	0,00	8.299,85	8.763,04	8.871,76	0,00	63.618,87	0,00	63.618,87
8. Altre spese correnti	65.708,92	0,00	5.286,78	878,66	3.094,64	219,60	0,00	671,02	0,00	671,02
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>1.174.235,89</b>	<b>0,00</b>	<b>83.974,31</b>	<b>202.162,06</b>	<b>118.698,01</b>	<b>96.348,59</b>	<b>14.535,44</b>	<b>184.019,73</b>	<b>3.255,93</b>	<b>187.275,66</b>
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>										
1. Costituzione di capitali fissi	5.799,43	0,00	0,00	0,00	12.895,52	874,50	4.973,00	166.547,92	0,00	166.547,92
<b>di cui:</b>										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	5.799,43	0,00	0,00	0,00	4.426,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>di cui:</b>										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	5.799,43	0,00	0,00	0,00	12.895,52	874,50	4.973,00	166.547,92	0,00	166.547,92
TOTALE GENERALE SPESA	1.180.035,32	0,00	83.974,31	202.162,06	131.593,53	97.223,09	19.508,44	350.567,65	3.255,93	353.823,58

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale  Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
<b>A) SPESE CORRENTI</b>												
1. Personale	0,00	0,00	30.931,02	30.931,02	43.236,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	963.684,25
<b>di cui:</b>												
- oneri sociali	0,00	0,00	6.432,67	6.432,67	9.290,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.972,57
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	497.024,55	497.024,55	696.193,56	0,00	0,00	0,00	103.458,73	103.458,73	0,00	1.998.306,57
<b>Trasferimenti correnti</b>												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	146.280,61	0,00	0,00	0,00	1.530,00	1.530,00	0,00	204.512,04
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	3.237,28	0,00	3.237,28	7.259,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.517,96
<b>di cui:</b>												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	2.805,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.055,64
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.686,10
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	4.453,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.700,91
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale  Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	3.237,28	0,00	3.237,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.075,31
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	3.237,28	0,00	3.237,28	153.539,80	0,00	0,00	0,00	1.530,00	1.530,00	0,00	248.030,00
7. Interessi passivi	0,00	9.872,94	3.019,65	12.892,59	42.248,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.642,26
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	2.583,26	2.583,26	2.881,94	0,00	0,00	0,00	5.488,36	5.488,36	0,00	86.813,18
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	0,00	13.110,22	533.558,48	546.668,70	938.100,51	0,00	0,00	0,00	110.477,09	110.477,09	0,00	3.472.476,26
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	467.637,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	658.727,82
<b>di cui:</b>												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.226,20
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>di cui:</b>												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
 PROVINCIA DI PESARO E URBINO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale  Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	467.637,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	658.727,82
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	13.110,22	533.558,48	546.668,70	1.405.737,96	0,00	0,00	0,00	110.477,09	110.477,09	0,00	4.131.204,08

## **SEZIONE 6**

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI  
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI  
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE***

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

**6.1 - Valutazioni finali della programmazione.**

La programmazione del triennio 2013-15 prosegue nella logica della precedente pur accentuandosi il quadro di grave difficoltà in cui si trova il contesto socio - economico territoriale. Per quanto sopra si continuerà a dare priorità alla ricerca di risorse straordinarie individuando anche fonti alternative, che, unite alla forte azione di razionalizzazione della spesa, possano permettere di mantenere la qualità dei servizi erogati e consolidare i nuovi servizi e le molte iniziative programmate. Viene mantenuta alta l'attenzione, nonostante le difficoltà di cui sopra, all'interno del nostro bilancio di previsione verso i temi dell'ambiente, della cultura e della promozione turistica, anche se in primo piano rimangono i servizi di maggior impatto per la comunità, quali quello scolastico e sociale, lo sviluppo economico, la vivibilità del Paese, la realizzazione delle OO.PP.- Continua l'opera di approfondimento, studio per l'ampliamento della Zona Industriale e ottimizzazione del Polo Scolastico, con interventi miranti a riqualificare il territorio, le strutture e la razionalizzazione della spesa. Sono confermate le azioni utili come Quella per la variante al PRG e ufficio di piano.

Si rafforza la volontà di dare piena attuazione al programma amministrativo di mandato restando coerenti con i piani regionali di sviluppo, di settore e piani programmatici della nostra regione, sono programmate le alienazioni di immobili, quali il magazzino comunale e la Scuola Media al fine di procurare le risorse necessarie per la realizzazione degli interventi previsti nel Piano

OOPP. Particolare attenzione verrà data al potenziamento dei servizi e favorite le convenzioni per la gestione associata dei servizi Comunali con riduzione di spese di personale nonché a studi di fattibilità circa la esternalizzazione di alcuni servizi come mess in pratica per la Casa di Riposo.

COMUNE DI SANT' ANGELO IN VADO  
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

SANT'ANGELO IN VADO

li 17/10/2013

Il segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)



Il Rappresentante Legale